

Solicitação de Carteira funcional

1- Entrar no site <http://progep.sites.ufms.br/>

2- Clicar em **SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA FUNCIONAL**



The screenshot shows the PROGEP website interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Página Inicial', 'A PROGEP', 'Coordenadorias', 'Notícias', 'Fale Conosco', and a search icon. Below the navigation bar, there are three main categories: 'Assistência a Saúde', 'Desenvolvimento e Recrutamento', and 'Administração de Pessoal'. The 'Desenvolvimento e Recrutamento' category is highlighted. Under this category, there is a section titled 'Acesso Rápido' with the subtext 'Alguns serviços'. It contains six links with icons: 'Solicitação de Carteira Funcional' (document icon), 'Nomeações' (two people icon), 'Calendário Anual' (calendar icon); 'Cursos de Capacitação para Servidores' (graduation cap icon), 'Concursos' (checkmark icon), 'Relação de Terceirizados' (person icon); and 'Requerimento Único' (document icon), 'Prorrogação de Concursos' (checkmark icon), 'Download' (download icon). Below this section, there are two boxes: 'Links Úteis' (with a link to 'Lei 8112 - Anotada') and 'Últimas Notícias' (with a link to 'Nomeações Técnicos e Docentes' and a 'Ver mais notícias [+]').

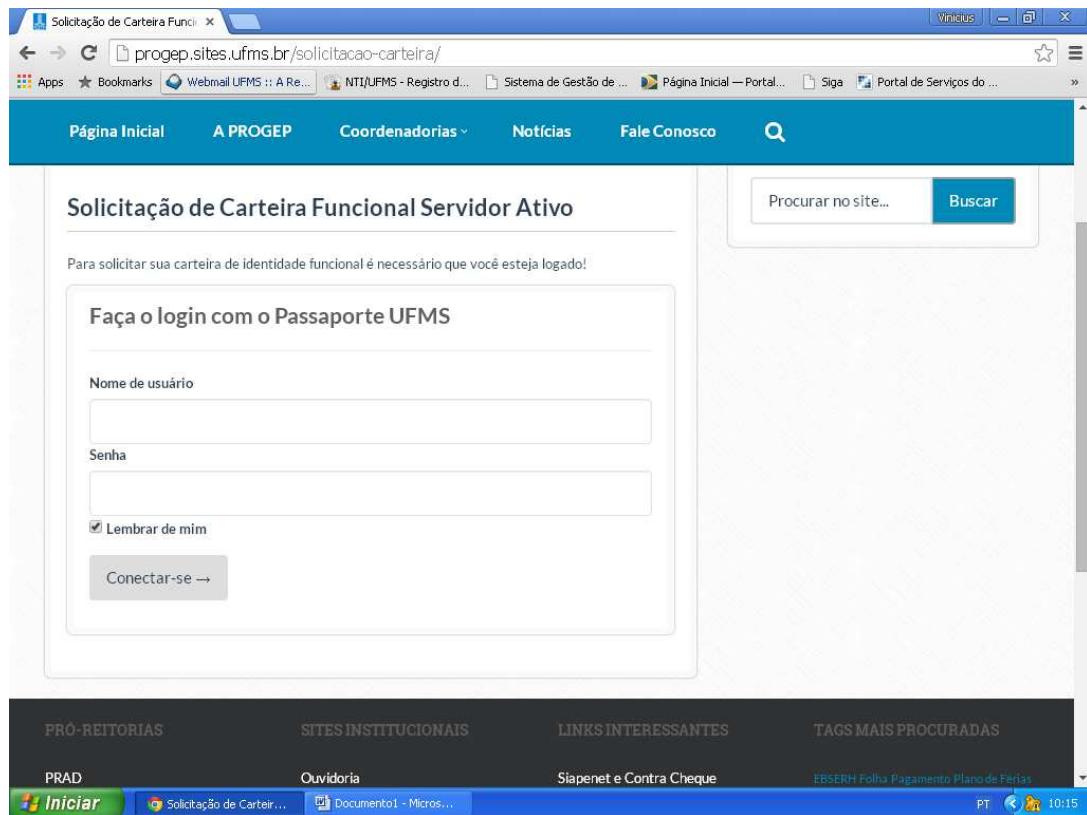
3- Selecionar a situação funcional: **EFETIVOS, TEMPORÁRIOS (DOCENTES SUBSTITUTOS, VISITANTES, CONVIDADOS) ou APOSENTADO**



The screenshot shows the 'Solicite sua Carteira' section. It displays three options for selecting the functional status: 'Ativo' (Active), 'Aposentado' (Retired), and 'Temporário' (Temporary). Each option is represented by a blue circle with a white card icon. Below each icon, the status name is written in blue text, and a smaller text below it describes the 'Carteira Funcional Servidor' for that status.

Situação Funcional	Descrição
Ativo	Carteira Funcional Servidor Ativo
Aposentado	Carteira Funcional Servidor Aposentado
Temporário	Carteira Funcional Servidor Temporário

4- Entrar com o Passaporte UFMS e senha (EFETIVOS E TEMPORÁRIOS):



Solicitação de Carteira Funcional Servidor Ativo

Para solicitar sua carteira de identidade funcional é necessário que você esteja logado!

Faça o login com o Passaporte UFMS

Nome de usuário

Senha

Lembrar de mim

Conectar-se →

PRÓ-REITORIAS

SITES INSTITUCIONAIS

LINKS INTERESSANTES

TAGS MAIS PROCURADAS

PRAD

Ouvidoria

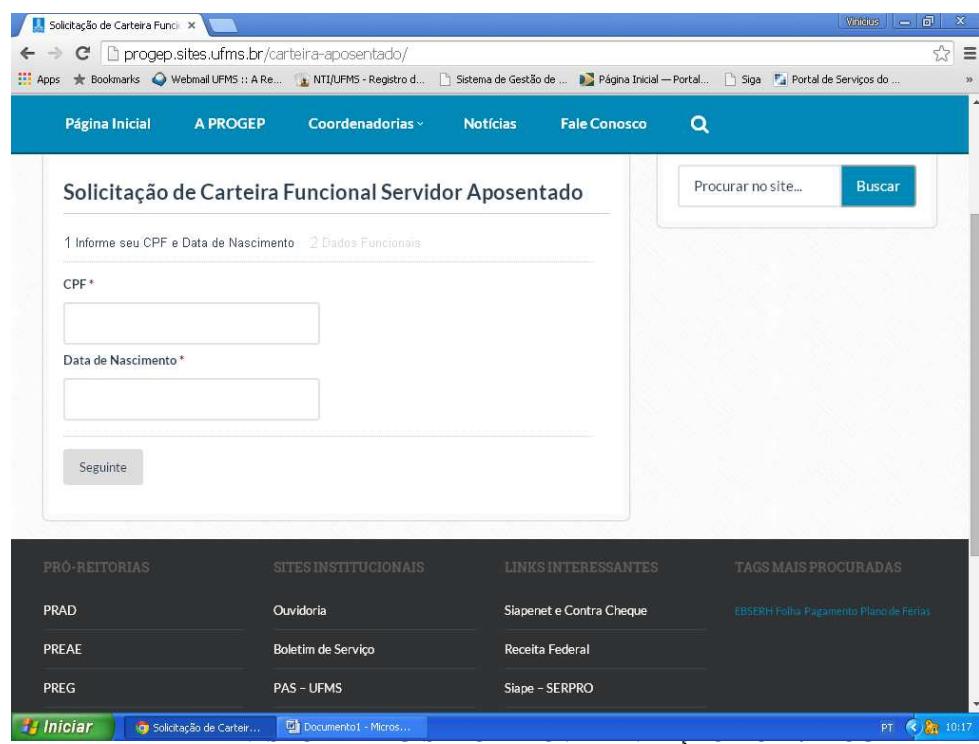
Siapenet e Contra Cheque

EBSERH Folha Pagamento Plano de Férias

Iniciar

PT 10:15

Entrar com CPF e Data de Nascimento (APOSENTADOS):



Solicitação de Carteira Funcional Servidor Aposentado

1 Informe seu CPF e Data de Nascimento 2 Dados Funcionais

CPF *

Data de Nascimento *

Seguinte

PRÓ-REITORIAS

SITES INSTITUCIONAIS

LINKS INTERESSANTES

TAGS MAIS PROCURADAS

PRAD

Ouvidoria

Siapenet e Contra Cheque

EBSERH Folha Pagamento Plano de Férias

PREAE

Boletim de Serviço

Receita Federal

PREG

PAS - UFMS

Siape - SERPRO

Iniciar

5- Conferir os dados cadastrais, anexar foto digital e enviar

Solicitação de Carteira Funcional Sistema de Gestão de Pessoas https://sgp.grh.ufms.br/Rel... Vinius

progep.sites.ufms.br/carteira-aposentado/

Página Inicial A PROGEP Coordenadorias Notícias Fale Conosco

Fotografia *

Escolher arquivo Nenhum arq... elecionado

Especificações da foto para confecção da identidade.

1. Tamanho do arquivo ideal entre 200 Kb e 500 Kb
2. Fundo Branco
3. Salvar foto como: **nº matrícula SIAPE.JPG**
4. Apesar de não ser obrigatório, aconselhamos que a foto seja feita junto a empresa especializada, de forma a manter a padronização no formato das carteiras

Anterior Solicitar Carteira

PRÓ-REITORIAS SITES INSTITUCIONAIS LINKS INTERESSANTES TAGS MAIS PROCURADAS

PRAD Ouvidoria Siapenet e Contra Cheque EBSERH Folha Pagamento Plano de Férias

PREAE Boletim de Serviço Receita Federal

PREG PAS - UFMS Siape - SERPRO

PROPP Lei 8112 - Anotada

PROPLAN

Iniciar Solicitação de Carteira... Documento1 - Microsoft Word PT 10:26



6- As carteiras dos servidores ativos serão encaminhadas às unidades via Protocolo Central e enviado CI eletrônica às unidades na qual os servidores deverão assinar a Declaração de Recebimento de Identidade Funcional disponível no SEI/UFMS.