



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 421, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.

O **CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS DO PANTANAL** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23449.002256/2018-25, resolve:

Aprovar o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU 2018- 2021, do Câmpus do Pantanal, nos termos do Anexo desta Resolução.

AGUINALDO SILVA,
Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Aguinaldo Silva, Presidente de Conselho**, em 31/10/2018, às 11:13, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0852585** e o código CRC **0BD143AD**.

CONSELHO DE CÂMPUS - CPAN

Av. Rio Branco, 1270

Fone:

CEP 79304-020 - Corumbá - MS

Referência: Processo nº 23449.001364/2018-81

SEI nº 0852585



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

CAMPUS DO PANTANAL - CPAN



A NOSSA UNIVERSIDADE

Reitor

- *Marcelo Augusto Santos Turine*

Vice-Reitora

- *Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo*

Pró-Reitores**Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura**

- *Augusto Cesar Portella Malheiros*

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

- *Ana Rita Barbieri Filgueiras*

Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes

- *Marcelo Fernandes Pereira*

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- *Carmem Borges Ortega*

Pró-Reitoria de Graduação

- *Ruy Alberto Caetano Correa Filho*

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

- *Nalvo Franco de Almeida Júnior*

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

- *Dulce Maria Tristão*



UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

Diretor da Unidade

- *Aguinaldo Silva*

Coordenadores de Curso

Curso de Graduação em Administração

- *Rosa de Barros Ferreira de Almeida*

Curso de Graduação em Ciências Biológicas

- *Gecele Matos Paggi*

Curso de Graduação em Ciências Sociais

- *Silvana Duarte*

Curso de Graduação em Direito

- *Cesar Tavares*

Curso de Graduação em Educação Física

- *Carlo Henrique Golin*

Curso de Graduação em Geografia

- *Elisa Pinheiro de Freitas*

Curso de Graduação em História

- *Nathália Monseff Junqueira*

Curso de Graduação em Letras (Português/Inglês)

- *Fabiana Portela de Lima*

Curso de Graduação em Letras (Português/Espanhol)

- *Fabiana Portela de Lima*

Curso de Graduação em Matemática

- *Marcelo Dias de Moura*

Curso de Graduação em Pedagogia

- *Hellen Jaqueline Marques*

Curso de Graduação em Psicologia

- *Ilídio Roda Neves*

Curso de Graduação em Sistemas de Informação

- *Luciano Édipo Pereira da Silva*

Curso de Pós-graduação em Estudos Fronteiriços

- *Beatriz Lima de Paula Silva*

Curso de Pós-graduação em Educação

- *Fabiano Antonio dos Santos*



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. Histórico

2. Gestão da UAS

- 2.1 Organização Administrativa
- 2.2 Infraestrutura Física
- 2.3 Recursos Humanos
- 2.4 Gestão Orçamentária e Financeira

3. Organização Acadêmica

- 3.1 Planejamento Acadêmico da UAS
- 3.2 Cursos Ofertados, Vagas e Alunos

4. Políticas de Atendimento aos Discentes

5. Planejamento Tático-Operacional

- 5.1 Missão
- 5.2 Visão
- 5.3 Princípios
- 5.4 Ações, Indicadores e Metas
- 5.5 Implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021
- 5.6 Implantação
- 5.7 Controle e Avaliação

6. Documentos Norteadores do PDU



APRESENTAÇÃO

A UFMS, como instituição pública de ensino superior, atenta quanto à sua finalidade de gerar, difundir e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da competitividade e qualidade de vida da sociedade em geral e, em particular, dos cidadãos sul-mato-grossenses, tem o compromisso de liderar processos de mudanças tanto na educação quanto na busca de novos métodos de gestão para poder atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional.

Consciente dos desafios inerentes à gestão pública, a UFMS tem se empenhado em consolidar uma prática organizativa em que a modernização e a transparência dos processos sejam um imperativo para a tomada de decisão. Sob essa perspectiva, o esforço para operacionalizar as estratégias conduz necessariamente à implementação de procedimentos e sistemas que apoiem a gestão universitária em relação à qualidade, à eficácia e, sobretudo, à aprendizagem organizacional. Diante do seu quadro de realidade, a universidade vê-se motivada a contextualizar o planejamento estratégico contido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015/2019 como uma prática organizativa comum a todas as Unidades. Para tanto, faz-se necessário adequar todos os recursos e agentes inerentes à gestão universitária.

Com o objetivo de promover uma melhoria contínua nos processos de planejamento e idealizando uma gestão marcadamente voltada para o alcance da missão, visão e valores da organização, está sendo elaborado o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU 2018/2021, cujo principal objetivo consiste em oportunizar às Unidades de Administração Central e Setorial (UAC e UAS) o alinhamento estratégico de seus planos de ações em nível tático-operacional com o PDI ora vigente. Por meio dessa ferramenta, pretende-se constituir uma rede de Unidades com competência, arrojo e autonomia para planejar e operacionalizar o futuro. Somente por meio de uma coligação de forças e compromissos mútuos, a UFMS poderá assumir os papéis que lhe cabem como ente público indispensável ao desenvolvimento do homem e do seu meio.

O PDU 2018/2021 está sendo concebido para viabilizar, no contexto de cada Unidade, uma consciência coletiva sobre a importância do planejamento para a gestão universitária. Trata-se de uma propositura estratégica do Plano de Desenvolvimento Institucional com mais dinamicidade, pelo fato de conter metas e ações concebidas em um horizonte de tempo mais curto. Os benefícios que a proposta do PDU pretende entregar são muitos. Contudo, são dignos de nota: o aperfeiçoamento das comunicações interna e externa, o fato de que o processo decisório se torna mais assertivo, uma maior delegação administrativa e uma relevante melhoria no desempenho organizacional da Unidade.

O PDU está estruturado em cinco eixos estratégicos: 1) Histórico da UAS; 2) Gestão da UAS; 3) Organização Acadêmica; 4) Políticas de atendimento aos discentes; e 5) Planejamento tático-operacional, que passamos a apresentar.



1. HISTÓRICO DA UAS

A Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) foi implantada em 1962, em Campo Grande, capital do estado desde 1979. Com estrutura organizacional multicampi, da qual faz parte o *Campus* do Pantanal (CPAN), possui órgãos de Administração Setorial Suplementares e de Ensino, Pesquisa e Extensão, distribuídos no estado de Mato Grosso do Sul.

No ano de 1967, o Governo do estado de Mato Grosso criou, em Corumbá, o Instituto Superior de Pedagogia de Corumbá (ISPC), pelo Decreto Estadual nº 402 de 13/11/1967. Os primeiros gestores do então ISPC foram nomeados pela Portaria n. 304 de 16 de dezembro de 1967. Compuseram o conselho diretor os médicos Lécio Gomes de Souza, Cleto Leite de Barros e Salomão Baruki, a professora Edy Assis de Barros e o engenheiro civil Luiz Pedro Ametla. Na primeira reunião, ficou definido que o primeiro diretor executivo seria o médico Salomão Baruki, atualmente homenageado pela UFMS com o nome do principal anfiteatro da instituição.

Em 16 de setembro de 1969, integrando os Institutos de Campo Grande, Corumbá e Três Lagoas, a Lei Estadual nº 2.947/69 criou a Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT). Em 1979, com a divisão do estado de Mato Grosso, foi concretizada a federalização da Instituição, que passou a se denominar Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), pela Lei Federal nº 6.674/79. Nessa fase, o ISPC passou a se chamar Centro Pedagógico de Corumbá - CPC/UEMT.

Em 1971, graduaram-se as primeiras turmas de educação superior do CPC/UEMT: as Licenciaturas em História, Letras (Português/Inglês) e Pedagogia, e o Bacharelado em Psicologia. Foram os primeiros cursos superiores de toda a região.

Em 1978, ocorreu a divisão do estado de Mato Grosso, com a consequente federalização da Universidade Estadual de Mato Grosso, que passou a ser a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O Centro Pedagógico de Corumbá tornou-se o Centro Universitário de Corumbá (CEUC).

A nomenclatura da Unidade só foi alterada em 2005, com a resolução n. 25 do Conselho Universitário, quando passou a ser denominada *Campus* do Pantanal (CPAN).

Por estar localizado em uma região geoestratégica e de desenvolvimento econômico, o *Campus* do Pantanal tem expandido a sua atuação, com a abertura de outros cursos, além da manutenção dos cursos fundadores.

Nesse percurso expansionista, foram criados os cursos de graduação em Administração (1974), Ciências Contábeis (1974), Ciências Biológicas (1986), Matemática (1986), Geografia (1986), Direito (2001), Letras com Habilitação em Português e Espanhol (2007), Educação Física (2009) e Sistemas de Informação (2010).

O *Campus* do Pantanal/UFMS está situado no município de Corumbá, sendo composto de 3 unidades. A Unidade 1 está instalada na Avenida Rio Branco, Bairro Universitário, nº 1.270. A Unidade 2 é composta pelo conjunto de prédios localizados na Rua Poconé, s/n. A Unidade 3 concentra os cursos de Pós-Graduação e se localiza na Rua Domingos Sahib, Bairro Cervejaria, nº 99. O respectivo *Campus* atende, além do município de Corumbá, o município de Ladário e os países limítrofes do Cone Sul, em especial a Bolívia.

O compromisso assumido com a comunidade pantaneira é representado pelos diversos projetos executados pelo CPAN, com atuação na comunidade por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas, Clínica de Psicologia, Núcleo de Documentação Histórica e Estudos Regionais, Centro de Referência de Estudos da Infância e da Adolescência, Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares do Pantanal e da Fronteira, Empresa Júnior de Administração, entre outros, além de contar com Laboratórios de Ensino e Pesquisa.

Visando ao cumprimento do Estatuto em vigência (Res. COUN nº 35/2011) e do Regimento Geral (COUN nº 78/2011) da UFMS, o *Campus* do Pantanal tem buscado a integração regional, além de estimular as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com esse propósito, tem participado ativamente da preservação dos recursos naturais, especialmente da fauna e da flora do Pantanal, motivando estudos e pesquisas acerca dos aspectos ambientais, políticos, econômicos, históricos-culturais, linguísticos e educacionais da região. Assim, desempenha relevante papel na





formação de profissionais adequadamente capacitados, que se inserem no mercado de trabalho e contribuem para o desenvolvimento local e regional.

Na trajetória do CPAN, tem sido marcante o incentivo à qualificação do corpo docente, com a participação contínua no Plano de Capacitação Docente da UFMS. Outro aspecto significativo diz respeito ao quadro de Mestres e Doutores do *Campus*, que aumentou significativamente, ampliando a produção científica dos cursos, o desenvolvimento da Iniciação Científica, a organização de vários eventos científicos e a criação dos Cursos de Pós-graduação *stricto sensu*, o Mestrado Profissional em Estudos Fronteiriços e o Mestrado Acadêmico em Educação, além de Cursos de Pós-graduação *lato sensu*.



2. *GESTÃO DA UAS*

Este eixo tem como objetivo demonstrar a composição da estrutura organizacional da infraestrutura física, dos recursos humanos e dos créditos orçamentários que estão à disposição da UAS, tópicos norteadores do planejamento, do gerenciamento, da execução e do acompanhamento das atividades realizadas na unidade, para propiciar o desenvolvimento qualificado do ensino, da pesquisa e da extensão.



2.1 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A estrutura organizacional da UAS é representada graficamente por meio do seu organograma.



2.1.1 QUADRO DE FUNÇÕES

TIPO DA FUNÇÃO	TOTAL
CD-3	01
FG-1	03
FG-4	05
FG-5	03
FCC	14

Fonte: Proplan

2.1.2 DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES

UNIDADES / FUNÇÃO	CD/FG
Direção	CD-3
Assistente da Direção	FG-1
Coordenação Administrativa	FG-1
Coordenação de Gestão Acadêmica	FG-1
Secretaria Acadêmica	FG-4
Seção de Biblioteca	FG-4
Seção de Psicologia	FG-4
Seção de Prática Jurídica	FG-4
Tesouraria	FG-4
Secretaria de Apoio para Assuntos Estudantis	FG-5
Herbário – UT	FG-5
Secretaria de Apoio Pedagógico	FG-5

Fonte: Proplan



2.1.3 DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES ACADÊMICAS

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO	
Administração	FCC
Ciências Biológicas	FCC
Ciências Contábeis	FCC
Direito	FCC
Educação Física	FCC
Geografia	FCC
História	FCC
Letras Hab. Português-Espanhol	FCC
Letras Hab. Português-Inglês	
Matemática	FCC
Pedagogia	FCC
Psicologia	FCC
Sistemas de Informação	FCC
COORDENAÇÕES DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	
Estudos Fronteiriços	FCC
Educação	FCC

Fonte: Proplan

2.2 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Unidade está localizada na avenida Rio Branco, nº 1.270 - Bairro Universitário, ocupando uma área total 16.000,56 m², distribuídos conforme as instalações abaixo:

BLOCOS/UNIDADES	ÁREA TERRENO	ÁREA CONSTRUIDA
Unidade I	21.402,48	9.853,22
Unidade II	8.160,24	3.631,41
Unidade III (Alfândega Nova)	-	2.515,93
Total	29.562,72	16.000,56

2.2.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA

OUTROS DADOS DE INFRAESTRUTURA:	QUANTIDADE
Laboratórios	50
Salas de aula	41
Salas administrativas	24
Gabinetes de professores	34
Salas de vídeo conferência	2
Anfiteatro	1
Auditórios	2
Banheiros comuns	45
Refeitório/copas	6

Fonte: CPAN – 2018



2.3 RECURSOS HUMANOS

2.3.1 PERFIL DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

O corpo técnico da Unidade é composto pelos seguintes servidores:

TÉCNICOS						
CARGA HORÁRIA	A	B	C	D	E	TOTAL
20 Horas	-	-	-	-	-	-
24 Horas	-	-	-	-	-	-
25 Horas	-	-	-	-	-	-
30 Horas	-	-	-	-	-	-
40 Horas	2	-	09	39	07	57
Total	2	-	09	39	07	57

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018

2.3.2 PERFIL DO CORPO DOCENTE

Para desenvolver as suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, a Unidade conta com docentes efetivos e substitutos:

2.3.2.1 DOCENTES EFETIVOS

CARGA HORÁRIA	A/ ADJ A	A/ ASSIST A	A/ AUX	B/ ASSIST	C/ ADJ	D/ ASSOC	E/ TIT	TOTAL
20 Horas	-	-	-	-	1	-	-	1
40 Horas	-	-	-	-	1	-	-	1
DE	16	3	2	23	54	19	2	119
Total	16	3	2	23	56	19	2	121

Legenda: A/ADJ A (classe A /Adjunto A); A/ASSIST A (Classe A /Assistente A); A/AUX (Classe A/ Auxiliar); B/ASSIST (classe B/ Assistente); C/ADJ (Classe C/ Adjunto); D/ASSOC (Classe D/ Associado); E/TIT (Classe E/ Titular), denominação conforme Lei nº 12.772/2012.

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018

2.3.2.2 DOCENTES SUBSTITUTOS

CARGA HORÁRIA	A/ADJUNTO A	A/ASSISTENTE A	A/AUXILIAR	TOTAL
20 Horas	-	3	5	8
40 Horas	-	3	8	11
Total	-	6	13	19

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018



2.4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A sustentabilidade financeira da Unidade de Administração Setorial segue a mesma sistemática adotada pelo Governo Federal no financiamento das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, ou seja, compreende as seguintes fontes de financiamento para o desenvolvimento de suas atividades: recursos provenientes do tesouro nacional, de arrecadação própria, e de convênios.

A programação de recursos para pagamento de pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade do Governo Federal. A execução está centralizada na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.

Os recursos destinados a custear as despesas discricionárias denominadas genericamente de *Outros Custeio e Capital*, que incorporam os programas, projetos e as atividades, seguem um conjunto de critérios técnicos que têm como base a produtividade, o tamanho e os indicadores de desempenho. A destinação de crédito para a UAS é feita de forma centralizada ou descentralizada:

Os créditos orçamentários destinados à UAS para atender aos contratos contínuos estão centralizados na UFMS, nas respectivas Pró-reitorias. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-contratos/> observam-se os grupos de despesas:



Os créditos orçamentários destinados a atender às despesas com revitalização de laboratórios, custeio, investimento e revitalização da infraestrutura física são descentralizados. A UAS solicita a execução conforme priorização por ela definida e o montante a ser rateado considera um conjunto de critérios técnicos, mensurados através de indicadores quantitativos e qualitativos dispostos em matrizes de distribuição e alinhados ao PDI-UFMS e ao conjunto de metas.

O montante de créditos orçamentários utiliza um sistema de rateio que considera a meritocracia e o desempenho de cada unidade. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-matriz/> encontram-se a legislação, a distribuição de recursos e a execução:



Distribuição dos Recursos de 2018			
Matrizes	Legislação	Distribuição	Execução
Matriz			
Revitalização de Laboratórios de Graduação	Abrir	Abrir	Abrir
Custeio	Abrir	Abrir	Abrir
Investimento	Abrir	Abrir	Abrir
Revitalização da Infraestrutura Física	Abrir		

A UAS pode obter créditos orçamentários através da captação de recursos próprios provenientes da prestação de serviços diretos, cessão de espaços físicos, valor das inscrições no oferecimento de cursos de Pós-graduação, cursos de extensão e outros.

Outra fonte de financiamento da UAS é a participação de seus docentes em editais de ensino, pesquisa e extensão e inovação, lançados pelas agências de fomento e/ou pela própria UFMS.

Por fim, há a possibilidade de viabilizar convênios e parcerias com entidades públicas e contratos com empresas privadas, além da participação de projetos para a descentralização de créditos através de TEDs junto ao Governo Federal.

O quadro a seguir informa os valores destinados à unidade, referentes ao exercício de 2018:

2.4.1 MATRIZES ORÇAMENTÁRIAS OUTROS CUSTEIO E CAPITAL – OCC

MATRIZ OCC	TOTAL ORÇAMENTÁRIO (R\$)
Revitalização de Laboratórios	42.844,04
Custeio	87.898,41
Investimento	43.949,20
Total	174.691,65



3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 PLANEJAMENTO ACADÊMICO DA UAS

Com base nas políticas definidas no Projeto Pedagógico Institucional, no Plano de Desenvolvimento Institucional e em outras normas internas da UFMS, a UAS do CPAN está organizada da seguinte forma:

- **Projeto Pedagógico de Curso e flexibilização curricular:**
Todos os cursos realizam atualização do Projeto Pedagógico via NDE e Colegiado, seguindo as orientações dos órgãos competentes. Quanto à flexibilização curricular, entendemos que existe a necessidade de maior diálogo e estudo entre os diferentes cursos.
- **Estudo para a criação de novos cursos:**
A COAC realiza grupos de trabalho para estudos de demandas de novos cursos.
- **Oferta de Disciplinas para a Graduação e a Pós-graduação:**
Na Graduação, a oferta segue o cronograma de cada curso, tendo como prioridade as disciplinas obrigatórias e optativas e, quando possível, a reoferta para atender às demandas específicas dos discentes.
Na Pós-Graduação, a oferta das disciplinas é decidida pelo Colegiado do Curso, visando a atender às demandas específicas das Linhas de Pesquisa e do quadro docente.
- **Distribuição de carga horária:**
Existe uma intenção de se cumprirem as resoluções referentes à carga horária docente. No entanto, a grande maioria dos professores do *Campus* excede a carga horária mínima, em função do insuficiente número de docentes, da constante reoferta de disciplinas e dos trabalhos em Comissões. A Unidade também enfrenta dificuldades para oportunizar o afastamento para a qualificação dos docentes, com a necessária substituição.
- **Adoção de novas tecnologias para aprimorar as políticas pedagógicas:**
Existe um empenho dos docentes e técnicos para aprimorar os equipamentos disponíveis nos laboratórios de pesquisa e nos laboratórios de informática. No entanto, as demandas nessas áreas não são devidamente atendidas.
- **Monitoramento dos indicadores da UAS:**
Existe uma preocupação dos Coordenadores de Cursos, Colegiados e NDEs quanto aos índices de evasão e reprovação. Os índices referentes ao ENADE também são acompanhados pelos setores responsáveis. Cabe ressaltar que não existe um plano de discussão sobre os indicadores.
- **Autoavaliação setorial:**
Existe uma Comissão especificamente designada para realizar o trabalho de motivação dos alunos, docentes e técnicos durante o calendário de Avaliação Institucional fixado pela SEAVI. A Comissão também trabalha na produção dos relatórios e na divulgação dos resultados. Cabe registrar que a divulgação dos resultados é insatisfatória.



- **Projetos de Pesquisa:**
Existe uma Comissão cuja atribuição é acompanhar os trâmites referentes à proposição e execução dos projetos de pesquisa. A Comissão auxilia os docentes no processo de elaboração e submissão de projetos.
Alguns projetos de pesquisa não são avaliados pela Comissão interna, pois são submetidos a órgãos de fomento externo, segundo editais específicos.
- **Projetos de extensão:**
Os projetos de extensão são submetidos à análise de uma Comissão, que observa fatores como a relevância social, o perfil do público e a viabilidade de execução dos projetos.
- **Inserção com a comunidade:**
Existem diversas práticas de inserção. Os programas PET, PIBID e Residência Pedagógica são instrumentos que potencializam a inserção na comunidade. Os projetos de extensão, pela sua própria natureza, priorizam o público externo.

3.2 CURSOS OFERTADOS, VAGAS E ALUNOS

A Unidade oferece cursos conforme a seguinte tabela:

3.2.1 GRADUAÇÃO (Censo 2016):

CURSO	CPC	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.	TAXA SUCESSO	AL. EQ. CENSO
Administração	3	50	54	164	42	19	39%	152
Ciências Biológicas	3	35	34	93	22	19	56%	221
Ciências Contábeis	3	50	52	101	41	12	24%	119
Direito	2	50	82	241	51	12	24%	196
Educação Física	3	50	51	130	31	26	53%	214
Geografia	4	40	40	72	22	6	15%	155
História	3	35	36	68	30	5	14%	67
Letras – Português-Espanhol	3	41	41	90	20	17	41%	98
Letras –Português-Inglês	4	40	39	110	22	12	31%	102
Matemática	3	40	104	110	29	14	35%	152
Pedagogia	4	45	124	130	20	26	81%	134
Psicologia	3	40	125	131	23	14	40%	118
Sistemas de Informação	3	50	99	111	46	15	32%	182
Total	3,1	565	590	1549	399	197	36%	1909

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados); **AL. EQ. CENSO** (aluno equivalente).

Fonte: Censo 2016



3.2.2 GRADUAÇÃO 2017:

CURSO	CPC	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.
Administração	3	50	62	205	12	20
Ciências Biológicas	3	35	36	102	15	8
Ciências Contábeis	3	50	68	123	22	3
Direito	2	50	55	239	53	34
Educação Física	3	50	2	106	28	15
Geografia	4	40	47	98	16	6
História	3	35	41	81	23	9
Letras – Português-Espanhol	3	40	50	99	22	5
Letras – Português-Inglês	4	40	64	135	28	10
Matemática	3	40	46	123	19	6
Pedagogia	4	45	54	146	11	27
Psicologia	3	40	57	160	16	13
Sistemas de Informação	3	50	51	112	44	4
Total	3,1	565	633	1729	309	160

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados)

Fonte SISCAD dados de 2017 em 23/04/2018 (dados provisórios)

3.2.3 PÓS-GRADUAÇÃO:

CURSO	CONCEITO	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.	TAXA SUCESSO	AL. EQ. SIGPOS
Educação	3	12	14	57	5	10	29%	20
Estudos Fronteiriços	3	15	15	38	7	8	62%	16
Total	3	27	29	95	12	18	38%	36

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados); **AL. EQ. SIGPOS** (aluno equivalente).

Fonte SIGPOS 2016

3.2.4 PÓS-GRADUAÇÃO 2017:

CURSO	CONCEITO	VAGAS	INGR.	MATR.	EVAS.	DIPL.
Educação	3	15	18	60	3	23
Estudos Fronteiriços	3	20	14	35	1	8
Total	3	35	32	95	4	31

Legenda: **INGR.** (ingressantes); **MATR.** (matriculados); **EVAS.** (evasão); **DIPL** (diplomados)

Fonte SIGPOS dados de 2017 em 11/04/2018

3.2.5 PROJETOS EM ANDAMENTO NA UAS

PROJETO	COM FOMENTO	SEM FOMENTO	TOTAL
Pesquisa	10	29	39
Extensão	2	21	23
Outros	-	-	-
Total	12	50	62



4. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

O Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES tem como objetivos viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico. Dentro deste contexto, o CPAN promove diversas ações voltadas para o suporte e a permanência dos discentes no Ensino Superior.

4.1 AÇÕES PARA SUPORTE À PERMANÊNCIA

Para atender o Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, o CPAN executa as seguintes ações:

4.2 AÇÕES PARA SUPORTE À PERMANÊNCIA

- Auxílio alimentação

Consiste em subvenção financeira, no valor de R\$250,00, com periodicidade e desembolso mensal. Destina-se a viabilizar recursos para que os acadêmicos realizem suas refeições e a contribuir para que adquiram hábitos alimentares saudáveis para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos *Campi* da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul onde não exista Restaurante Universitário;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atento ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxílio permanência

É um repasse financeiro ao acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, no valor de R\$400,00, de forma a contribuir com as suas despesas básicas durante o período de graduação na Universidade, a fim de garantir a sua permanência na Universidade e contribuir para a sua formação integral. Busca reduzir os índices de retenção e evasão decorrentes de dificuldades de ordem socioeconômica.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos *Campi* da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;



- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atento ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- **Auxílio moradia**

É a concessão de benefício no valor de R\$400,00 aos discentes que comprovem ser oriundos de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do *Campus* em que estão matriculados, a fim de contribuir para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Comprovar ser oriundo de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do *Campus* no qual está matriculado;
- Apresentar a última conta de energia elétrica da sua residência de origem ou, no caso em que a fatura não esteja em nome de pessoa da família, apresentar declaração de moradia do proprietário do imóvel;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atento ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- **Auxílio creche**

É uma subvenção financeira a discente com guarda de crianças menores de seis anos, que comprovadamente aguardam vaga em centros de educação infantil no município no qual está matriculado em curso de graduação, a fim de contribuir para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Apresentar documento de paternidade, maternidade ou guarda de criança com idade inferior a seis anos;
- Apresentar documentação que comprove estar em lista de espera para vaga em centros públicos de educação infantil no município no qual está matriculado;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;



- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atento ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxílio para participação de estudantes em eventos (APEE)

O APEE tem por objetivo contribuir com a formação acadêmica dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* da UFMS, com o apoio financeiro para participação em eventos de caráter científico, técnico-científico, de inovação, empreendedorismo, artísticos e culturais, preferencialmente no Brasil, a serem realizados no período de 12 de abril a 30 de novembro de 2018 (determinado por edital).

Para participar, o acadêmico deve:

- LER o Edital PROAES/PROECE/PROPP 02/2018;
- Solicitar o auxílio via Sigproj – <https://sigproj.ufms.br/> – (Até o dia 10 do mês anterior à participação no evento);
- Acompanhar a publicação do Resultado Preliminar e Resultado Final no Boletim de Serviço da UFMS ou na página da PROAES;
- Prestar contas do recurso recebido via Sigproj – <https://sigproj.ufms.br/> – (Até trinta dias após a participação no evento).

- Auxílio emergencial

É um repasse financeiro correspondente ao valor vigente do auxílio permanência para discente prioritariamente ingressante, com alto risco de evasão e oriundo, preferencialmente, de cidade distinta da localização do *Campus* no qual está matriculado, com duração de até três meses, podendo ser renovado uma única vez.

Essa ação destina-se, prioritariamente, ao acadêmico do primeiro ou segundo semestres dos cursos presenciais de graduação da UFMS, morador de cidade diferente da localização do *Campus* correspondente ao seu curso, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que apresente os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio (valor vigente nacional), conforme art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010;
- Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica que o impossibilite de suprir suas despesas com acomodação e alimentação até a concessão do benefício de Auxílios da Assistência Estudantil;
- Ser preferencialmente oriundo de outro município;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).



ESSE AUXÍLIO NÃO É ACUMULÁVEL COM OUTRAS BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS PELA UFMS, conforme item 5, do art. 25, da resolução Coun nº 8, de 29 de janeiro de 2018.

Para realizar a inscrição, o acadêmico deve acessar o *site* do Sistema de Informação e Gestão de Projetos – Sigproj <http://sigproj.ufms.br>, realizar o cadastro *até o dia 10 de cada mês* e inserir toda a documentação comprobatória digitalizada, conforme relação de documentos descrita no Edital nº 25/2018

- Bolsa permanência do MEC

O Programa de Bolsa Permanência – PBP é uma ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior em situação de vulnerabilidade socioeconômica e para estudantes indígenas e quilombolas. O recurso é pago diretamente ao estudante de graduação por meio de um cartão de benefício. Podem participar estudantes comprovadamente quilombolas ou indígenas. O estudante deve se atentar para o calendário de inscrição nas ações no ano vigente.

Para participar, o acadêmico deve:

- Dentro do prazo de inscrição, preencher o cadastro no sistema de gestão do programa Sistema de Gerenciamento de Bolsas.
- Durante o preenchimento do Sistema de Gerenciamento de Bolsas, o acadêmico indígena ou quilombola deverá ler, preencher, escanear e anexar no sistema o Termo de Compromisso do Discente e a Declaração de Anuência da Comunidade (Indígena ou Quilombola);
- Após o preenchimento do sistema no prazo de inscrição estabelecido pelo MEC, o acadêmico deverá encaminhar à DIAF ou SECAEs os documentos comprobatórios e seguir as orientações constantes no *site* <http://sisbp.mec.gov.br/faq>

O cancelamento do programa ocorrerá se:

- I. houver o cancelamento de sua participação no Programa ou o término do curso de graduação;
- II. forem constatadas incorreções nas informações cadastrais do bolsista;
- III. for constatado desempenho acadêmico inferior ao estabelecido pelo Programa ou acúmulo indevido de benefícios;
- IV. ultrapassar dois semestres do tempo regulamentar (tempo mínimo de integralização curricular) do curso de graduação;
- V. mudar de curso ou de instituição.

- Assistência psicológica aos acadêmicos

O que é? Atendimento realizado em caráter breve, com a intenção de encaminhar questões que estejam causando sofrimento ao acadêmico. Havendo necessidade de psicoterapia de longo prazo, o acadêmico será encaminhado para profissional de psicologia externo ao *Campus*: estabelecimentos do Sistema Único de Saúde (SUS) local ou plano de saúde (caso o acadêmico possua).



Objetivo: Ofertar suporte psicológico para resolução de questões que estejam influenciando o desenvolvimento educacional do acadêmico.

Público-Alvo: Acadêmicos de graduação e pós-graduação da UFMS que necessitem de apoio psicológico.

Como ter acesso: Agendar na Sala D-06 com a psicóloga, ou pelos meios: telefone (3234-6804), e-mail (franciele.santana@ufms.br); formulário de solicitação online, acesse: <https://goo.gl/forms/PIBCGxPc23dNQofj2>



5. PLANEJAMENTO TÁTICO-OPERACIONAL

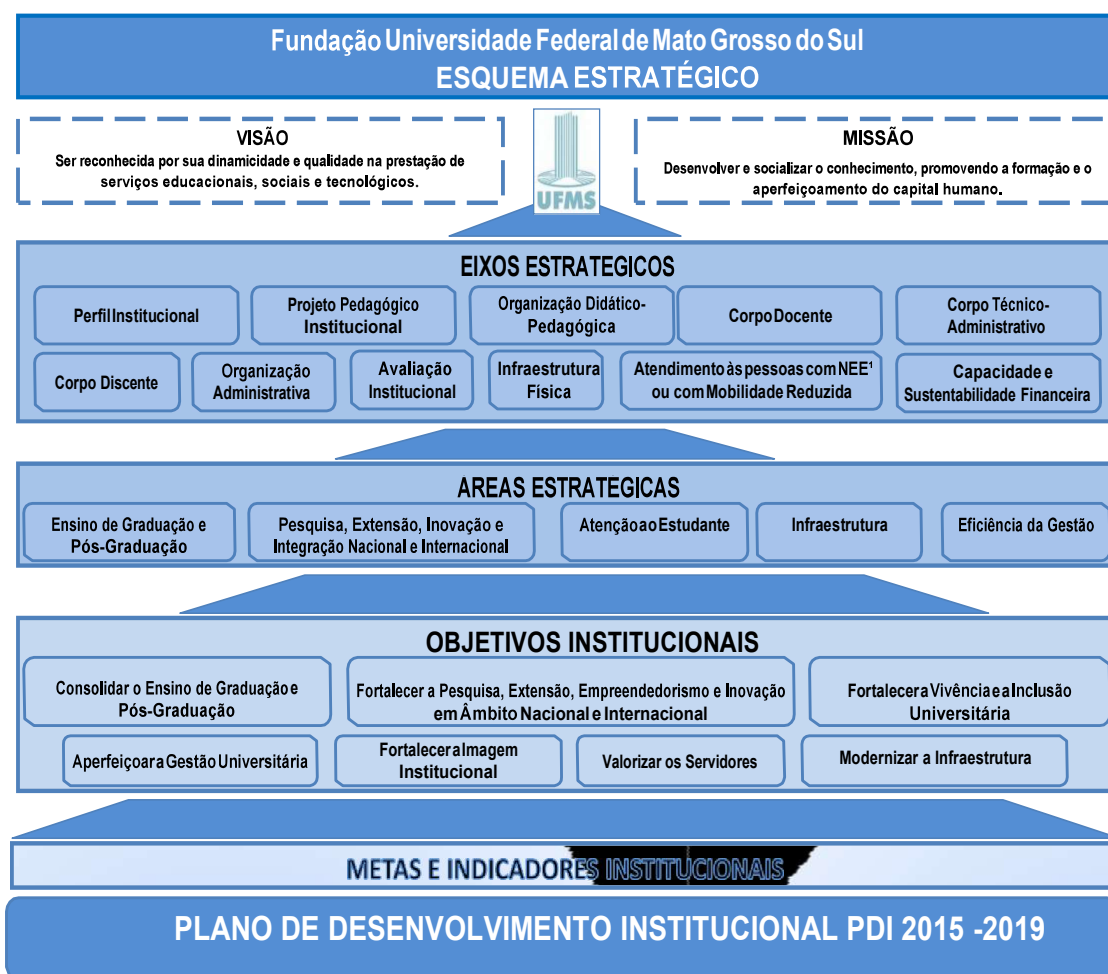
O Planejamento Tático-Operacional inclui planos com foco no médio prazo e com um pouco mais de detalhes que o Planejamento Estratégico, mas ainda enxutos e com certa visão holística.

Uma das principais diferenças entre o Planejamento Estratégico e o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado à organização como um todo, ao passo que o segundo é orientado às áreas ou Unidades subordinadas, ou seja, o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático-Operacional da Unidade foi construído com base nos objetivos concebidos no Esquema Estratégico da UFMS que, por sua vez, reflete o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2015/2019.

O Esquema Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, os eixos estruturantes, as áreas estratégicas, os objetivos estratégicos e o conjunto de metas que compõem o PDI 2015/2019 (vide figura 1).

Figura 1 - Esquema Estratégico da UFMS





Com base nas diretrizes estratégicas da UFMS, a Unidade concebe a sua própria trajetória futura, considerando sobretudo os valores pelos quais refundará todo o contexto da sua atuação como entidade social e educadora.

5.1 MISSÃO

É a declaração do propósito e do alcance da UAS. Refere-se ao papel da UAS e significa a sua razão de ser e de existir.

Dessa forma, a Unidade apresenta a sua missão: ***“Desenvolver e socializar o conhecimento, promovendo a formação e o aperfeiçoamento humano, considerando o contexto de diversidade pantaneira e fronteiriça”.***

5.2 VISÃO

É o sonho almejado pela UAS. Refere-se àquilo que a UAS deseja ser no futuro. É o quadro futuro que pretende alcançar, sob uma perspectiva de prazo que ofereça o tempo para se atingirem os resultados desejados.

É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na organização, assegurando a sua mobilização e o alinhamento aos temas estratégicos. É responsável por nortear as convicções que direcionam a sua trajetória para uma situação a que se deseja chegar, em num determinado período de tempo.

Dessa forma, a Unidade apresenta a sua visão: ***“Ser reconhecida por sua responsabilidade social, inovação tecnológica, dinamicidade e qualidade do seu ensino, pesquisa e extensão”.***

5.3 PRINCÍPIOS

Trata-se do conjunto de conceitos, filosofias e crenças gerais que a UAS respeita e emprega e que está acima das práticas cotidianas, na busca de ganhos de curto prazo. São os ideais que servem de orientação e inspiração para todos os envolvidos na UAS. São os atributos e as virtudes adotadas na UAS.

Normalmente, os valores surgem agregados à missão, como uma simples relação ou de forma mais elaborada, como crenças ou políticas organizacionais. Os valores representam um conjunto de crenças essenciais ou princípios morais que informam às pessoas como devem reger o seu comportamento na organização.

Os valores incidem nas convicções que fundamentam as escolhas por um modo de conduta tanto de um indivíduo quanto de uma organização. São guias ou critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades e na busca dos seus objetivos, estejam executando a Missão, na direção da Visão.



Dessa forma, a UAS apresenta seus princípios:

As práticas acadêmicas da UFMS estão alicerçadas nos seguintes princípios fundamentais:

- a) a ética;*
- b) a participação democrática;*
- c) o diálogo, em termos de igualdade;*
- d) a tolerância e a compreensão;*
- e) o respeito à natureza e a preservação do ambiente;*
- f) a dignidade, a igualdade e a liberdade de todas as pessoas;*
- g) a natureza pública e gratuita do ensino;*
- h) a excelência;*
- i) a formação humanística e a visão global que habilite seus alunos a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomar decisões em um mundo diversificado, interdependente e dinâmico;*
- j) a diversificação teórico-metodológica;*
- k) a universalidade, multidisciplinaridade, transdisciplinaridade e interdisciplinaridade do conhecimento;*
- l) a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, que estabeleça a relação dos processos de ensino com a pesquisa científica e com as atividades de extensão, e fortaleça a articulação entre o conhecimento acadêmico e a prática profissional.*

5.4 AÇÕES, INDICADORES E METAS

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para a tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas devem ser suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização, um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto, uma meta deve conter objetivo, valor e prazo. Deve ser mensurável, desafiadora, viável, relevante, específica, temporal e alcançável.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas, dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.



Em face do exposto, a UAS apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI:

Tabela 1: Painel de Ações, Indicadores e Metas

META		DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
			2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	1.1.1	Ampliar o contingente de matriculados na graduação.	19.588	21.155	-	-	Alunos Matriculados.	ID= [(matrículas a. c / matrículas a. a) - 1] * 100	PROGRAD, PROAES e UAS.
PDU	1.1.1.1	Ampliar o contingente de matriculados na graduação.	0%	5%	5%	3%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO		ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.1.1.1	Realizar visitas para a divulgação dos cursos do CPAN em diferentes instituições		0	64	14	10	Falta de recursos para a realização	Aproveitar visitas de programas institucionais e curriculares	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
							Falta de recursos para a realização	Buscar recursos com parceiros (empresas, prefeitura, sindicatos, etc.)	

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.2	Aumentar a taxa de sucesso da graduação	49,94%		-	-	Taxa de sucesso aumentada.	$ID = \left[\frac{\text{t axa a. c}}{\text{t axa a. a}} - 1 \right] \times 100$	PROGRAD, PROAES e UAS
PDU 1.1.2.1	Aumentar a taxa de sucesso dos cursos de graduação do CPAN	5%	5%	7%	10%			Coordenador / COAC - CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.2.1.1	Oferecer cursos de qualificação para o corpo docente para uso das novas ferramentas pedagógicas e de inovação	0	2	2	2	Falta de adesão	Convocação dos docentes	Coordenador / COAC - CPAN
1.1.2.1.2	Ampliar as ações do programa #EuRespeitoUFMS	0	2	2	2	Falta de adesão	Ampliar a divulgação em diferentes plataformas	Coordenador / COAC - CPAN
1.1.2.1.3	Ampliar oferta e reoferta de disciplinas em período especial considerando	0	2	2	3	Falta de professores	Contratação e gestão das férias	Coordenador / COAC - CPAN



	principalmente as que têm pré-requisitos e alta retenção.					contratados ou de falta professores por motivo de férias, afastamentos, ou alto encargo docente	
--	---	--	--	--	--	---	--

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.3	Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação.	P1=50%	P1=60%	-	-	P1 - percentual de Cursos com CPC ou CC elevado (>=4)	$P1 = \frac{\text{cursos com CPC ou CC} >=4}{\text{cursos avaliados}} \times 100$	PROGRAD, PROAES e UAS
PDU 1.1.3.1	Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação do CPAN	0%	1%	1%	1%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.3.1.1	Orientar os concluintes dos cursos sobre a importância das avaliações externas	1	1	1	1	Não comprometimento dos discentes do curso na realização da avaliação	Oferta de orientação anual por curso e sensibilização do acadêmico	Coordenador / COAC - CPAN
1.1.3.1.2	Adquirir bibliografia básica e complementar para a biblioteca	0	1	0	0	Diminuição gradativa de recursos	Atualizar e acompanhar banco de dados/compras de livros por curso	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.4	Ampliar o contingente de alunos matriculados da pós-graduação em nível de mestrado e doutorado	2.000	2.100	-	-	Alunos Matriculados	$ID = \left[\frac{\text{matriculas a. c}}{\text{matriculas a. a}} - 1 \right] * 100$	PROPP, PROAES e UAS
PDU 1.1.4.1	Aumentar o número de cursos de Pós-Graduação no CPAN	0%	50%	0%	100%			Nalvo Franco de Almeida Jr. / PROPP
AÇÃO		ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
DESCRIÇÃO								



	2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.4.1.1	0	0	0	1	Não professores permanentes suficientes para produção credenciamento	Utilizar os editais existentes, realizar redes e parcerias com pesquisadores da região	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
1.1.4.1.2	0	0	0	1	Não professores permanentes suficientes para produção credenciamento	Utilizar os editais existentes, realizar redes e parcerias com pesquisadores da região	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.5	Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	44	64	-	-	Oferta aumentada	ID= oferta a. c - oferta a. a	PROPP, PROAES e UAS
PDU 1.1.5.1	Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>	0%	0%	200%	0%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1.5.1.1	Criar curso de Pós-graduação <i>lato sensu</i> de Administração e Contábeis	0	0	1	0	Falta de adesão de alunos e professores	Realização de parcerias institucionais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
1.1.5.1.2	Viabilizar a reoferta da especialização interdisciplinar em Humanidades	0	0	1	0	Falta de adesão de alunos e professores	Realização de parcerias institucionais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 1.1.6	Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação.	84%	86%	-	-	Taxa de sucesso aumentada	ID= [(taxa a. c / taxa a. a) - 1] * 100	PROPP e UAS



PDU	1.1.6.1	Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação	5%	5%	5%	5%			Naivo Franco de Almeida Jr. / PROPP
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS						Gestão de Risco	
		2018	2019	2020	2021	Evento	Cálculo	Gestor da Ação	
1.1.6.1.1	Submeter projetos e publicar artigos/livros	3	3	3	3	Falta adesão/iniciativa	Reuniões de apoiar/incentivar/informar professores e alunos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
1.1.6.1.2	Realizar reunião para integrar os acadêmicos pós-graduandos e graduandos no desenvolvimento de pesquisas	0	1	1	1	Falta de adesão dos orientadores	Reuniões para apoiar/incentivar/informar professores e alunos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	1.1.7	4,0	4,0	-	-	Média geral elevada	$ID = [(média\ a.\ c / média\ a.\ a) - 1] * 100$	PROPP, PROAES e UAS
PDU	1.1.7.1	0	2	0	2			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Cálculo	
1.1.7.1.1	Aumentar percentualmente o número de publicações em periódicos qualificados	1	1	1	1	Falta de publicações	de Aplicar regras de descredenciamento	Coordenador do Curso de Pós-Graduação / Coordenador do Curso de Pós-Graduação / CPAN
1.1.7.1.2	Formar redes e parcerias para publicação	0	1	1	1	Falta de formação de redes de pesquisa/contatos entre pesquisadores	Reuniões de apoiar/incentivar/informar professores e alunos	Coordenador do Curso de Pós-Graduação / Coordenador do Curso de Pós-Graduação / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
2.1.1	Eleva a quantidade de publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2.	8%	10%	-	-	Publicações elevadas	$ID = I (publicações\ a.\ c / publicações)$	PROPP e UAS



PDU		Elevar a quantidade de publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2 no CPAN	5%	7%	10%	10%	no a. a) - 1] * 100		Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
AÇÃO	DESCRIÇÃO		ANOS				Gestão de Risco			Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	Evento	Controle		
2.1.1.1.1	Elaborar projetos de pesquisa com a participação de docentes e discentes, em especial por meio de projetos de iniciação científica	38	50	50	55	Não realização ou não aprovação de projetos, bem como ausência de editais de fomento	Major participação em editais existentes e busca por editais externos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
2.1.1.1.2	Aumentar a submissão de artigos científicos em periódicos mais qualificados	10	10	10	10	Carga horária didática inadequada, considerando as especificidades de cada curso de graduação e pós-graduação.	Ajuste da carga horária didática	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.2	Elevar a quantidade de projetos de pesquisa apoiados por fomento externo	80	90	-	-	Projetos de pesquisa elevados	ID= [(projetos a.c / projetos a. a) -1] * 100	PROPP e UAS
PDU 2.1.2.1	Elevar a quantidade de projetos de pesquisa apoiados por fomento externo no CPAN	1%	2%	3%	4%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.2.1.1	Promover campanha de divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de projetos de pesquisa com fomento externo	1	1	1	1	Rigidez da estrutura editais quanto a requisitos de composição de equipes	Adequar as estruturas dos editais existentes	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
2.1.2	Realizar parcerias com instituições estrangeiras	3	5	5	7	Não realização de parcerias	Reestruturar normas internas e pré-requisitos	AGINOVA / Divisão de relações internacionais /



						excesso de normas		AGINOVA
2.1.2.1.3	Realizar parcerias com instituições locais	7	10	10	12	Não participação das instituições locais	Ações de divulgação institucional para estimular as parcerias com instituições locais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.3	Elevar a quantidade de ações extensionistas com fomento externo	+9%	+10%	-	-	Quantidade de ações elevada	$ID = [(ações\ a.\ c / ações\ a.\ a) - 1] * 100$	PROECE e UAS
PDU 2.1.3.1	Elevar a quantidade de ações extensionistas com fomento externo no CPAN	10%	10%	10%	10%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.3.1.1	Realizar projetos de inovação	3	3	3	3	Excesso de burocracia e falta de adesão	Desburocratizar processos e sensibilizar a comunidade acadêmica	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.4	Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia em âmbitos nacional e internacional	20	20	-	-	Parcerias, Cooperações, Transferência ou Licenciamento (PCTL) aumentados	$ID = PCTL\ a.\ c - PCTL\ a.\ a$	AGINOVA, PROECE e UAS
PDU 2.1.4.1	Fomentar acordos de cooperação, convênios, parcerias, cooperações, transferência ou licenciamento de tecnologia em âmbitos nacional e internacional com o CPAN	0	1	2	3			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	



2.1.4.1.1	Realizar campanhas de divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de acordos de cooperação	2	2	2	2	Não divulgação das oportunidades	Realizar campanhas de divulgação por meio das ações institucionais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
2.1.4.1.2	Celebrar acordos e parcerias	2	2	2	3	Não adesão dos parceiros	Realizar campanhas de divulgação por meio das ações institucionais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.5	Ampliar os registros de patentes e de software	15	20	-	-	Registros ampliados	$ID = \frac{\text{registros a. c}}{\text{registros a. a}}$	PROPP, AGINOVA e UAS
PDU 2.1.5.1	Ampliar os registros de patentes e de software no CPAN	1	1	2	2			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.5.1.1	Realizar o registro de software	2	2	2	2	Não registrar o software	Realizar campanhas e palestras sobre a importância do registro	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.6	Elevar o número de empresas júnior e de incubadas.	8	9	-	-	Número de empresas	$ID = \frac{[(\text{empresas a. c} / \text{empresas a. a}) - 1] * 100}{100}$	AGINOVA, PROGRAD e UAS
PDU 2.1.6.1	Elevar o número de empresas júnior e de incubadas no CPAN	2	1	1	1			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.6.1.1	Viabilizar a criação de empresa júnior em área multicurso	0	0	1	1	Não adesão dos alunos à empresa júnior	Realizar campanha de estímulo à participação em empresas júniores.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.7	Elevar a quantidade de pessoas atendidas em serviços, cursos e programas de atendimento à população externa	9112	10023	-	-	Quantidade pessoas atendidas	I D= [(Pessoas atendidas a. c / Pessoas atendidas a. a) -1] x 100	PROECE e UAS
PDU 2.1.7.1	Elevar a quantidade de pessoas atendidas em serviços, cursos e programas de atendimento à população externa no CPAN	10	10	10	10			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.7.1.1	Aumentar os atendimentos na clínica de psicologia	5	5	10	10	Falta de efetivo e estrutura para atendimento	Contratação de efetivo e melhora da estrutura	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
2.1.7.1.2	Aumentar os atendimentos no Núcleo de Práticas Jurídicas	10	10	10	10	Falta de efetivo e estrutura para atendimento	Contratação de efetivo e melhora da estrutura	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 2.1.8	Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica	8	10	-	-	Ações aumentadas	I D= projetos a. c - projetos a. a	PROPP, PROGRAD, PROECE e SEDFOR
PDU 2.1.8.1	Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica no CPAN	7	7	7	7			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
2.1.8.1.1	Manter os projetos PIBID e residência pedagógica	7	7	7	7	Corte de recursos	Realizar projetos via editais internos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	



PDI	3.1.1	Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica	5%	5%	-	-	Auxílios concedidos ampliados	$ID = \left[\left(\frac{\% \text{ de auxílios a.c.}}{\% \text{ de auxílios a.a.}} - 1 \right) \times 100 \right]$	PROAES
PDU	3.1.1.1	Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos acadêmicos em vulnerabilidade socioeconômica no CPAN	0%	15%	18%	20%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO		DESCRIÇÃO	ANOS				Evento	Controle	Gestor da Ação
3.1.1.1.1		Enviar proposta de ampliação dos auxílios assistenciais à Proaes	0	1	1	1	Não ter recursos disponíveis	Acompanhar e planejar a demanda de auxílios assistenciais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 3.1.2	Ampliar o acompanhamento dos acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis	50%	50%	-	-	Acompanhamento ampliado	$I D = \left[\left(\frac{\% \text{ de estudantes acompanhados a. c.}}{\% \text{ de estudantes acompanhados a. a)}} - 1 \right] \times 100$	PROAES
PDU 3.1.2.1	Ampliar o acompanhamento dos acadêmicos beneficiados com auxílios estudantis no CPAN	0	2	0	0			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.2.1.1	Aumentar o número de servidores para o atendimento à assistência social	1	2	2	2	Não contratação	Utilizar apoio da PROAES	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
						Dificuldade no processo de solicitação por excessivos procedimentos de preenchimento da documentação e pouco retorno ao aluno.	Avaliação para dos dos de melhoramento procedimentos de solicitação dos auxílios	PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES
3.1.2.1.2	Oferecer suporte ao aluno sobre o processo de solicitação dos auxílios estudantis	0	1	1	1			



META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 3.1.3	Ampliar ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiper habilidades	10%	10%	-	-	Ações ampliadas	$ID = [(\text{ações a. c} / \text{ações a. a}) - 1] \times 100$	PROAES
PDU 3.1.3.1	Ampliar ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiper habilidades no CPAN	0	3	0	0			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.3.1.1	Solicitar a contratação de mais um técnico de assuntos estudantis (TAE)	0	1	0	0	Não contratação	Elaborar ações estratégicas e políticas para atendimento à demanda	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
3.1.3.1.2	Solicitar a contratação de mais um psicólogo	0	1	0	0	Não contratação	Elaborar ações estratégicas e políticas para o atendimento da demanda	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
3.1.3.1.3	Viabilizar a construção da sala de recursos - sala específica, com profissional com formação em educação especial e equipamentos adequados	0	1	0	0	Não construção da sala	Elaborar ações estratégicas e políticas para o atendimento da demanda	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META		DESCRIÇÃO		Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
				2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	3.1.4	Ampliar CPAN	ações afirmativas no	8	16	-	-	Ações afirmativas ampliadas	ID= [(% de ações afirmativas a. c / % de ações afirmativas a. a) -1] x 100	PROAES
PDU	3.1.4.1	Ampliar CPAN	ações afirmativas no	0	1	0	0			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO		DESCRIÇÃO		ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
				2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
1.1		Criar um núcleo para a discussão de políticas		0	1	0	0	Não adesão de	Constituição de Comissão	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



	de ações afirmativas na unidade				servidores	para incentivar adesão	da Unidade / CPAN
--	---------------------------------	--	--	--	------------	------------------------	-------------------

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 3.1.5	Ampliar o atendimento de acadêmicos beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais	3600	5040	-	-	Atendimento ampliado	$ID = [(\text{Acadêmicos beneficiados a. c / Acadêmicos beneficiados a. a}) - 1] * 100$	PROAES e PROGRAD
PDU 3.1.5.1	Ampliar o atendimento de acadêmicos do CPAN beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais	10%	10%	10%	10%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.5.1.1	Ampliar o número de acadêmicos do CPAN envolvidos com estágio (não obrigatório) (valores percentuais)	0	10	10	10	Falta de oportunidades/vagas	Realizar parcerias e campanhas com instituições	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
3.1.5.1.2	Ampliar o número de convênios com instituições para estágio	0	10	10	10	Não geração de convênios	Realizar convênios, parcerias e campanhas com instituições	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 3.1.6	Ampliar o acompanhamento de egressos	50%	50%	-	-	Acompanhamento ampliado	$ID = [(\text{egressos acompanhados a. c / egressos acompanhados contingente a. a}) - 1] * 100$	PROAES e PROGRAD
PDU 3.1.6.1	Ampliar o acompanhamento de egressos do CPAN	0	1	1	1			PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.6.1.1	Realizar campanha anual de acompanhamento de egressos da UFMS	0	1	1	1	Não realização da campanha	Criação de ferramenta eletrônica para acompanhamento de egressos	PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES



META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 3.1.7	Ampliar programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos	25%	20%	-	-	Número de Programas e Projetos (PP) ampliados	$ID= [(PP \text{ a. c} / PP \text{ a. a}) -1] * 100^*$	PROAES e UAS
PDU 3.1.7.1	Ampliar programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos no CPAN.	0%	10%	10%	10%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
3.1.7.1.1	Prover a submissão de projetos aos editais abertos	0	10	10	10	Não submissão aos editais	Promover campanhas de divulgação dos editais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.1	Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial	20%	20%	-	-	Atendimento da demanda elevado	$ID = [(\% \text{ de atendimento o a. c} / \% \text{ de atendimento o a. a}) - 1] * 100$	PROADI
PDU 4.1.1.1	Ampliar as revitalizações e construções no CPAN	2	11	9	7			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.1.1.1	Viabilizar a reforma do <i>Campus</i> (Unidades 1, 2 e 3)	1	1	1	1	Falta de recursos e de projetos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelos projetos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.1.1.2	Ampliar o espaço da Biblioteca	0	1	0	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



									Projeto	
4.1.1.1.3	Viabilizar a construção de passarelas cobertas nas Unidades 1 e 2	0	0	1	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
4.1.1.1.4	Viabilizar a construção de espaço coberto multiuso na Unidade 2	0	0	1	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
4.1.1.1.5	Viabilizar a criação de área de convívio para servidores	0	1	0	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
4.1.1.1.6	Viabilizar a criação do Restaurante Universitário	0	1	0	0	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
4.1.1.1.7	Viabilizar a criação de área de convívio para os alunos - sala ampla com mobiliário e acesso à internet	0	1	0	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		
4.1.1.1.8	Viabilizar a construção de complexo esportivo	0	1	2	2	Ausência de espaço físico (cedido, doado), falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN		



							técnica responsável pelos projetos para a construção de pista de atletismo, vestiário, campo de futebol, quadras poliesportivas, ginásio	
4.1.1.1.9	Viabilizar a construção de espaço coworking	0	1	0	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelos projetos de criação de espaço com mesa de reuniões, equipamento de videoconferência e acesso à internet	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.1.1.10	Viabilizar a construção de uma enfermaria/primeiros socorros	0	0	0	1	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.1.1.11	Viabilizar a criação de espaço para laboratórios e sala de professores	0	0	1	0	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.1.1.12	Viabilizar a aquisição de um ônibus para o Campus	0	1	0	0	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.1.1.13	Viabilizar a ampliação/construção vertical dos blocos H, D, B, F, E	0	1	2	2	Falta de recursos e de projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



								formação de equipe técnica responsável pelos projetos	
4.1.1.1.14	Viabilizar a criação de sala de videoconferência na Unidade 3	0	1	0	0	Falta de recursos e de acesso à Internet	Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
4.1.1.1.15	Viabilizar o aumento das estruturas de segurança do CPAN (Unidades 1, 2 e 3) para a instalação de cercas, câmeras de vídeo, muros e outros recursos	1	1	1	1	Falta de recursos e projeto de sistema de segurança	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
4.1.1.1.16	Viabilizar a aquisição de mobiliário para salas de aula, laboratórios e salas de professores - cadeiras, mesas, mesas de computadores, carteiras	0	1	1	1	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.2	Aumentar a eficiência dos serviços de manutenção nas Unidades de Administração Central e Setorial	20%	20%	-	-	Ordens de serviços (OS) atendidas	$ID = \left[\left(\frac{\% \text{ OS atendidas a. c}}{\% \text{ OS solicitadas a. c}} \right) \cdot 100 \right]$	PROADI
PDU 4.1.2.1	Aumentar a eficiência dos serviços de manutenção no CPAN	2	4	4	4			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.2.1.1	Prover a revisão dos contratos de manutenção (de ar condicionados e demais equipamentos eletrônicos) (todos os anos vão realizar a revisão)	0	1	1	1	Demora no atendimento das demandas de manutenção. Falta de recursos.	Criação de um cronograma para controle dos atendimentos de manutenção no CPAN	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.2.1.2	Realizar a manutenção de mobiliário e acessórios visando à ergonomia em salas de	1	1	1	1	Falta de recursos	Criação de cronograma para manutenções	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



	professores, administrativas e de aula						
4.1.2.1.3	Adquirir e instalar equipamento de data show nas salas de aula	0	1	1	1	Falta de recursos e não instalação	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e cronograma de execução
4.1.2.1.4	Realizar manutenções hidráulica, elétrica e de refrigeração	1	1	1	1	Falta de recursos e contratos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e cronograma de manutenções cotidianas

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.3	Aumentar as adaptações para acessibilidade	5	5	-	-	Adaptações para acessibilidade aumentadas	ID = de adaptações a. c - de adaptações a. a	PROADI, PROAES e SECOM
PDU 4.1.3.1	Aumentar as adaptações para acessibilidade no CPAN	0	2	0	0			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.3.1.1	Ampliar o número de rampas de acesso e piso tátil no <i>Campus</i>	0	1	0	0	Falta de recursos e projeto	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.3.1.2	Prover a criação de sinalização dos espaços físicos	0	1	0	0	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.3.1.3	Adquirir mobiliário adaptado aos acadêmicos com necessidades específicas	0	1	1	1	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



											demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

META	DESCRIÇÃO	Valor					INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021		Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.4	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação	15	11	-	-		Número de Blocos Atendidos	ID = Bloco atendido a. c - Bloco atendido a. a	AGETIC e PROADI
PDU 4.1.4.1	Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação no CPAN	0	2	3	2				Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021		Evento	Controle	
4.1.4.1.1	Reestruturar o cabeamento, os roteadores e a internet da Unidade 3	0	0	1	0		Falta de recursos e projetos	Viabilizar fontes de recursos alternativas e formação de equipe responsável pelo projeto	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.4.1.2	Adquirir nobreaks e racks para os laboratórios	0	1	1	0		Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos alternativas	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
4.1.4.1.3	Prover a atualização dos equipamentos de informática dos laboratórios de ensino	0	1	1	1		Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos alternativas	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor					INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021		Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.5	Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas institucionais de informação	7	7	-	-		Sistemas implantados e/ou aperfeiçoados	ID = de sistemas	AGETIC
PDU 4.1.5.1	Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas institucionais de informação no CPAN	0	0	0	1				Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS					Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021		Evento	Controle	
4.1.5.1.1	Implantar sistema de gestão para os estágios acadêmicos	0	0	0	1		Falta de infraestrutura tecnológica e de planejamento orçamentário; Sensibilização		Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN





								adesão das COEs	capacitação para uso do sistema	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	---------------------------------	--

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.6	Ampliar o alcance da rede Eduroam	20	8	-	-	Número de Blocos atendidos	ID = Bloco atendido a. c - Bloco atendido a. a	AGETIC Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
PDU 4.1.6.1	Ampliar o alcance da rede Eduroam no CPAN	0	0	1	0			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.6.1.1	Conectar a Unidade 3 à rede de fibra óptica	0	0	1	0	Falta de recursos e de projetos	Viabilizar fontes de recursos alternativos e formação de equipe responsável pelo projeto.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 4.1.7	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS	6	0	-	-	Número de Blocos Atendidos	ID = $\frac{\text{Bloco atendido a. c}}{\text{Bloco atendido a. a}}$	AGETIC e PROADI
PDU 4.1.7.1	Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS no CPAN	0	0	1	0			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
4.1.7.1.1	Realizar a transmissão de dados via fibra óptica na Unidade 3	0	0	1	0	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos alternativos e formação de equipe responsável pelo projeto.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
		15%	15%	-	-	Receita própria	$ID = \frac{(\text{receita a. c}}{\text{UAS e UAC}}$	
PDI 5.1.1	Ampliar o volume de receita própria							



PDU 5.1.1.1.1	Ampliar o volume de receita própria no CPAN	0%	10%	20%	30%	ampliada	receita a. a) - 1] * 100	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.1.1.1.1	Rentabilizar o uso do auditório e das salas da Unidade 3	0	12	12	12	Falta de ferramentas regulamentares	Locação dos espaços / número de contratos por ano	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.1.1.1.2	Viabilizar o oferecimento de cursos de especialização pagos com retornos em investimentos para o CPAN	0	2	2	2	Não autorização dos cursos	Projetos de cursos com previsão de investimentos para o CPAN	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.1.1.1.3	Realizar eventos com arrecadação	0	2	2	2	Não aprovação dos eventos	Realização dos eventos semestrais	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 5.1.2	Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para a UFMS	100%	100%	-	-	Percentual atingido	ID= (recursos empenhados / recursos CT liberados) * 100	PROPLAN, PROADI e UAS
PDU 5.1.2.1	Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para o CPAN.	0%	96%	98%	100%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
5.1.2.1.1	Realizar o planejamento orçamentário do Campus (recursos das matrizes orçamentárias entre outros recursos disponibilizados)	2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
		0	96	98	100	Falta planejamento	de Viabilizar parcerias para realizar o planejamento	

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
5.1.3	Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias	85%	90%	-	-	Percentual atingido	ID= (recursos liquidados /	PROPLAN, PROADI e UAS



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



PDU 5.1.3.1	Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias no CPAN	0%	80%	90%	100%	recursos empenhados) * 100	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.3.1.1	Planejar a utilização dos recursos financeiros disponibilizados	0	80	90	100	Falta de planejamento no processo de uso do recurso e demandas excepcionais/eventuais	Estabelecer cronograma e prazos para a execução do planejamento.	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 5.1.4	Reduzir o valor global dos contratos contínuos para o funcionamento institucional	10%	15%	-	-	Valor reduzido	ID=[(valor de contratos a. c / valor de contrato a. a-1] * 100	PROPLAN, PROADI e UAS
PDU 5.1.4.1	Reduzir o valor global dos contratos contínuos para o funcionamento institucional no CPAN	5%	5%	10%	10%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.4.1.1	Substituir aparelhos com alto consumo de energia	0	5	5	10	Falta de recursos para a aquisição de novos aparelhos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.1.4.1.2	Investir em energias renováveis - painéis fotovoltaicos	0	100	0	0	Falta de projetos na área de energia renovável	Elaborar projetos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR	
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo		
PDI 5.1.5	Aumentar a eficiência da gestão de materiais.	10%	10%	-	-	Solicitações atendidas	$ID = \left[\frac{\text{solicitações atendidas a. c.}}{\text{solicitações a. c.} - 1j} * 100 \right]$	PROADI e UAS	
PDU 5.1.5.1	Aumentar a eficiência da gestão de materiais no CPAN	0%	10%	20%	30%			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN	
AÇÃO		ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação	
DESCRIÇÃO									



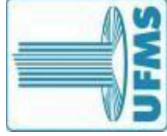
	2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.1.5.1.1	0	10	20	30	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos alternativas	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.1.5.1.2	0	50	25	25	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.1.5.1.3	0	50	25	25	Falta de recursos	Viabilizar fontes de recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor			INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Cálculo	
PDI 5.2.1	Ampliar o número de projetos e programas de divulgação social e científica	18	20	-	-	$ID = \left[\left(\frac{\text{Índice a. c}}{\text{Índice a. a} - 1} \right) \times 100 \right]$	SECOM
PDU 5.2.1.1	Ampliar o número de projetos e programas de divulgação social e científica no CPAN	0	1	1	1		Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco	Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	
5.2.1.1.1	Institucionalizar divulgações por meio das diferentes plataformas digitais	0	1	1	1	Inoperância de sistema e ausência de uma equipe designada para a atividade	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.2.1.1.2	Viabilizar a contratação de um profissional de comunicação/relações públicas no CPAN	0	1	1	0	Não contratação e restrições quanto à designação de outro servidor para a função	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI	5.2.2	65%				75%	-	SECOM
PDU	5.2.2.1	1	1	1	1	Índice de satisfação melhorado	$ID = \left[\left(\frac{\sum \text{Índice a.a}}{100} - 1 \right) \times \right]$	
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	
5.2.2.1.1	Dar visibilidade às ações executadas no âmbito institucional	0	1	1	1	Falta de um profissional ou uma equipe para a comunicação das ações	Comunicação via SECOM na ausência deste profissional ou equipe	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.2.2.1.2	Implementar ações com base nos dados da avaliação institucional para propor melhorias	1	1	1	1	Não adesão da comunidade acadêmica nas ações	Divulgação dos resultados com as propostas de melhorias	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
						Não prover o retorno do relatório de dados para comunidade acadêmica	Divulgação dos resultados com as propostas de melhorias	

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
PDI 5.3.1	Realizar o dimensionamento de competências e da força de trabalho nas Unidades de Administração Central e Setorial	28	0	-	-	Unidades contempladas	I D= Σ unidades contempladas	PROGEP e UAS
PDU 5.3.1.1	Realizar o dimensionamento de competências e da força de trabalho no CPAN	1	1	1	1			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
		2018	2019	2020	2021	Evento	Controle	



5.3.1.1.1	Levantar competências e força de trabalho do CPAN	1	1	1	1	Falta diagnóstico	do	Constituir comissão para realizar o diagnóstico	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.3.1.1.2	Solicitar a alteração da estrutura organizacional elevando a categoria de Coordenação Administrativa e Acadêmica (FG) à Coordenadoria (CD)	0	1	0	0	Indisponibilidade de cargo. Falta e indisponibilidade de CD		Realizar gestão para a disponibilização de novos CDs junto ao MEC	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.3.1.1.3	Solicitar a contratação de um assessor jurídico no CPAN - técnico administrativo	0	1	0	0	Não contratação		Assessoria via PROJUR	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
		30%	20%	-	-	Contingente ampliado	$ID = \left[\frac{\text{contingente a. c}}{\text{contingente a. a}} - 1 \right] \times 100$	
PDI 5.3.2	Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados	1	1	1	1			PROGEP, SEDFOR e UAS
PDU 5.3.2.1	Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados no CPAN	1	1	1	1			Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestão de Risco		Gestor da Ação
5.3.2.1.1	Oferecer cursos de capacitação de servidores no CPAN	1	1	1	1	Evento	Controle	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.3.2.1.2	Criar Comissão para listar prioridades para qualificação no CPAN	0	1	1	1	Não oferta dos cursos	Buscar parcerias para realizar cursos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.3.2.1.3	Criar plano por curso para as necessidades de qualificação	1	1	1	1	Não planejamento das prioridades	Melhorar o plano de qualificação	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
		1	1	1	1	Falta de planejamento para necessidades de qualificação	Atender as áreas prioritárias evitando impacto na rotina dos cursos	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN

META	DESCRIÇÃO	Valor				INDICADOR DE DESEMPENHO		GESTOR
		2018	2019	2020	2021	Descrição	Cálculo	
		30%	50%	-	-	Contingente de servidores ampliado	$ID = \left[\frac{\text{contingente a. c}}{\text{contingente a. a}} - 1 \right] \times 100$	
PDI 5.3.3	Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos administrativos beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida	1	1	1	1			PROGEP e PROECE



PDU	5.3.3.1	Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos administrativos beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida no CPAN	1	1	1	1	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
AÇÃO	AÇÃO	DESCRIÇÃO	ANOS				Gestor da Ação
			2018	2019	2020	2021	
5.3.3.1.1		Incentivar a reserva de vagas para servidores nos projetos que promovam qualidade de vida e bem-estar	1	1	1	1	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN
5.3.3.1.2		Criar atividades de integração e qualidade de vida para servidores	1	1	1	1	Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN



5.5 IMPLEMENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PDU 2018/2021

No contexto da gestão estratégica, as etapas da implementação, controle e avaliação constituem a sua força motriz. Cada uma dessas etapas representa a capacidade da organização em mobilizar e transformar recursos, processos e habilidades humanas em uma estrutura que apoia e consolida a estratégia. Assim, a UAS deve reconhecer que a garantia do alcance dos resultados desejados está mais relacionada à gestão da estratégia que à sua declaração. Somente as medidas concretas para operacionalizar a estratégia, monitorá-la e avaliá-la trarão os resultados pretendidos e pactuados no planejamento estratégico, em particular, no PDI 2015/2019.

5.6 IMPLEMENTAÇÃO

A etapa da Implementação consiste em um conjunto de ações necessárias para viabilizar os resultados do planejamento estratégico; ela exige atenção e esforço especiais dos administradores no desenvolvimento de uma estrutura coerentemente organizada para viabilizar os resultados almejados. Assim, é de suma importância que a organização disponha, ou procure dispor, dos seguintes aspectos:

- ❖ Estratégias coerentes com a cultura organizacional, sua missão, visão e valores;
- ❖ Planejamento Institucional (PDI 2015/2019) aceito como delineador estratégico para os demais níveis do planejamento;
- ❖ Quadro de pessoal com competências alinhadas aos procedimentos operacionais;
- ❖ Atividades e processos bem desenhados, definidos e comunicados;
- ❖ Gestão orientada para a inovação e resultados; e
- ❖ Liderança.

A implementação do PDU 2018/2021 deve preconizar, além dos pressupostos já expostos, a construção de um sistema vivo e integrado, em que pessoas, ideias, operações e, sobretudo, objetivos, catalisem e coordenem o planejamento em seus respectivos níveis. A construção de vantagens competitivas no âmbito do conjunto da Universidade consiste no objetivo basilar de toda e qualquer programação estratégica. Contudo, elas exigem uma qualidade decisória e administrativa, além de um engajamento intenso e disciplinado de todo o corpo organizacional.

5.7 CONTROLE E AVALIAÇÃO

As etapas seguintes à Implementação viabilizam o monitoramento da programação estratégica do PDU 2018/2021, para melhorar a sua eficácia, ao habilitar os gestores em averiguações sobre como os recursos (pessoas, processos, equipamentos e outros) estão sendo empregados e se são suficientes para apoiar as metas e ações da Unidade. Com efeito, as atividades de Controle reportam aos gestores informações úteis para mensurar o potencial de alcance da programação estratégica, ajudando-os a atuar com mais proatividade e eficácia. As características elementares da etapa consistem em:

- ❖ Monitorar as desconformidades da programação estratégica em todos os níveis;
- ❖ Proceder aos ajustes necessários, visando a potencializar o alcance das metas e ações e, em decorrência, da programação estratégica;



- ❖ Viabilizar previsões para a formulação de cenários; e
- ❖ Oportunizar aos gestores e demais colaboradores experiências profissionais e pessoais com o processo construtivo inerente à adaptabilidade que o processo exige.

O controle do PDU 2018/2021 será viabilizado pelo Sistema de Gestão do PDU (SigPdu), que consiste em um software desenvolvido para registrar a programação estratégica das UASs e UACs, em nível tático-operacional e, de modo sistêmico e dinâmico, oportunizar aos gestores ou usuários o acompanhamento do alcance das metas e ações contidas na programação supracitada. Havendo uma utilização correta do SigPdu e, sobremaneira, uma apropriação gerencial das informações nele concebidas, a gestão universitária poderá refletir os princípios, a missão e a visão organizacional.

Por seu turno, a etapa da Avaliação possibilita aos gestores ou tomadores de decisão a mensuração da conformidade estratégica do PDU 2018/2021 em períodos determinados, tendo por referência as informações obtidas por meio do controle. Nesse contexto, com base no panorama geral da programação estratégica, sobretudo os seus indicadores de desempenho, é possível identificar com nitidez as fontes de vulnerabilidades e de potencialidades e a consistência do planejamento institucional, seja no âmbito do PDI ou do PDU.

Doravante, a avaliação adotada concebe uma dinâmica coletiva em que tanto a Unidade avalia os padrões de desempenho e a conformidade do seu planejamento no contexto do PDU, produzindo reuniões técnicas para a avaliação dos resultados e a elaboração de relatórios gerenciais, quanto a Administração Central que, por meio da Proplan, avalia o impacto dos resultados obtidos no PDU para o alcance dos objetivos e metas da UFMS¹, ou seja, os reflexos do planejamento no nível tático-operacional para a concretização da estratégia institucional incorporada no Plano de Desenvolvimento Institucional vigente.

Por derradeiro, o sucesso da implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021 requer uma proposta estratégica consistente a ponto de envolver as pessoas, não apenas pelos benefícios que ela potencialmente apresenta, mas, sobretudo, pelo caráter desafiador que ela inspira.

¹ A elaboração do Relatório de Avaliação do PDI ocorre anualmente desde 2010. Os relatórios estão disponíveis para consulta no sítio eletrônico: <https://proplan.ufms.br/2016/08/01/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019/>



6 - DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU.

- **Plano de desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017**
<https://proplan.ufms.br/files/2017/09/PDI-realinhado-2017.pdf>
- **Plano Pedagógico Institucional da UFMS - PPI**
<http://www.pdi.ufms.br/index.php?section=download&itemId=20>
- **Relatório de das Comissões Setoriais de Avaliação - CSA**
<https://seavi.ufms.br/csa/>
- **Relatório de Autoavaliação Institucional - Triênio 2015-2017**
https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf
- **Relatório de Gestão da UFMS – Ano base 2017**
https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relatorio_de_Gestao_2017_UFMS_com_parecer_CD.pdf



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017. Campo Grande.** Disponível em:
https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Relatório de Avaliação do PDI-2015-2019 – ano base 2017.** Campo Grande, 2018. Disponível em <https://proplan.ufms.br/2018/05/02/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019-ano-base-2017/>

GONÇALVES, J. C. KASSAR, M. C. M.; MAX, C. Z. (Orgs). **Revista Dimensão: 35 anos Campus do Pantanal 1967-2002.** Campo Grande: Editora UFMS, 2002.

NAVARRO, E. M. M.; KASSAR, M. C. M.; DIAS, R. T. R.; FONSECA, R. B. (Orgs). **40 anos do Campus do Pantanal-UFMS: Contribuições para o Desenvolvimento Regional.** Campo Grande: Editora UFMS, 2007.

Universidade Federal do Pará. **Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU –2017-2020 - Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**
www.proplan.ufpa.br/index.php/pdu-da-proplan