



**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**

Serviço Público Federal  
Ministério da Educação



RESOLUÇÃO Nº 223-CGL-BIO/CPAN/UFMS, DE 07 DE MARÇO DE 2025.

**O COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que confere o art. 16, **caput**, incisos VIII e IX do Regimento Geral da UFMS; do Art. 9º, incisos VIII e IX da Resolução nº 149 COUN/UFMS, de 7 de dezembro de 2021; da RESOLUÇÃO Nº 304-COGRAD/UFMS, DE 17 DE JUNHO DE 2021; da RESOLUÇÃO Nº 706-COGRAD/UFMS, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2022; da RESOLUÇÃO Nº 1.052-COGRAD/UFMS, DE 15 DE MARÇO DE 2024; da RESOLUÇÃO Nº 595-COGRAD/UFMS, DE 22 DE JUNHO DE 2022; da RESOLUÇÃO Nº 1794-CAS/CPAN/UFMS, DE 24 DE JULHO DE 2024; da RESOLUÇÃO Nº 594-COGRAD/UFMS, DE 22 DE JUNHO DE 2022; da RESOLUÇÃO Nº 830-COGRAD/UFMS, DE 1º DE MARÇO DE 2023 e considerando o contido no processo nº 23449.000478/2025-32, resolve:

1. Instituir os manuais abaixo relacionados, na forma do anexo; para orientar sobre os procedimentos necessários para o desenvolvimento das atividades a serem desenvolvidas no curso de Ciências Biológicas.
  - Manual de Atividades de Extensão do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
  - Manual de Estágio Obrigatório do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
  - Manual de Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
  - Manual de Uso dos Laboratórios do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
  - Manual de Atividades Orientadas de Ensino do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
  - Manual de Atividades Complementares do curso de Ciências Biológicas/CPAN;
2. Os manuais são de natureza orientativa, sendo elaborado em conformidade com o disposto nos Regulamentos da UFMS.
3. Os procedimentos definidos no manual não se sobrepõem às normativas institucionais em vigor.
4. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Roberta Azeredo Murta da Fonseca  
Presidente do Colegiado do curso de Ciências Biológicas/CPAN

ANEXO - MANUAL DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ANEXO - MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ANEXO - MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ANEXO - MANUAL DE UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ANEXO - MANUAL PARA AS ATIVIDADES ORIENTADAS DE ENSINO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ANEXO - MANUAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

**NOTA  
MÁXIMA  
NO MEC**

**UFMS  
É 10!!!**



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Azeredo Murta da Fonseca, Presidente de Colegiado**, em 07/03/2025, às 17:06, conforme horário oficial de Mato



Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do  
Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código  
verificador **5474641** e o código CRC **939DEEA1**.

---

**COLEGIADO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (LICENCIATURA)**

Av. Rio Branco, 1270

Fone:

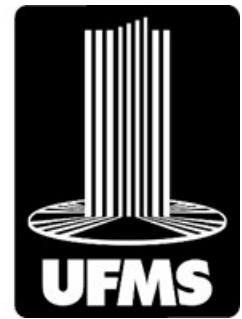
CEP 79304-020 - Corumbá - MS

---

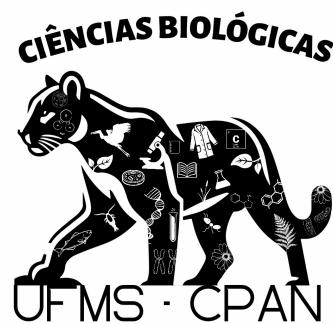
Referência: Processo nº 23449.000104/2025-17

SEI nº 5474641

**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE MATO GROSSO DO SUL**



**MANUAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DO CURSO  
DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CPAN**



**2025**



## **SUMÁRIO**

### **1 APRESENTAÇÃO**

- 1.1 Estágio Obrigatório Curricular Ciências Biológicas/CPAN/UFMS
- 1.1.1 Escolha do campo de estágio
- 1.1.2 Termo de Apresentação
- 1.1.3 Termo de Aceite do Supervisor
- 1.1.4 Termo de Compromisso de Estágio
- 1.1.5 Observação
- 1.1.6 Coparticipação
- 1.1.7 Regência

### **2 AVALIAÇÃO**

### **ANEXOS**

## 1 APRESENTAÇÃO

Os Estágios Obrigatórios do curso de Ciências Biológicas-Licenciatura/CPAN/UFMS caracterizam-se por proporcionar aos acadêmicos a vivência em diferentes dimensões de atuação profissional, promovendo a articulação entre teoria e prática e a busca de soluções para situações-problema características do cotidiano escolar; de forma contextualizada, crítica e atualizada, formando professores-pesquisadores, que reflitam sobre seu papel na sociedade e estimulem o desenvolvimento do pensamento científico. O profissional egresso do Curso deve ser competente e comprometido com o processo educativo, respeitando as características de cada aluno, a evolução tecno-científica e as relações interpessoais existentes na escola.

O estágio curricular supervisionado dos cursos de graduação é uma prática institucionalizada conforme a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. A partir dessa legislação, tem-se a Resolução nº 706-COGRAD/UFMS, de 8 de dezembro de 2022, em vigor, que aprova o regulamento de estágio dos cursos de graduação da UFMS. Esta Resolução afirma, em seu Art. 1º, que o Estágio é um ato educativo, supervisionado por um profissional, desenvolvido no ambiente laboral, visando à preparação para o mundo do trabalho de estudantes regularmente matriculados nos Cursos de Graduação da UFMS, com articulação entre teoria e prática.

O Curso de Ciências Biológicas - Licenciatura/CPAN, conta com duas modalidades de Estágio:

- Estágio Obrigatório – composto por 400 horas de carga horária, distribuídas ao longo de quatro disciplinas: Estágio Obrigatório em Ciências Físicas e Biológicas I e II (100h cada, executado no Ensino Fundamental II)) e Estágio Obrigatório em Biologia I e II (100h cada, executado no Ensino Médio), cujo cumprimento é obrigatório para a integralização curricular do Curso e pode ser desenvolvido em escolas das redes públicas de ensino básico dos municípios de Corumbá e Ladário/MS, ambas regularmente conveniadas com a UFMS; e

- Estágio Não-Obrigatório - de natureza opcional e facultativa, tem por finalidade de enriquecer os conhecimentos teórico-práticos dos estudantes, podendo ser desenvolvido em entidades públicas e privadas. Este tipo de estágio enfatiza o protagonismo do aluno e o desenvolvimento de sua autonomia profissional. Sua regulamentação segue a Lei 11.788/2008 com acréscimo da Instrução Normativa nº

213 de 17 de dezembro de 2019, em conformidade com as normas e regulamentos vigentes da UFMS. Ele pode ser realizado ao longo do curso como uma atividade opcional.

Conforme o art. 8º da Resolução nº 706-COGRAD/UFMS, a coordenação dos estágios obrigatório e não obrigatório no âmbito do curso é de responsabilidade da Comissão de Estágio (COE). A COE do curso de Ciências Biológicas - Licenciatura/CPAN é formada por docentes deste curso que ministram as disciplinas de estágios e demais docentes que queiram participar.

A carga horária de 400h atende ao estabelecido na Resolução CNE/CP nº 02, de 20 de dezembro de 2019, que prevê, dentro do grupo de disciplinas de práticas pedagógicas, pelo menos 400h destinadas ao estágio supervisionado obrigatório em ambiente real de trabalho escolar, sendo que esta prerrogativa também deve constar no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) da instituição formadora.

O Estágio Obrigatório deve ter acompanhamento efetivo do Professor Orientador na UFMS e do Supervisor de Estágio na escola ou instituição de ensino em que se realiza o estágio. O Professor Orientador é um professor efetivo da UFMS, responsável pelo componente curricular de estágio e, assim, por orientar e preparar os acadêmicos para atuação durante o estágio. O Supervisor de Estágio é um profissional da área, atuante na escola/instituição campo do estágio; e responsável por acompanhar e supervisionar as atividades do estagiário. Em sala de aula, na UFMS, o acadêmico é orientado e preparado pelo professor responsável pela disciplina, em aulas presenciais durante todo o semestre. No campo de estágio, o acadêmico desenvolve etapas supervisionadas de Observação (20h), Coparticipação (20h) e Regência (20h).

Deve-se mencionar que a relação do estagiário com as escolas da Educação Básica ocorre a partir da formalização do Termo de Compromisso entre a Universidade e a rede de ensino, o qual é registrado no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFMS. Tais trâmites também são utilizados para o estágio não obrigatório, assim como, há a necessidade um professor orientador e um supervisor na organização concedente, com a aprovação da direção da unidade setorial da UFMS. Para tanto, a universidade dispõe digitalmente da Plataforma de Estágio da UFMS, onde são registrados, validados e gerenciados os termos de compromisso de estágio e fornecidas todas as informações necessárias a respeito de estágio na Instituição.

O presente manual tem por objetivo orientar o acadêmico estagiário do curso de Ciências Biológicas-Licenciatura/CPAN sobre as normas do estágio obrigatório, nele são encontradas as diretrizes essenciais para a realização de todas as atividades de estágio.

### **1.1 Estágio Obrigatório Curricular Ciências Biológicas/CPAN/UFMS**

O Estágio Obrigatório Curricular do Curso é composto por 4 disciplinas, cursadas pelos acadêmicos a partir do 5º período:

0510.001.924-7 Estágio Obrigatório em Ciências Físicas e Biológicas I (5º período),  
 0510.001.925-6 Estágio Obrigatório em Ciências Físicas e Biológicas II (6º período),  
 0510.001.922-9 Estágio Obrigatório em Biologia I (7º período),  
 0510.001.923-8 Estágio Obrigatório em Biologia II (8º período).

No 5º e 6º períodos da graduação, os acadêmicos cumprem estágios na Rede Pública de Ensino, do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental II. No 7º e 8º períodos da graduação, os acadêmicos das Ciências Biológicas estagiam no Ensino Médio da Rede Pública de Ensino.

O desenvolvimento de cada estágio é composto por etapas de preparação e execução. A preparação ocorre na Universidade, através de aulas presenciais preparatórias. Nesse momento do estágio, os acadêmicos são informados sobre as normas da disciplina. Essas aulas presenciais ocorrem semanalmente, e preparação para as várias etapas do estágio a serem executadas no campo de estágio é continua durante o semestre letivo.

Durante a apresentação da disciplina, o professor orientador de estágio entregará o cronograma de atividades do semestre e apresentará a documentação de estágio. O acadêmico receberá um Termo de Apresentação do Estagiário para apresentar no campo de estágio, e assim ser atendido pelo Diretor e Coordenador da instituição. As etapas seguintes de execução incluem a Observação, Coparticipação e Regência de aulas no campo de estágio. Em cada etapa o acadêmico permanecerá por 20 horas no campo de estágio, somando 60 h.

Há diferenças na documentação de estágio quando realizada em escolas do governo do Estado de Mato Grosso do sul e das prefeituras de Corumbá e Ladário/MS. Para o Estado, o contato do acadêmico se faz diretamente com o

diretor do campo de estágio; na rede municipal de ensino de Corumbá e Ladário o contato do acadêmico se faz, inicialmente, através da escola de governo dos municípios. A Escola de Governo se responsabiliza pela distribuição da demanda de estágios dentre as escolas municipais. A documentação, Termos de Compromisso de Estágio, etapas obrigatórias e relatórios são os mesmos, porém, a Prefeitura Municipal, através da Escola de Governo, faz a intermediação entre o campo de estágio e o estagiário.

A seguir é apresentada a sequência de atividades e exigências do estágio. Os procedimentos necessários para iniciar o estágio obrigatório nas escolas públicas de ensino básico do Estado de Mato Grosso do Sul incluem:

#### **1.1.1 Escolha do campo de estágio**

O local de desenvolvimento do estágio, obrigatoriamente, deve ser uma instituição de ensino pública. Após a apresentação do curso, os acadêmicos devem escolher seu campo de estágio, individualmente.

#### **1.1.2 Termo de Apresentação**

Realizada a escolha da escola pública, o acadêmico deverá dirigir-se ao Diretor do estabelecimento de ensino, portando o Termo de Apresentação do Estagiário (Anexo), assinado pelo orientador.

#### **1.1.3 Termo de Aceite do Supervisor**

Após ser aceito no campo de estágio, o acadêmico deve colher assinatura no segundo documento da disciplina: Termo de Aceite do Supervisor (Anexo).

#### **1.1.4 Termo de Compromisso de Estágio**

O acadêmico é orientado a colher informações necessárias para o preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (Anexo), como o CNPJ do campo de estágio, dados do diretor da instituição e do supervisor de estágio.

Preenchimento do termo de Compromisso de Estágio (TCE):

O acadêmico deve acessar o site <https://estagio.ufms.br/> e preencher o TCE (<https://estagio.ufms.br/termo/>). No site o acadêmico encontrará informações e normas sobre os estágios. Após o preenchimento completo do documento, uma

cópia é automaticamente enviada para a avaliação pela COE. Certificado que o preenchimento está correto, o documento é assinado pelos responsáveis, diretor da UFMS, diretor do Campo de Estágio e estagiário. A organização da documentação e solicitação de assinaturas internas e externas são efetuadas pela COE do curso de Ciências Biológicas-Licenciatura/CPAN. Colhidas as assinaturas, via SEI UFMS (<https://www.ufms.br/sei/>), o estagiário pode dirigir-se até o campo de estágio e iniciar suas atividades nas etapas de Observação, Coparticipação e Regência.

### **1.1.5 Observação**

Durante a observação, que é primeira etapa do estágio no campo de estágio, o acadêmico cumprirá 20 horas de atividades. Nas atividades desenvolvidas pelo acadêmico nessa etapa do Estágio Obrigatório os seguintes quesitos poderão abordados:

a – Caracterização da escola e da classe

Descrever a infraestrutura (salas de aula, banheiros, refeitório, área de recreação, laboratórios e administração), o corpo docente (número de professores que ministram essa disciplina, idade e grau de formação/especialização) e o número de alunos e faixa etária dos mesmos.

b - Análise da Proposta Pedagógica

Descrever qual é a Proposta Pedagógica seguida pelo estabelecimento de ensino bem como o conteúdo pedagógico da disciplina e realizar uma análise crítica do livro didático (conteúdo, abordagem do tema, exercícios, ilustrações, etc.)

c - Observação do método de ensino. Relatar como é ocupada a carga horária em sala durante a aula. Descrever as atividades desenvolvidas durante a aula (na sala e no laboratório) – observar como é abordado o assunto, como é utilizado o livro didático e como são aplicadas as atividades complementares.

**Ao finalizar a OBSERVAÇÃO o acadêmico deve entregar o primeiro relatório parcial de atividades, contendo os seguintes tópicos:**

Capa

1 Introdução

2 Desenvolvimento

2.1 Relato da etapa de observação

### **1.1.6 Coparticipação**

Durante a coparticipação, que é a segunda etapa do estágio, o acadêmico cumprirá 20 horas de atividades. Nessa etapa o acadêmico deverá auxiliar o professor durante as aulas, buscando:

- a - Esclarecer as dúvidas levantadas pelos alunos,
- b - Atualizar seus conhecimentos,
- c - Discutir qual a melhor abordagem dos assuntos,
- d - Fazer uso do livro didático,
- e - Sugerir atividades complementares.

**Ao finalizar a COPARTICIPAÇÃO o acadêmico deve entregar o segundo relatório parcial de atividades, contendo os seguintes tópicos:**

- |   |
|---|
| Capa<br>1 Introdução<br>2 Desenvolvimento<br>2.1 Relato da etapa de observação<br>2.2 Relato da etapa de coparticipação |
|---|

### **1.1.7 Regência**

Durante a regência, que é a terceira etapa do estágio, o acadêmico cumprirá 20 horas de atividades. Nessa etapa do Estágio Obrigatório o acadêmico deverá desenvolver os seguintes itens:

- a - Elaboração do plano de aula (todas as aulas ministradas deverão ser precedidas pelo preparo de seu respectivo PLANO DE AULA),
- b - Apresentação das aulas.

**Ao finalizar a REGÊNCIA o acadêmico deve entregar o RELATÓRIO FINAL de atividades, contendo os seguintes tópicos:**

### **ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL PARA CORREÇÃO:**

- |   |
|---|
| Capa<br>1 Introdução<br>2 Desenvolvimento |
|---|



- 2.1 Relato da etapa de observação
- 2.2 Relato da etapa de coparticipação
- 2.3 Relato da etapa de regência
- 3 Considerações finais
- Referências
- Anexo: Tabela de Planejamento das Atividades.
- Apêndices

Os relatórios parciais serão avaliados pelos orientadores e devolvidos aos acadêmicos a cada etapa cumprida. No relatório constará a Tabela de Planejamento de Atividades que também é preenchida pelo acadêmico.

Após a correção do relatório, os estagiários devem providenciar a documentação do estágio, listada abaixo e apresentada anexa ao relatório:

- Relatório final;
- Planos de aula;
- Fichas de acompanhamento do estágio obrigatório: Observação, Coparticipação e Regência;
- Atestado de Frequência.

**Atenção:** o relatório final e toda a documentação obrigatória devem ser apresentados em documento único, em PDF, com título seguindo o modelo: RF\_Maria\_Soares\_EOCFBII\_2025\_1

## 2 AVALIAÇÃO

Para que estagiário seja considerado aprovado na disciplina, deverá cumprir satisfatoriamente todas as atividades apresentadas neste manual.

O resultado da Avaliação das disciplinas de estágio são:

**Aprovado:** quando o acadêmico cumpriu satisfatoriamente todas as exigências previstas para o semestre, ou seja, entregou todos os documentos corretamente, devidamente avaliado pelo responsável da escola cedente. E obteve 100% de presença.



**Reprovado:** quando o acadêmico não cumpriu todas as exigências previstas para o semestre.

Durante todas as atividades, os estudantes são acompanhados por um professor orientador da Universidade e supervisionados por um professor da concedente de estágio. As atividades englobam planejamento na Universidade, reuniões com o orientador, vivências no contexto escolar, observação, participação e regência em sala de aula, sendo essa última acompanhada pelo professor orientador e pelo professor supervisor.

A seguir são apresentados os modelos dos documentos que compõem os estágios obrigatórios do curso de Ciências Biológicas/CPAN/UFMS. Os mesmos documentos são atualizados anualmente e disponibilizados aos acadêmicos ([https://drive.google.com/drive/folders/1jfErvcmhrLv5Gq8JqDEMeQBSWF\\_qp72m](https://drive.google.com/drive/folders/1jfErvcmhrLv5Gq8JqDEMeQBSWF_qp72m)).

#### **ANEXOS – modelos de documentos obrigatórios e orientações.**

## DOCUMENTAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- 1) Termo de apresentação do estagiário;
- 2) Termo de aceite do professor supervisor - carta de apresentação assinada;
- 3) Termo de compromisso – gerar o termo de compromisso no site <https://estagio.ufms.br/> (assinaturas online);
- 4) Fichas de acompanhamento das etapas de Observação, Coparticipação e Regência;
- 5) Planos de aula (para cada uma das aulas apresentadas na etapa de regência);
- 6) Atestado de frequência (assinado pelo diretor e pelo professor supervisor e carimbado pela escola, após o término do estágio);
- 7) Avaliação do professor orientador (professor da UFMS);
- 8) Relatório final corrigido pelo orientador e pelo acadêmico;
- 9) Planejamento das Atividades – assinado pelo acadêmico. Este documento encontra-se anexo ao Modelo de Relatório Final.
- 10) Documentação obrigatória escaneada e anexada ao relatório final.

**OBSERVAÇÃO:** os estágios que serão executados em escolas municipais de Corumbá seguem protocolo próprio de desenvolvimento, com etapa inicial de cadastramento no e\_Gov Corumbá/MS ou no e\_Gov Ladário/MS, órgão que disponibiliza datas a serem cumpridas e responsáveis legais pela documentação.



## TERMO DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Corumbá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Prezado(a) Senhor(a) Diretor(a),

Apresento o(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) na  
disciplina de Estágio Obrigatório em  
\_\_\_\_\_, do Curso de Ciências  
Biológicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – Câmpus do  
Pantanal, o(a) qual necessita realizar o Estágio Obrigatório em turmas de  
\_\_\_\_\_(Ciências ou Biologia) do Ensino \_\_\_\_\_  
(Fundamental ou Médio) na rede pública de ensino.

Solicito que seja indicado um professor supervisor para acompanhar o(a)  
referido(a) acadêmico(a) durante a realização de seu estágio.

Certo de contar com o apoio de V.Sa., agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

---

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Responsável pela Disciplina de Estágio

Ciências Biológicas/UFMS – CPAN

Telefone: \_\_\_\_\_

## TERMO DE ACEITE PARA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Corumbá, \_\_\_\_ de agosto de 20\_\_\_\_

Prezado(a) Professor(a),

Apresento o(a) acadêmico(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) na disciplina de Estágio Obrigatório em \_\_\_\_\_, do Curso de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – Câmpus do Pantanal, o(a) qual necessita permanecer neste estabelecimento de ensino para cumprimento de 60 horas de estágio, referentes às etapas de observação, coparticipação e regência; em turmas de \_\_\_\_\_ (Ciências ou Biologia), do ensino \_\_\_\_\_ (Fundamental ou Médio), da rede pública de ensino.

Considerando que o(a) estagiário(a) estará sob sua supervisão por 60 horas, durante o semestre, aconselho que seja aceito número de estagiários condizentes com as suas horas de aula. É recomendado que não haja dois estagiários na mesma sala e horário de aula, devido à exigência de 20 horas de regência por estagiário.

Certa de contar com a sua supervisão, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. \_\_\_\_\_  
Orientadora de estágio – UFMS/CPAN

### SUPERVISOR DE ESTÁGIO:

Nome:

CPF:

E-mail:

Telefone:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do supervisor



## **INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)**

Os estágios dos estudantes dos cursos de licenciatura estão amparados pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; Resolução CNE/CP 2, de 19 de fevereiro de 2002. Na UFMS o regulamento de estágios está aprovado pela Resolução COEG 107, de 16 de junho de 2010 e Resolução COEG 152, de 28 de setembro de 2010.

O Estágio Obrigatório e Não-obrigatório dos cursos de graduação são coordenados e estruturados pela Comissão de Estágio (COE), que é composta por professores do curso.

### **Documentos para realização do Estágio Obrigatório:**

Para ter acesso ao preenchimento do **Termo de Compromisso de Estágio (TCE)**, os acadêmicos devem entrar no Portal (<https://estagio.ufms.br/>) com **passaportesenha** e realizar preenchimento online. No mesmo local existe um Manual do Portal (<https://estagio.ufms.br/files/2017/03/Manual-do-Portal.pdf>) para auxiliar o preenchimento online do TCE (<https://estagio.ufms.br/termo/>).

Após preenchimento online do TCE, conforme orientações contidas no pdf disponibilizado no site, todos os acadêmicos deverão seguir:

### **Fluxograma de como deverão ser instruídos os processos de Formalização de TCE no SEI.**

1. O acadêmico deverá preencher, o **TCE** pelo portal <https://estagio.ufms.br/termo/> e submetê-lo à aprovação pela COE do curso.
2. Após a validação pelo presidente da COE, o acadêmico receberá no e-mail informado o **TCE em formato PDF**.
3. Em seguida, o acadêmico deverá realizar cadastro no SEI para usuário Externo, **caso ainda não tenha**, disponível no endereço:  
[https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_enviar\\_cadastro&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_avisar\\_cadastro&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0)

### **outras informações sobre o cadastro no SEI UFMS:**

\*\*para solicitar usuário externo é necessário ter acesso ao passaporte UFMS,

Para solicitar acesso de usuário externo é necessário seguir o passo a passo abaixo:

- acessar o site: <https://digital.ufms.br/>
- clicar em: usuários externos (em acesso rápido, à direita);
- na tela seguinte, clicar em: clique aqui se você ainda não está cadastrado;
- na tela seguinte, ler todo o informativo e no final dele clicar em: clique aqui para continuar;

- preencher todos os dados do cadastro;
- digitar o código da imagem que aparece;
- clicar em concluir ou enviar;
- verificar no e-mail cadastrado a mensagem enviada.

Em seguida, seguir o passo a passo indicado na mensagem a ser enviada automaticamente para o endereço de e-mail que foi cadastrado. Lá haverá um link onde você deverá clicar na parte destinada a "acadêmicos", a fim de que seja liberado o acesso pela SEAAC/CPAN.

Assim que o procedimento for concluído, a coordenação te enviará a análise de currículo e o plano de estudos para sua assinatura e você receberá um e-mail confirmando o envio.

**4. Após o cadastro no SEI, o acadêmico deve solicitar à Secretaria de Acompanhamento Acadêmico (SEAAC) da respectiva unidade do curso de graduação (CPAN), a liberação diretamente na Secretaria Acadêmica (neste momento por e-mail) ou por **requerimento** no site da PROGRAD.**

**Contato Secretaria de Acompanhamento Acadêmico**

**Telefone: (67) 3234-6816**

**E-mail SEAAC: secac.cpan@ufms.br**

**5. O acadêmico deverá solicitar ao representante legal da concedente de estágio (Direção da Escola) que se cadastre na plataforma do SEI. Para fazer o cadastro basta o interessado acessar a página "[digital.ufms.br](http://digital.ufms.br)" realizar o **cadastro de usuário externo, e enviar as cópias do RG, CPF e comprovante de residência atualizado para o e-mail "[didoc.proadi@ufms.br](mailto:didoc.proadi@ufms.br)"**, para posterior liberação. A liberação de cadastro será informada por e-mail ao usuário externo (representante legal da escola ou empresa).**

**6. Em seguida, o presidente da COE do curso deverá instruir processo no SEI para cada acadêmico, anexando o TCE digital recebido e, incluir a **Declaração de Anuênciia do Termo de Compromisso de Estágio** (documento padrão SEI "ESTÁGIO: Declaração do Termo de Compromisso").**

**7. O diretor da Unidade (CPAN/UFMS) assina a declaração, e a COE libera em bloco para assinatura externa do representante legal da escola (Direção) e também o acadêmico.**

**8. Atenção: para que o Termo de Compromisso tenha validade jurídica, e seja autorizado o início do estágio pela COE, a declaração de anuênciia ao Termo de Compromisso deverá conter a assinatura do diretor da Unidade/Câmpus da UFMS, do acadêmico e do representante legal da concedente de estágio.**

**9. Após as respectivas assinaturas**, a declaração poderá ser enviada ao acadêmico para que seja entregue à concedente de estágio (Escolas), juntamente ao TCE em formato digital. O envio do e-mail poderá ser feito a partir do próprio processo gerado no SEI, para que fique registrado no Sistema.

**10.** O processo deverá ser mantido sob responsabilidade da COE do respectivo curso, e não poderá ser concluído até a finalização do vínculo do acadêmico com a UFMS, afim de evitarmos a criação de outros processos no SEI relativos a atividades de Estágio.

**OBSERVAÇÃO:** Uma vez cadastrado no SEI, os usuários externos, tanto os acadêmicos quanto os representantes legais das instituições de ensino ou empresas não precisarão se cadastrar mais de uma vez. Poderão assinar quantas declarações forem necessárias, sendo necessário apenas a disponibilização do documento pela COE.

# INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (TCE)

**Disciplinas: ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS I e II e ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM BIOLOGIA I e II**

**O documento deve ser preenchido online no PORTAL DO ESTÁGIO**

<https://estagio.ufms.br/>

**Libere seu TCE para aprovação da COE APENAS após conferir o preenchimento de todos os campos. Se houver dúvida sobre o preenchimento, procure seu professor ou entre em contato com a Profa.**

**Lucí H Zanata (67)996111285 - WhatsApp**

## **1) DADOS DO ACADÊMICO:**

Nesse tópico, lembre-se que o curso de Ciências Biológicas tem apenas 8 semestres. Coloque no Termo de Compromisso qual o semestre que você está cursando, **dentre esses 8 semestres**.

## **2) CONCEDENTE: escola pública (campo de estágio)**

**Nome:** nome da escola e CNPJ da escola,

**Representante legal:** diretor da escola pública (ao preencher esse espaço, certifique-se de que o nome do diretor que aparece no formulário é o mesmo do diretor realmente em exercício). Fiquem atentos. Muitas vezes o diretor da escola não é o mesmo cadastrado no CNPJ da instituição. O campo para colocar o nome do diretor no Termo de Compromisso é editável.

**Supervisor de estágio:** professor de Ciências ou Biologia na escola pública. Lembrem-se de acrescentar nome completo, telefone e e-mail do supervisor.

Dados sobre o **supervisor** que serão solicitados durante o preenchimento do TCE:

**Nome:**

**Telefone:**



e-mail:

### 3) INSTITUIÇÃO DE ENSINO

A instituição de ensino a que se refere o item é a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

**4) PROFESSOR ORIENTADOR:** professor da UFMS (Ana Cristina, Elaine, Fabiano, Lucí, Marivaine, Mayna, etc.)

Dados sobre o **orientador** solicitados durante o preenchimento do TCE:

Nome:

Telefone: número de telefone da sala do professor na UFMS

e-mail: e-mail institucional do professor orientador

### 5) CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Orientação para escolha do tipo de estágio que será realizado:

Este termo de Compromisso.....realização de Estágio **OBRIGATÓRIO**, sem caracterização.....

### 6) CLÁUSULA DO PLANO DE ATIVIDADES

Abaixo segue o texto que deve ser utilizado para o preenchimento do campo “**PLANO DE ATIVIDADES**”, solicitado no **Termo de Compromisso**:

O Estágio Obrigatório \_\_\_\_\_ (acrescentar o nome da sua disciplina: Ciências Físicas e Biológicas I, Ciências Físicas e Biológicas II, Biologia I ou Biologia II) será composto por atividades de observação, coparticipação e regência em uma escola da rede pública, sob supervisão de um professor da Educação Básica e orientação de um professor da UFMS. As atividades desenvolvidas no campo de estágio somarão 60 horas. Ao final das atividades de cada etapa serão apresentados relatórios parciais, bem como relatório final para conclusão da disciplina.

### 7) CLÁUSULA TERCEIRA – DA JORNADA

A jornada do estagiário será de 4 horas diárias (**o valor máximo deverá ser de 4 horas diárias**) e 20 horas semanais (**o valor máximo deverá ser de 20 horas semanais**), garantida a compatibilidade com as atividades escolares.....

## 8) CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

O Estágio será realizado no período de \_\_\_\_\_ (DATA DO PRIMEIRO DIA DE AULA DA DISCIPLINA) a \_\_\_\_\_ (DATA DO ÚLTIMO DIA DE AULA DA DISCIPLINA).

**OBS:** verificar essas datas no SISCAD ou no cronograma da disciplina.  
Dado muito importante por causa do seguro.

**APÓS O CORRETO PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS, LIBERAR  
O TCE PARA A AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DA COE.**



## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Protocolo N° {Número do Protocolo:1}

Pelo presente instrumento, firmado nos termos da Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008, as partes identificadas abaixo:

### SEGURO

**Nome da Seguradora:** {Nome da Seguradora:52} **Nº da apólice do seguro:** {Número da Apólice do Seguro:21}

### ESTAGIÁRIO

**Nome:** {Nome:3} **Curso:** {Curso:4} **Unidade:** {Unidade:6} **Semestre:** {Semestre:7} **RGA:** {RGA:8} **CPF:** {CPF:5} **RG:** {RG:9} **Órgão Expedidor:** {Órgão Expedidor:10} **Nacionalidade:** {Nacionalidade:11} **Endereço:** {Endereço/Número/Complemento:12} **Bairro:** {Bairro:14} **CEP:** {CEP:15} **Cidade:** {Cidade:16} **UF:** {UF:17} **Telefone:** {Telefone Celular:19} **E-mail:** {E-Mail:20}

### CONCEDENTE

**Nome:** {Nome do Concedente:25} **CNPJ/CPF:** {CPF/CNPJ DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO:58} **Endereço:** {Endereço/Número/Complemento do Concedente:27} **Bairro:** {Bairro do Concedente:29} **CEP:** {CEP do Concedente:30} **Cidade:** {Cidade do Concedente:31} **UF:** {UF do Concedente:32} **Telefone:** {Telefone do Concedente de Estágio:34} **E-mail:** {E-Mail do Concedente de Estágio:33} **Representante legal:** {Representante Legal (Nome Completo):35}

### LOCAL DE EXECUÇÃO DO ESTÁGIO

**Nome:** {Nome do Local Execução de Estágio:70} **Endereço:** {Endereço do Local de Execução de Estágio:71} **Telefone:** {Telefone do Local de Execução de Estágio:72} **Supervisor de Estágio:** {Supervisor de Estágio (Nome Completo):36} **Cargo:** {Cargo do Supervisor do Estágio:37} **Telefone:** {Telefone do Supervisor do Estágio:38} **E-mail:** {E-Mail do Supervisor do Estágio:39}

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita sob o CNPJ 15.461.510/0001-33, com sede na Av. Costa e Silva s/nº - Bairro Universitário, CEP: 79070-900, Campo Grande – MS, representada

legalmente por Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo. **Professor Orientador:** {Nome Professor Orientador:48} **Telefone:** {Telefone Professor Orientador:49} **E-mail:** {E-Mail Professor Orientador:50}

Têm entre si, justo e acordado, o presente Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Este Termo de Compromisso tem por objeto formalizar a realização de **Estágio Obrigatório**, sem caracterização de vínculo empregatício, visando à realização de atividades compatíveis com a programação curricular e projeto pedagógico do curso, devendo permitir ao ESTAGIÁRIO, regularmente matriculado, a prática complementar ao aprendizado.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE ATIVIDADES**

Plano de atividades conforme especificações abaixo ou de acordo com documento anexo a este termo.

{Plano de Atividades:55}

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA JORNADA**

A jornada do ESTAGIÁRIO será de **{Carga horária diária:62}** horas diárias e **{Carga horária semanal:63}** horas semanais, garantida a compatibilidade com as atividades escolares e podendo ser reduzida pelo menos à metade, nos períodos de avaliações periódicas ou finais.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO RECESSO**

É assegurado ao ESTAGIÁRIO, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias – ou de maneira proporcional, caso o estágio tenha duração inferior a 1 (um) ano – a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares, de acordo com o disposto na legislação vigente.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS DEVERES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

- a) Avaliar as instalações da CONCEDENTE do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do acadêmico;
- b) Indicar Professor Orientador, responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO;
- c) Exigir do acadêmico a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, do relatório das atividades;
- d) Contratar em favor do ESTAGIÁRIO seguro contra acidentes pessoais, na hipótese de Estágio Obrigatório;
- e) Comunicar à CONCEDENTE, as datas de realização das avaliações;
- f) Zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS DEVERES DA CONCEDENTE**

- a) Proporcionar ao ESTAGIÁRIO instalações e condições apropriadas para o exercício das atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- b) Contratar em favor do ESTAGIÁRIO seguro contra acidentes pessoais, na hipótese de Estágio Não Obrigatório;
- c) Designar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento do curso do ESTAGIÁRIO, para atuar como Supervisor de Estágio;
- d) Enviar à INSTITUIÇÃO DE ENSINO, no máximo a cada 6 (seis) meses, relatório parcial de atividades, com vista obrigatória ao ESTAGIÁRIO;
- e) Entregar ao Professor Orientador, por ocasião do desligamento do estagiário, relatório final de atividades do acadêmico, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
- f) Zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DEVERES DO ESTAGIÁRIO**

- a) Cumprir com zelo e responsabilidade as tarefas que lhe forem submetidas, conforme o Plano de Atividades;
- b) Acatar as condições fixadas para o Estágio, preservando a confidencialidade das informações às quais tenha acesso e observando as normas de trabalho vigentes na CONCEDENTE, bem como orientações e recomendações efetuadas por seu Supervisor;
- c) Cumprir a jornada e o horário ajustados para o Estágio;
- d) Manter atualizados seus dados cadastrais e escolares, junto à CONCEDENTE e à INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

O Estágio será realizado no período de **{Data de Início do Estágio:74}** a **{Data de Término do Estágio (Prevista):75}**, podendo ser prorrogado, por meio de aditivo, a critério das partes, desde que não ultrapasse 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de ESTAGIÁRIO portador de deficiência.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

A extinção deste Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório dar-se-á:

- a) Conclusão, trancamento, desligamento ou abandono do curso;
- b) Transferência para outra Instituição de Ensino;
- c) Descumprimento de qualquer cláusula deste termo e/ou de seus respectivos aditivos;
- d) Pedido de qualquer uma das partes, a qualquer tempo;
- e) Automaticamente, ao término da vigência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO EMBASAMENTO LEGAL**

As partes envolvidas neste termo de compromisso, a instituição de ensino, a concedente e o(a) estagiário(a), declaram ter pleno conhecimento e observância da Lei N° 11.788, de 25 de Setembro de 2008.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**



Fica eleito o foro da Justiça Federal, 1<sup>a</sup> Subseção Judiciária de Mato Grosso do Sul – Campo Grande, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias em decorrência do presente Termo de Compromisso de Estágio que não puderem ser decididas diretamente pelos partícipes.

Por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente termo de compromisso em 3 (três) vias de igual teor e forma.

\_\_\_\_\_ / MS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

CONCEDENTE DE ESTÁGIO (carimbo e assinatura)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO (carimbo e assinatura)

ESTAGIÁRIO ou Representante legal do ESTAGIÁRIO (se menor)





Ciências Biológicas - Licenciatura / CPAN

## Disciplina: Estágio Obrigatório em

## **FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO – ETAPA: OBSERVAÇÃO**

## Acadêmico:

Professor orientador (UFMS):

Escola pública (campo de estágio):

Professor supervisor:



Ciências Biológicas - Licenciatura/CPAN

## **Disciplina: Estágio Obrigatório em**

## **FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO – ETAPA: COPARTICIPAÇÃO**

## Acadêmico:

Professor orientador (UFMS):

### **Escola pública (campo de estágio):**

Professor supervisor:



Ciências Biológicas - Licenciatura / CPAN

## **Disciplina: Estágio Obrigatório em**

## FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO – ETAPA: REGÊNCIA

## Acadêmico:

Professor orientador (UFMS):

### **Escola pública (campo de estágio):**

Professor supervisor:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL  
CÂMPUS DO PANTANAL  
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA  
ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS II

**ROTEIRO PARA A ETAPA DE OBSERVAÇÃO (CIÊNCIAS)**

**A) OBSERVAÇÃO DA PRÁTICA DOCENTE NOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

1. Durante a aula observa-se:

- retomada dos conteúdos já trabalhados
- levantamento do conhecimento prévio dos alunos
- relação entre o tema trabalhado e o cotidiano dos alunos
- elaboração de atividades claras e de fácil visualização
- registro em lousa, de maneira organizada
- planejamento da aula
- uso de material diversificado (jogos, modelos, maquetes etc...)
- cópia de texto
- uso de livro didático
- momentos para leitura individual e/ou coletiva
- promoção da interdisciplinaridade
- correção das atividades na lousa ou caderno (folha) do aluno
- acompanhamento individual do desempenho dos alunos
- trabalho diversificado, especialmente para com alunos que apresentam maior dificuldade
- presença constante da leitura

Observações gerais:

**B) PLANEJAMENTO DE AULAS**

2. Quanto ao planejamento e avaliação das aulas observadas:

- o professor demonstrou planejamentos de suas aulas
- o professor apresentou seu planejamento aos alunos
- as aulas aconteciam de maneira improvisada
- os alunos sabiam de quais formas seriam avaliados
- no período observado houve “avaliação surpresa”

Observações gerais:

**C) ENCAMINHAMENTO DAS AULAS**

3. Quanto a rotina de aulas e interação aluno-professor:

Os alunos estavam organizados: ( ) individualmente ( ) em duplas ( ) em grupos ( ) individualmente, mas esporadicamente em grupos.

Como ocorre o início das aulas?

Qual a metodologia das aulas? ( ) expositiva ( ) investigativa ( ) explicações + exercícios do livro didático ( ) outras

Os alunos apresentam-se agitados?

Os alunos apresentam-se motivados?

O professor grita? ( ) sim ( ) não

Os alunos podem questionar sobre os conteúdos? Eles questionam?

Os alunos chegam atrasados?

O professor chega atrasado?

A aula é interrompida algumas vezes?

Observações gerais:

#### **D) AMBIENTE ESCOLAR E DA SALA DE AULA**

( ) As atividades feitas pelos alunos são expostas na escola ou na sala de aula

( ) o ambiente escolar é limpo e organizado

( ) a sala de aula é limpa e organizada

( ) existem materiais e espaços disponíveis para apoiar o trabalho professor (quadro adequado, giz, caneta, Datashow, livro didático, laboratório)

( ) Existe um clima escolar agradável

Observações gerais:

## PLANO DA AULA

O estagiário deverá planejar 1 (uma) aula, com duração mínima de 1(uma) hora-aula, a ser conduzida na presença do supervisor da escola.

**Nome do Estagiário(a):**

**Curso:**

**Turma de realização da regência:**

Etapa: ( ) Educação Infantil ( ) Ensino Fundamental – anos iniciais ( ) Ensino Fundamental  
– anos finais ( ) Ensino Médio

**Disciplina (se não for educação infantil): (por exemplo, matemática)**

**Semestre/ano de realização do estágio: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**Tempo estimado de aula:**

**Data de realização da aula:**

**OBJETIVO DA AULA:**

**TEMA DA AULA (UNIDADE TEMÁTICA):**

**CONHECIMENTOS PRÉVIOS NECESSÁRIOS:** (conceitos dominados pelos estudantes)

**OBJETO(S) DE CONHECIMENTO(S):**

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES MOBILIZADAS NA AULA:** (conforme documentos curriculares

elaborados pela Secretaria de Educação de seu Estado, definidos a partir das orientações

constantes na Base Nacional Comum Curricular – BNCC, quando aplicável).

**METODOLOGIA:**

**RECURSOS DIDÁTICOS:**

**AVALIAÇÃO:**

**REFERÊNCIAS:**



## AVALIAÇÃO DA REGÊNCIA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

### CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA/CPAN

Acadêmico:

Disciplina:

Professor orientador (UFMS):

Escola Pública (campo de estágio):

Tema da aula:

Turma:

Quesitos avaliados	INSUFICIENTE	BOM	ÓTIMO
Conteúdo/recursos			
Linguagem			
Organização			
Domínio/iniciativa			
Interação			
Criatividade			
Adequação			

Observações do avaliador:

---

---

---

---

Corumbá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Acadêmico (assinatura): \_\_\_\_\_

Professor orientador (assinatura): \_\_\_\_\_

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL  
CÂMPUS DO PANTANAL  
CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM.....**

**CORUMBÁ, MS**

**20\_\_\_\_**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL  
CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CÂMPUS DO PANTANAL**

**NOME DO ACADÊMICO**

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM .....**

Relatório final apresentado à  
disciplina de Estágio Obrigatório em

\_\_\_\_\_,  
como parte dos requisitos avaliativos.

Professor orientador:

**CORUMBÁ, MS**

**20\_\_\_\_**



## **1 INTRODUÇÃO**

**O corpo do texto deve ser redigido em fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento 1,5 entre as linhas. Cada parágrafo deve ter recuo de 1,25 cm. O texto deve ser justificado.**

### **ATENÇÃO:**

A introdução do relatório deve ser composta pela contextualização do tema para a formação de futuros professores de Ciências e Biologia, modalidade II (contextualizar aqui significa escrever sobre o surgimento do Estágio Obrigatório no curso de licenciatura, suas modalidades e as principais atividades que o estágio abrange), pela justificativa ou importância do Estágio Obrigatório para a formação de futuros professores de Ciências e Biologia, modalidade II e pelo objetivo do mesmo (se preparar para a profissão).

Para isso, solicita-se que seja consultada bibliografia específica das áreas de Educação, Ensino de ciências, Estágio supervisionado e Estágio supervisionado em Ciências ou Biologia. Recomenda-se a consulta da bibliografia descrita no Plano de Ensino da disciplina.

## **2 DESENVOLVIMENTO**

Nesse espaço, apresentar informações sobre o campo de estágio, como o nome da escola, anos e turmas, características da escola e da comunidade atendida, etc.

### **2.1 RELATO DA ETAPA DE OBSERVAÇÃO**

Descrição da etapa de observação. Esse relato deve ser embasado pelo roteiro de observação.

### **2.2 RELATO DA ETAPA DE COPARTICIPAÇÃO**

Descrição da etapa de coparticipação.

### **2.3 RELATO DA ETAPA DE REGÊNCIA**

Nesse relato, é importante descrever a etapa de regência, a condução de cada aula, a metodologia utilizada para conduzi-las, os conteúdos abordados, os materiais de apoio.



### **3 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nesse último item, é preciso apresentar suas impressões quanto a realização do estágio, em como ele pode ter contribuído para sua formação. Ainda, podem ser relatadas as dificuldades para sua execução e as fragilidades percebidas nesse momento formativo. Importante também, apresentar soluções para tais dificuldades e fragilidades apontadas.

### **REFERÊNCIAS**

Redigidas em espaçamento simples, alinhamento esquerdo, com espaçamento simples entre uma referência e outra.

Seguem alguns exemplos de referências mais comuns, todavia, para qualquer dúvida consulte a ABNT (NBR 6023), disponível em <https://www.usjt.br/arq.urb/arquivos/abntnbr6023.pdf>.

#### **MODELOS PARA APRESENTAÇÃO DAS REFERÊNCIAS:**

##### **LIVRO**

SOBRENOME, Nome Abreviado (até três autores, os nomes são separados por ;). **Título:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

##### **CAPÍTULO DE LIVRO**

SOBRENOME, Nome Abreviado. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es) da obra principal. **Título da obra:** subtítulo. Edição. Local: Editora, data de publicação. p. xx-xx. (página inicial e final do capítulo).

##### **ARTIGO CIENTÍFICO**

SOBRENOME, Nome Abreviado (até três autores, os nomes são separados por ;). Título do artigo. **Título da Revista**, Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

##### **TRABALHO/ARTIGO PUBLICADO EM ANAIS DE EVENTOS**

SOBRENOME, Nome Abreviado (até três autores, os nomes são separados por ;). Título do trabalho. **Anais**...Nome do evento, numeração do evento em árabe (se houver), ano, local de realização do evento. Local: Editora, data de publicação. p. xx-xx. (página inicial e final do trabalho).

## APÊNDICES

Todo material, fotografia, figura, entre outros utilizados durante o estágio supervisionado, que **foi confeccionado ou é de propriedade do acadêmico**.

## ANEXO

### PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES

#### CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA/CPAN

#### ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM .....

Acadêmico:

Orientador (UFMS):

Concedente de Estágio (Escola Pública):

Supervisor(a) do Estágio (Escola pública):

Data	Turma	Horário	Etapa	Atividade
			Aula presencial	Apresentação da disciplina. Apresentação dos modelos da documentação referente às etapas obrigatórias a serem desenvolvidas no curso. Orientação para a elaboração do termo de compromisso de estágio obrigatório: <a href="https://estagio.ufms.br/termo/">https://estagio.ufms.br/termo/</a>
			Termo de compromisso	Finalização do Termo de Compromisso de Estágio para início das atividades na escola pública.
<b>OBSERVAÇÃO</b> (data, horário de início da aula, turma escolar e atividade desenvolvida)				
			Observação	
			Observação	



## COPARTICIPAÇÃO

(data, horário de início da aula, turma escolar e atividade desenvolvida)

			Coparticipação	

### REGÊNCIA

(data, horário de início da aula, turma escolar e tema da aula ministrada)

			Regência	

data	horário	Entrega do Relatório Final e da documentação obrigatória para finalização da disciplina
------	---------	---

Corumbá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

---

Assinatura do estagiário

**ESCANEAR E ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO ESTÁGIO:**

- **FICHAS DE ACOMPANHAMENTO DA OBSERVAÇÃO, COPARTICIPAÇÃO E REGÊNCIA,**
- **ATESTADO DE FREQUÊNCIA CARIMBADO E ASSINADO PELO DIRETOR DO CAMPO DE ESTÁGIO E PELO SUPERVISOR.**



## ATESTADO DE FREQUÊNCIA

Atesto para os devidos fins que o acadêmico \_\_\_\_\_, regularmente matriculado na disciplina de **Estágio Obrigatório em \_\_\_\_\_**, concluiu o estágio desenvolvendo as etapas de observação, coparticipação e regência, neste estabelecimento de ensino, sob a supervisão do professor da área.

Corumbá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



**Carimbo da escola**

---

Carimbo e assinatura da Direção Escolar

---

Assinatura do professor supervisor