

Câmpus do Pantanal

Curso de Administração

**NOME DO(A) DISCENTE**

**relatório de estágio não obrigatório**

**CORUMBÁ-MS**

**ANO**

**DADOS DO ESTÁGIO**

**Organização:**

**Discente:**

**Supervisor(a) de Campo (da organização concedente, colocar nome e CRA):**

**Professor(a) orientador:**

**Período: \_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_**

**RELATÓRIO**

**I. Avaliação do comportamento do discente durante o estágio**

Nesta seção, o supervisor de campo juntamente com o estagiário deve emitir uma análise sobre o comportamento, habilidades e competências entregues pelo discente durante a execução do estágio. **Sugere-se** que sejam avaliados os seguintes itens:

1. Comprometimento com cumprimento das metas, missão e estratégia da organização
2. Alinhamento aos valores da organização
3. Urbanidade e respeito as normas
4. Disposição em contribuir com a eficiência e efetividade das tarefas
5. Disposição em contribuir com outros setores e outros colaboradores
6. Comportamento em relação aos colegas de trabalho
7. Disposição para inovar e melhorar as tarefas, processos, produtos e serviços
8. Frequência no trabalho (no caso de trabalho presencial)
9. Realização de críticas construtivas
10. Disposição em aprender e ensinar

Sinalizar os pontos positivos que podem ser aproveitados pela organização e os pontos que podem ser melhor desenvolvidos, caso não comprometam a operação na qual o estagiário está inserido.

**II. Plano de trabalho disposto no Termo de Compromisso de Estágio**

Inserir o que consta no Termo de Compromisso de Estágio

**III. Atividades desenvolvidas no período;**

Relatar as atividades realizadas durante o estágio: ações, projetos e sugestões de melhorias.

**IV. Análise comparativa das atividades planejadas com as realizadas**

Esta seção o supervisor de campo e o estagiário devem realizar uma análise comparativa entre o planejado e o executado. Este item poderá subsidiar uma reorganização do plano de trabalho como também direcionar futuras ações no estágio caso prorrogado.

**V. Produtos desenvolvidos**

Anexar aqui os produtos técnicos realizados durante o estágio, tais como:

- Elaboração de um plano de negócios para uma nova organização ou plano estratégico para a atual;

- Processo, tecnologia ou produto não patenteável;

- Relatório técnico conclusivo;

- Tecnologia social;

- Minuta de Normas;

- Patente;

- Software ou aplicativo;

- Base de dados técnico-científica;

- Curso ou treinamento realizados;

- Material didático ou informativo;

- Produto bibliográfico na forma de artigo técnico

**VI. Planejamento para o próximo semestre**

Em caso de possível prorrogação e baseado nos itens II, III e IV, escreva em conjunto com seu supervisor de campo, o planejamento das atividades, as competências e habilidades que pretende desenvolver no próximo semestre.

Assinatura do supervisor de campo

Assinatura do estagiário