

CADASTRO DE USUÁRIOS TEMPORÁRIOS

- 1) O cadastro do usuário temporário será realizado mediante solicitação por meio do Sistema Eletrônico de Informação.
- 2) Deverá ser criado um processo do tipo: **Gestão da informação: Solicitação de cadastro/permissão de usuário.**

Escolha o Tipo do Processo:

cadast

Gestão da informação: Solicitação de cadastro/permissão de usuário

Graduação: Atualização Cadastral de Menor Relevância

Iniciação Científica: Cadastramento de Bolsistas

Material: Cadastro de Fornecedores (Sicaf)

Patrimônio: Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento de Veículo

- 3) No campo especificação deverá ser informado: **Cadastro de Usuário Temporário – Sistema de Bibliotecas.**

Iniciar Processo Salvar | Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Gestão da informação: Solicitação de cadastro/permissão de usuário

Especificação
Cadastro de usuário temporário

Classificação por Assuntos:
063.5 - POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

- 4) Inclua o seguinte documento: **Termo de Responsabilidade – Biblioteca.**

Escolha o Tipo do Documento:

termo de res

CEUA - Termo de Responsabilidade

Minuta de Termo de Rescisão de Contrato

TIC - Termo de Responsabilidade de Admin Linux

TIC - Termo de Responsabilidade de Admin Windows

Termo de Rescisão de Contrato

Termo de Responsabilidade - Biblioteca

Termo de Responsabilidade Equipamentos UFMS

- 5) No campo descrição informe mais uma vez: **Cadastro de Usuário Temporário – Sistema de Bibliotecas.**

Confirmar Dados Voltar

Termo de Responsabilidade - Biblioteca

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Cadastro de usuário temporário

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Confirmar Dados Voltar


6) Preencha o Termo de Responsabilidade com os dados do usuário tutelado e do tutor e **LEIA ATENTAMENTE AS REGRAS DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO.**

SEI/UFMS - 1070783 - Termo de Responsabilidade - Biblioteca - Google Chrome

https://sei.ufms.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1361881&id_documento=1361897&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=2745&infra_hash=24d835051ba16a7896...

Salvar Asinar

AutoTexto Texto_Justificado


 Serviço Público Federal
 Ministério da Educação
 Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

UFMS

TERMO DE RESPONSABILIDADE - USUÁRIO TEMPORÁRIO

TERMO DE RESPONSABILIDADE - USUÁRIO TEMPORÁRIO			
USUÁRIO TUTELADO			
Nome		CPF	
RG/IAPE		Tel/Cel	
Curso/Setor			
Endereço			
Complemento	Bairro		
CEP	Cidade		
E-mail			
Sexo	Nacionalidade		
Início do Contrato	Término do Contrato		
RESPONSÁVEL: DOCENTE EFETIVO/TÉCNICO-ADMINISTRATIVO			
Nome		CPF	
RG/IAPE		Tel/Cel	
Curso/Setor			
Endereço			
Complemento	Bairro		
CEP	Cidade		
E-mail			
Sexo	Nacionalidade		

1 - O docente efetivo ou técnico-administrativo responsável, autoriza ao usuário tutelado utilizar os serviços da Biblioteca sob sua responsabilidade integral.

§1 - A quantidade de empréstimo determinada para o tutelado, independente da modalidade, será de até 4 (quatro) materiais por até 10 (dez) dias.

7) Ao final, o tutor, que deve ser servidor efetivo da UFMS (técnico ou docente), deverá assinar o documento, **anexar a imagem de um documento original com foto do usuário tutelado** e enviá-lo à Biblioteca correspondente:

SETBIB/CPAN – Câmpus do Pantanal