



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



**RESOLUÇÃO Nº 421, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018.**

**O CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS DO PANTANAL** da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23449.002256/2018-25, resolve:

Aprovar o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU 2018- 2021, do Câmpus do Pantanal, nos termos do Anexo desta Resolução.

AGUINALDO SILVA,  
Presidente.



Documento assinado eletronicamente por **Aguinaldo Silva, Presidente de Conselho**, em 31/10/2018, às 11:13, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0852585** e o código CRC **0BD143AD**.

**CONSELHO DE CÂMPUS - CPAN**

Av. Rio Branco, 1270

Fone:

CEP 79304-020 - Corumbá - MS

Referência: Processo nº 23449.001364/2018-81

SEI nº 0852585



PDU 2018-2021

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

## CAMPUS DO PANTANAL - CPAN



A NOSSA UNIVERSIDADE

**Reitor**

- *Marcelo Augusto Santos Turine*

**Vice-Reitora**

- *Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo*

**Pró-Reitores**

## Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

- *Augusto Cesar Portella Malheiros*

## Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

- *Ana Rita Barbieri Filgueiras*

## Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esportes

- *Marcelo Fernandes Pereira*

## Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- *Carmem Borges Ortega*

## Pró-Reitoria de Graduação

- *Ruy Alberto Caetano Correa Filho*

## Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

- *Nalvo Franco de Almeida Júnior*

## Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

- *Dulce Maria Tristão*





## UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

### Diretor da Unidade

- *Aguinaldo Silva*

### Coordenadores de Curso

#### **Curso de Graduação em Administração**

- *Rosa de Barros Ferreira de Almeida*

#### **Curso de Graduação em Ciências Biológicas**

- *Gecele Matos Paggi*

#### **Curso de Graduação em Ciências Sociais**

- *Silvana Duarte*

#### **Curso de Graduação em Direito**

- *Cesar Tavares*

#### **Curso de Graduação em Educação Física**

- *Carlo Henrique Golin*

#### **Curso de Graduação em Geografia**

- *Elisa Pinheiro de Freitas*

#### **Curso de Graduação em História**

- *Nathália Monseff Junqueira*

#### **Curso de Graduação em Letras (Português/Inglês)**

- *Fabiana Portela de Lima*

#### **Curso de Graduação em Letras (Português/Espanhol)**

- *Fabiana Portela de Lima*

#### **Curso de Graduação em Matemática**

- *Marcelo Dias de Moura*

#### **Curso de Graduação em Pedagogia**

- *Hellen Jaqueline Marques*

#### **Curso de Graduação em Psicologia**

- *Ilídio Roda Neves*

#### **Curso de Graduação em Sistemas de Informação**

- *Luciano Édipo Pereira da Silva*

#### **Curso de Pós-graduação em Estudos Fronteiriços**

- *Beatriz Lima de Paula Silva*

#### **Curso de Pós-graduação em Educação**

- *Fabiano Antonio dos Santos*



## **SUMÁRIO**

### **APRESENTAÇÃO**

#### **1. Histórico**

#### **2. Gestão da UAS**

- 2.1 Organização Administrativa
- 2.2 Infraestrutura Física
- 2.3 Recursos Humanos
- 2.4 Gestão Orçamentária e Financeira

#### **3. Organização Acadêmica**

- 3.1 Planejamento Acadêmico da UAS
- 3.2 Cursos Ofertados, Vagas e Alunos

#### **4. Políticas de Atendimento aos Discentes**

#### **5. Planejamento Tático-Operacional**

- 5.1 Missão
- 5.2 Visão
- 5.3 Princípios
- 5.4 Ações, Indicadores e Metas
- 5.5 Implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021
- 5.6 Implantação
- 5.7 Controle e Avaliação

#### **6. Documentos Norteadores do PDU**



## **APRESENTAÇÃO**

A UFMS, como instituição pública de ensino superior, atenta quanto à sua finalidade de gerar, difundir e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da competitividade e qualidade de vida da sociedade em geral e, em particular, dos cidadãos sul-mato-grossenses, tem o compromisso de liderar processos de mudanças tanto na educação quanto na busca de novos métodos de gestão para poder atuar como força transformadora da realidade local, regional e nacional.

Consciente dos desafios inerentes à gestão pública, a UFMS tem se empenhado em consolidar uma prática organizativa em que a modernização e a transparência dos processos sejam um imperativo para a tomada de decisão. Sob essa perspectiva, o esforço para operacionalizar as estratégias conduz necessariamente à implementação de procedimentos e sistemas que apoiem a gestão universitária em relação à qualidade, à eficácia e, sobretudo, à aprendizagem organizacional. Diante do seu quadro de realidade, a universidade vê-se motivada a contextualizar o planejamento estratégico contido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015/2019 como uma prática organizativa comum a todas as Unidades. Para tanto, faz-se necessário adequar todos os recursos e agentes inerentes à gestão universitária.

Com o objetivo de promover uma melhoria contínua nos processos de planejamento e idealizando uma gestão marcadamente voltada para o alcance da missão, visão e valores da organização, está sendo elaborado o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU 2018/2021, cujo principal objetivo consiste em oportunizar às Unidades de Administração Central e Setorial (UAC e UAS) o alinhamento estratégico de seus planos de ações em nível tático-operacional com o PDI ora vigente. Por meio dessa ferramenta, pretende-se constituir uma rede de Unidades com competência, arrojo e autonomia para planejar e operacionalizar o futuro. Somente por meio de uma coligação de forças e compromissos mútuos, a UFMS poderá assumir os papéis que lhe cabem como ente público indispensável ao desenvolvimento do homem e do seu meio.

O PDU 2018/2021 está sendo concebido para viabilizar, no contexto de cada Unidade, uma consciência coletiva sobre a importância do planejamento para a gestão universitária. Trata-se de uma propositura estratégica do Plano de Desenvolvimento Institucional com mais dinamicidade, pelo fato de conter metas e ações concebidas em um horizonte de tempo mais curto. Os benefícios que a proposta do PDU pretende entregar são muitos. Contudo, são dignos de nota: o aperfeiçoamento das comunicações interna e externa, o fato de que o processo decisório se torna mais assertivo, uma maior delegação administrativa e uma relevante melhoria no desempenho organizacional da Unidade.

O PDU está estruturado em cinco eixos estratégicos: 1) Histórico da UAS; 2) Gestão da UAS; 3) Organização Acadêmica; 4) Políticas de atendimento aos discentes; e 5) Planejamento tático-operacional, que passamos a apresentar.



## **1. HISTÓRICO DA UAS**

A Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS) foi implantada em 1962, em Campo Grande, capital do estado desde 1979. Com estrutura organizacional multicampi, da qual faz parte o *Campus do Pantanal* (CPAN), possui órgãos de Administração Setorial Suplementares e de Ensino, Pesquisa e Extensão, distribuídos no estado de Mato Grosso do Sul.

No ano de 1967, o Governo do estado de Mato Grosso criou, em Corumbá, o Instituto Superior de Pedagogia de Corumbá (ISPC), pelo Decreto Estadual nº 402 de 13/11/1967. Os primeiros gestores do então ISPC foram nomeados pela Portaria n. 304 de 16 de dezembro de 1967. Compuseram o conselho diretor os médicos Lécio Gomes de Souza, Cleto Leite de Barros e Salomão Baruki, a professora Edy Assis de Barros e o engenheiro civil Luiz Pedro Ametla. Na primeira reunião, ficou definido que o primeiro diretor executivo seria o médico Salomão Baruki, atualmente homenageado pela UFMS com o nome do principal anfiteatro da instituição.

Em 16 de setembro de 1969, integrando os Institutos de Campo Grande, Corumbá e Três Lagoas, a Lei Estadual nº 2.947/69 criou a Universidade Estadual de Mato Grosso (UEMT). Em 1979, com a divisão do estado de Mato Grosso, foi concretizada a federalização da Instituição, que passou a se denominar Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS), pela Lei Federal nº 6.674/79. Nessa fase, o ISPC passou a se chamar Centro Pedagógico de Corumbá - CPC/UEMT.

Em 1971, graduaram-se as primeiras turmas de educação superior do CPC/UEMT: as Licenciaturas em História, Letras (Português/Inglês) e Pedagogia, e o Bacharelado em Psicologia. Foram os primeiros cursos superiores de toda a região.

Em 1978, ocorreu a divisão do estado de Mato Grosso, com a consequente federalização da Universidade Estadual de Mato Grosso, que passou a ser a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. O Centro Pedagógico de Corumbá tornou-se o Centro Universitário de Corumbá (CEUC).

A nomenclatura da Unidade só foi alterada em 2005, com a resolução n. 25 do Conselho Universitário, quando passou a ser denominada *Campus do Pantanal* (CPAN).

Por estar localizado em uma região geoestratégica e de desenvolvimento econômico, o *Campus do Pantanal* tem expandido a sua atuação, com a abertura de outros cursos, além da manutenção dos cursos fundadores.

Nesse percurso expansionista, foram criados os cursos de graduação em Administração (1974), Ciências Contábeis (1974), Ciências Biológicas (1986), Matemática (1986), Geografia (1986), Direito (2001), Letras com Habilitação em Português e Espanhol (2007), Educação Física (2009) e Sistemas de Informação (2010).

O *Campus do Pantanal*/UFMS está situado no município de Corumbá, sendo composto de 3 unidades. A Unidade 1 está instalada na Avenida Rio Branco, Bairro Universitário, nº 1.270. A Unidade 2 é composta pelo conjunto de prédios localizados na Rua Poconé, s/n. A Unidade 3 concentra os cursos de Pós-Graduação e se localiza na Rua Domingos Sahib, Bairro Cervejaria, nº 99. O respectivo *Campus* atende, além do município de Corumbá, o município de Ladário e os países limítrofes do Cone Sul, em especial a Bolívia.

O compromisso assumido com a comunidade pantaneira é representado pelos diversos projetos executados pelo CPAN, com atuação na comunidade por meio do Núcleo de Práticas Jurídicas, Clínica de Psicologia, Núcleo de Documentação Histórica e Estudos Regionais, Centro de Referência de Estudos da Infância e da Adolescência, Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares do Pantanal e da Fronteira, Empresa Júnior de Administração, entre outros, além de contar com Laboratórios de Ensino e Pesquisa.

Visando ao cumprimento do Estatuto em vigência (Res. COUN nº 35/2011) e do Regimento Geral (COUN nº 78/2011) da UFMS, o *Campus do Pantanal* tem buscado a integração regional, além de estimular as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com esse propósito, tem participado ativamente da preservação dos recursos naturais, especialmente da fauna e da flora do Pantanal, motivando estudos e pesquisas acerca dos aspectos ambientais, políticos, econômicos, histórico-culturais, linguísticos e educacionais da região. Assim, desempenha relevante papel na



formação de profissionais adequadamente capacitados, que se inserem no mercado de trabalho e contribuem para o desenvolvimento local e regional.

Na trajetória do CPAN, tem sido marcante o incentivo à qualificação do corpo docente, com a participação contínua no Plano de Capacitação Docente da UFMS. Outro aspecto significativo diz respeito ao quadro de Mestres e Doutores do *Campus*, que aumentou significativamente, ampliando a produção científica dos cursos, o desenvolvimento da Iniciação Científica, a organização de vários eventos científicos e a criação dos Cursos de Pós-graduação *stricto sensu*, o Mestrado Profissional em Estudos Fronteiriços e o Mestrado Acadêmico em Educação, além de Cursos de Pós-graduação *lato sensu*.



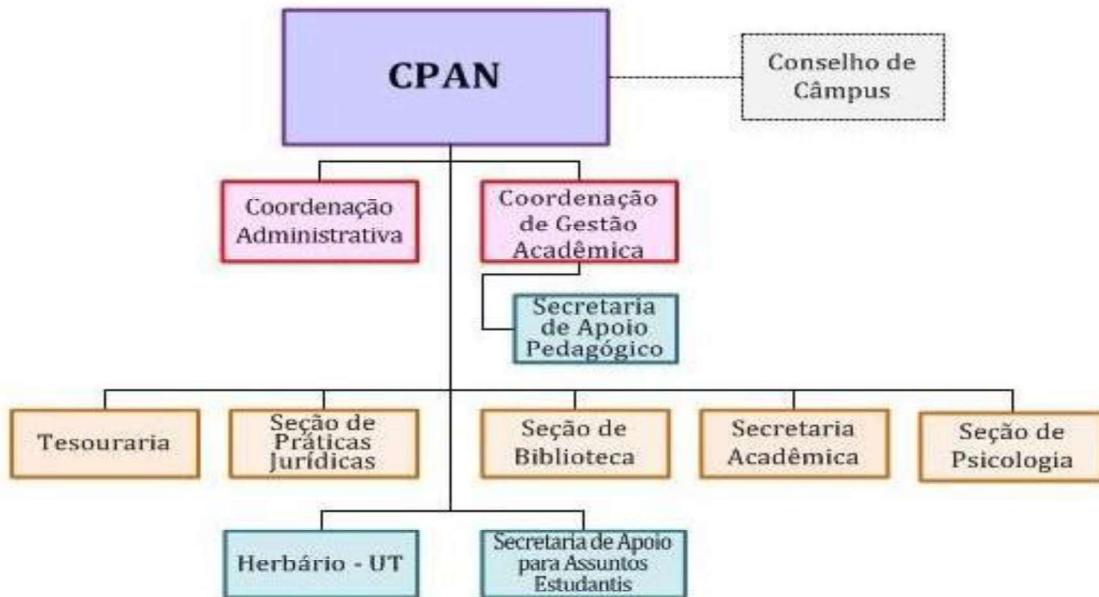
## **2. GESTÃO DA UAS**

Este eixo tem como objetivo demonstrar a composição da estrutura organizacional da infraestrutura física, dos recursos humanos e dos créditos orçamentários que estão à disposição da UAS, tópicos norteadores do planejamento, do gerenciamento, da execução e do acompanhamento das atividades realizadas na unidade, para propiciar o desenvolvimento qualificado do ensino, da pesquisa e da extensão.



## 2.1 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A estrutura organizacional da UAS é representada graficamente por meio do seu organograma.



### 2.1.1 QUADRO DE FUNÇÕES

| TIPO DA FUNÇÃO | TOTAL |
|----------------|-------|
| CD-3           | 01    |
| FG-1           | 03    |
| FG-4           | 05    |
| FG-5           | 03    |
| FCC            | 14    |

Fonte: Proplan

### 2.1.2 DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES

| UNIDADES / FUNÇÃO                            | CD/FG |
|--|-------|
| Direção                                      | CD-3  |
| Assistente da Direção                        | FG-1  |
| Coordenação Administrativa                   | FG-1  |
| Coordenação de Gestão Acadêmica              | FG-1  |
| Secretaria Acadêmica                         | FG-4  |
| Seção de Biblioteca                          | FG-4  |
| Seção de Psicologia                          | FG-4  |
| Seção de Prática Jurídica                    | FG-4  |
| Tesouraria                                   | FG-4  |
| Secretaria de Apoio para Assuntos Estudantis | FG-5  |
| Herbário – UT                                | FG-5  |
| Secretaria de Apoio Pedagógico               | FG-5  |

Fonte: Proplan



### **2.1.3 DETALHAMENTO DAS FUNÇÕES ACADÊMICAS**

| <b>COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>     |     |
|--|-----|
| Administração                                  | FCC |
| Ciências Biológicas                            | FCC |
| Ciências Contábeis                             | FCC |
| Direito  | FCC |
| Educação Física                                | FCC |
| Geografia                                      | FCC |
| História                                       | FCC |
| Letras Hab. Português-Espanhol                 | FCC |
| Letras Hab. Português-Inglês                   |     |
| Matemática                                     | FCC |
| Pedagogia                                      | FCC |
| Psicologia                                     | FCC |
| Sistemas de Informação                         | FCC |
| <b>COORDENAÇÕES DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b> |     |
| Estudos Fronteiriços                           | FCC |
| Educação                                       | FCC |

Fonte: Proplan

## **2.2 INFRAESTRUTURA FÍSICA**

A Unidade está localizada na avenida Rio Branco, nº 1.270 - Bairro Universitário, ocupando uma área total 16.000,56 m<sup>2</sup>, distribuídos conforme as instalações abaixo:

| <b>BLOCOS/UNIDADES</b>       | <b>ÁREA TERRENO</b> | <b>ÁREA CONSTRUIDA</b> |
|------------------------------|---------------------|------------------------|
| Unidade I                    | 21.402,48           | 9.853,22               |
| Unidade II                   | 8.160,24            | 3.631,41               |
| Unidade III (Alfândega Nova) | -                   | 2.515,93               |
| Total                        | 29.562,72           | 16.000,56              |

### **2.2.1 DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA**

| <b>OUTROS DADOS DE INFRAESTRUTURA:</b> | <b>QUANTIDADE</b> |
|--|-------------------|
| Laboratórios                           | 50                |
| Salas de aula                          | 41                |
| Salas administrativas                  | 24                |
| Gabinetes de professores               | 34                |
| Salas de vídeo conferência             | 2                 |
| Anfiteatro                             | 1                 |
| Auditórios                             | 2                 |
| Banheiros comuns                       | 45                |
| Refeitório/copas                       | 6                 |

Fonte: CPAN – 2018



## 2.3 RECURSOS HUMANOS

### 2.3.1 PERFIL DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

O corpo técnico da Unidade é composto pelos seguintes servidores:

| TÉCNICOS      |   |   |    |    |    |       |
|---------------|---|---|----|----|----|-------|
| CARGA HORÁRIA | A | B | C  | D  | E  | TOTAL |
| 20 Horas      | - | - | -  | -  | -  | -     |
| 24 Horas      | - | - | -  | -  | -  | -     |
| 25 Horas      | - | - | -  | -  | -  | -     |
| 30 Horas      | - | - | -  | -  | -  | -     |
| 40 Horas      | 2 | - | 09 | 39 | 07 | 57    |
| Total         | 2 | - | 09 | 39 | 07 | 57    |

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018

### 2.3.2 PERFIL DO CORPO DOCENTE

Para desenvolver as suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, a Unidade conta com docentes efetivos e substitutos:

#### 2.3.2.1 DOCENTES EFETIVOS

| CARGA HORÁRIA | A/<br>ADJ A | A/<br>ASSIST A | A/<br>AUX | B/<br>ASSIST | C/<br>ADJ | D/<br>ASSOC | E/<br>TIT | TOTAL |
|---------------|-------------|----------------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|-------|
| 20 Horas      | -           | -              | -         | -            | 1         | -           | -         | 1     |
| 40 Horas      | -           | -              | -         | -            | 1         | -           | -         | 1     |
| DE            | 16          | 3              | 2         | 23           | 54        | 19          | 2         | 119   |
| Total         | 16          | 3              | 2         | 23           | 56        | 19          | 2         | 121   |

Legenda: **A/ADJ A** (classe A /Adjunto A); **A/ASSIST A** (Classe A /Assistente A); **A/AUX** (Classe A/ Auxiliar); **B/ASSIST** (classe B/ Assistente); **C/ADJ** (Classe C/ Adjunto); **D/ASSOC** (Classe D/ Associado); **E/TIT** (Classe E/ Titular), denominação conforme Lei nº 12.772/2012.

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018

#### 2.3.2.2 DOCENTES SUBSTITUTOS

| CARGA HORÁRIA | A/ADJUNTO A | A/ASSISTENTE A | A/AUXILIAR | TOTAL |
|---------------|-------------|----------------|------------|-------|
| 20 Horas      | -           | 3              | 5          | 8     |
| 40 Horas      | -           | 3              | 8          | 11    |
| Total         | -           | 6              | 13         | 19    |

Fonte: Sistema de pessoal – out/2018



## 2.4 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A sustentabilidade financeira da Unidade de Administração Setorial segue a mesma sistemática adotada pelo Governo Federal no financiamento das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, ou seja, compreende as seguintes fontes de financiamento para o desenvolvimento de suas atividades: recursos provenientes do tesouro nacional, de arrecadação própria, e de convênios.

A programação de recursos para pagamento de pessoal, precatórios e encargos sociais é de responsabilidade do Governo Federal. A execução está centralizada na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP.

Os recursos destinados a custear as despesas discricionárias denominadas genericamente de *Outros Custeio e Capital*, que incorporam os programas, projetos e as atividades, seguem um conjunto de critérios técnicos que têm como base a produtividade, o tamanho e os indicadores de desempenho. A destinação de crédito para a UAS é feita de forma centralizada ou descentralizada:

Os créditos orçamentários destinados à UAS para atender aos contratos contínuos estão centralizados na UFMS, nas respectivas Pró-reitorias. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-contratos/> observam-se os grupos de despesas:

| Despesas em contratos contínuos de 2018 |                                  |                                       |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| Segmentados por Grupo de despesa        |                                  |                                       |
| <a href="#"> Vigilância</a>             | <a href="#"> Limpeza</a>         | <a href="#"> Telecomunicações</a>     |
| <a href="#"> Água e Esgoto</a>          | <a href="#"> Manutenção</a>      | <a href="#"> Apoio Administrativo</a> |
| <a href="#"> Energia Elétrica</a>       | <a href="#"> Outras Despesas</a> |                                       |

Os créditos orçamentários destinados a atender às despesas com revitalização de laboratórios, custeio, investimento e revitalização da infraestrutura física são descentralizados. A UAS solicita a execução conforme priorização por ela definida e o montante a ser rateado considera um conjunto de critérios técnicos, mensurados através de indicadores quantitativos e qualitativos dispostos em matrizes de distribuição e alinhados ao PDI-UFMS e ao conjunto de metas.

O montante de créditos orçamentários utiliza um sistema de rateio que considera a meritocracia e o desempenho de cada unidade. No link <https://proplan.ufms.br/execucao-orcamentaria/ano-2018/distribuicao-matriz/> encontram-se a legislação, a distribuição de recursos e a execução:



## Distribuição dos Recursos de 2018

### Matrizes

#### Matriz

Revitalização de Laboratórios de Graduação

#### Legislação

#### Distribuição

#### Execução

[Abrir](#)

[Abrir](#)

[Abrir](#)

#### Custeio

[Abrir](#)

[Abrir](#)

[Abrir](#)

#### Investimento

[Abrir](#)

[Abrir](#)

[Abrir](#)

#### Revitalização da Infraestrutura Física

[Abrir](#)

A UAS pode obter créditos orçamentários através da captação de recursos próprios provenientes da prestação de serviços diretos, cessão de espaços físicos, valor das inscrições no oferecimento de cursos de Pós-graduação, cursos de extensão e outros.

Outra fonte de financiamento da UAS é a participação de seus docentes em editais de ensino, pesquisa e extensão e inovação, lançados pelas agências de fomento e/ou pela própria UFMS.

Por fim, há a possibilidade de viabilizar convênios e parcerias com entidades públicas e contratos com empresas privadas, além da participação de projetos para a descentralização de créditos através de TEDs junto ao Governo Federal.

O quadro a seguir informa os valores destinados à unidade, referentes ao exercício de 2018:

### 2.4.1 MATRIZES ORÇAMENTÁRIAS OUTROS CUSTEIO E CAPITAL – OCC

| MATRIZ OCC                    | TOTAL ORÇAMENTÁRIO (R\$) |
|-------------------------------|--------------------------|
| Revitalização de Laboratórios | 42.844,04                |
| Custeio                       | 87.898,41                |
| Investimento                  | 43.949,20                |
| Total                         | 174.691,65               |



### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **3.1 PLANEJAMENTO ACADÊMICO DA UAS**

Com base nas políticas definidas no Projeto Pedagógico Institucional, no Plano de Desenvolvimento Institucional e em outras normas internas da UFMS, a UAS do CPAN está organizada da seguinte forma:

- Projeto Pedagógico de Curso e flexibilização curricular:  
Todos os cursos realizam atualização do Projeto Pedagógico via NDE e Colegiado, seguindo as orientações dos órgãos competentes. Quanto à flexibilização curricular, entendemos que existe a necessidade de maior diálogo e estudo entre os diferentes cursos.
- Estudo para a criação de novos cursos:  
A COAC realiza grupos de trabalho para estudos de demandas de novos cursos.
- Oferta de Disciplinas para a Graduação e a Pós-graduação:  
Na Graduação, a oferta segue o cronograma de cada curso, tendo como prioridade as disciplinas obrigatórias e optativas e, quando possível, a reoferta para atender às demandas específicas dos discentes.  
Na Pós-Graduação, a oferta das disciplinas é decidida pelo Colegiado do Curso, visando a atender às demandas específicas das Linhas de Pesquisa e do quadro docente.
- Distribuição de carga horária:  
Existe uma intenção de se cumprirem as resoluções referentes à carga horária docente. No entanto, a grande maioria dos professores do *Campus* excede a carga horária mínima, em função do insuficiente número de docentes, da constante reoferta de disciplinas e dos trabalhos em Comissões. A Unidade também enfrenta dificuldades para oportunizar o afastamento para a qualificação dos docentes, com a necessária substituição.
- Adoção de novas tecnologias para aprimorar as políticas pedagógicas:  
Existe um empenho dos docentes e técnicos para aprimorar os equipamentos disponíveis nos laboratórios de pesquisa e nos laboratórios de informática. No entanto, as demandas nessas áreas não são devidamente atendidas.
- Monitoramento dos indicadores da UAS:  
Existe uma preocupação dos Coordenadores de Cursos, Colegiados e NDEs quanto aos índices de evasão e reprovação. Os índices referentes ao ENADE também são acompanhados pelos setores responsáveis. Cabe ressaltar que não existe um plano de discussão sobre os indicadores.
- Autoavaliação setorial:  
Existe uma Comissão especificamente designada para realizar o trabalho de motivação dos alunos, docentes e técnicos durante o calendário de Avaliação Institucional fixado pela SEAVI. A Comissão também trabalha na produção dos relatórios e na divulgação dos resultados. Cabe registrar que a divulgação dos resultados é insatisfatória.



- Projetos de Pesquisa:

Existe uma Comissão cuja atribuição é acompanhar os trâmites referentes à proposição e execução dos projetos de pesquisa. A Comissão auxilia os docentes no processo de elaboração e submissão de projetos.

Alguns projetos de pesquisa não são avaliados pela Comissão interna, pois são submetidos a órgãos de fomento externo, segundo editais específicos.

- Projetos de extensão:

Os projetos de extensão são submetidos à análise de uma Comissão, que observa fatores como a relevância social, o perfil do público e a viabilidade de execução dos projetos.

- Inserção com a comunidade:

Existem diversas práticas de inserção. Os programas PET, PIBID e Residência Pedagógica são instrumentos que potencializam a inserção na comunidade. Os projetos de extensão, pela sua própria natureza, priorizam o público externo.

## 3.2 CURSOS OFERTADOS, VAGAS E ALUNOS

A Unidade oferece cursos conforme a seguinte tabela:

### 3.2.1 GRADUAÇÃO (Censo 2016):

| CURSO                       | CPC | VAGAS | INGR. | MATR. | EVAS. | DIPL. | TAXA SUCESSO | AL. EQ. CENSO |
|-----------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|---------------|
| Administração               | 3   | 50    | 54    | 164   | 42    | 19    | 39%          | 152           |
| Ciências Biológicas         | 3   | 35    | 34    | 93    | 22    | 19    | 56%          | 221           |
| Ciências Contábeis          | 3   | 50    | 52    | 101   | 41    | 12    | 24%          | 119           |
| Direito                     | 2   | 50    | 82    | 241   | 51    | 12    | 24%          | 196           |
| Educação Física             | 3   | 50    | 51    | 130   | 31    | 26    | 53%          | 214           |
| Geografia                   | 4   | 40    | 40    | 72    | 22    | 6     | 15%          | 155           |
| História                    | 3   | 35    | 36    | 68    | 30    | 5     | 14%          | 67            |
| Letras – Português-Espanhol | 3   | 41    | 41    | 90    | 20    | 17    | 41%          | 98            |
| Letras –Português-Inglês    | 4   | 40    | 39    | 110   | 22    | 12    | 31%          | 102           |
| Matemática                  | 3   | 40    | 104   | 110   | 29    | 14    | 35%          | 152           |
| Pedagogia                   | 4   | 45    | 124   | 130   | 20    | 26    | 81%          | 134           |
| Psicologia                  | 3   | 40    | 125   | 131   | 23    | 14    | 40%          | 118           |
| Sistemas de Informação      | 3   | 50    | 99    | 111   | 46    | 15    | 32%          | 182           |
| Total                       | 3,1 | 565   | 590   | 1549  | 399   | 197   | 36%          | 1909          |

Legenda: INGR. (ingressantes); MATR. (matriculados); EVAS. (evasão); DIPL (diplomados); AL. EQ. CENSO (aluno equivalente).

Fonte: Censo 2016



### 3.2.2 GRADUAÇÃO 2017:

| CURSO                       | CPC | VAGAS | INGR. | MATR. | EVAS. | DIPL. |
|-----------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| Administração               | 3   | 50    | 62    | 205   | 12    | 20    |
| Ciências Biológicas         | 3   | 35    | 36    | 102   | 15    | 8     |
| Ciências Contábeis          | 3   | 50    | 68    | 123   | 22    | 3     |
| Direito                     | 2   | 50    | 55    | 239   | 53    | 34    |
| Educação Física             | 3   | 50    | 2     | 106   | 28    | 15    |
| Geografia                   | 4   | 40    | 47    | 98    | 16    | 6     |
| História                    | 3   | 35    | 41    | 81    | 23    | 9     |
| Letras – Português-Espanhol | 3   | 40    | 50    | 99    | 22    | 5     |
| Letras – Português-Inglês   | 4   | 40    | 64    | 135   | 28    | 10    |
| Matemática                  | 3   | 40    | 46    | 123   | 19    | 6     |
| Pedagogia                   | 4   | 45    | 54    | 146   | 11    | 27    |
| Psicologia                  | 3   | 40    | 57    | 160   | 16    | 13    |
| Sistemas de Informação      | 3   | 50    | 51    | 112   | 44    | 4     |
| Total                       | 3,1 | 565   | 633   | 1729  | 309   | 160   |

Legenda: INGR. (ingressantes); MATR. (matriculados); EVAS. (evasão); DIPL (diplomados)

Fonte SISCAD dados de 2017 em 23/04/2018 (dados provisórios)

### 3.2.3 PÓS-GRADUAÇÃO:

| CURSO                | CONCEITO | VAGAS | INGR. | MATR. | EVAS. | DIPL. | TAXA SUCESSO | AL. EQ. SIGPOS |
|----------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|----------------|
| Educação             | 3        | 12    | 14    | 57    | 5     | 10    | 29%          | 20             |
| Estudos Fronteiriços | 3        | 15    | 15    | 38    | 7     | 8     | 62%          | 16             |
| Total                | 3        | 27    | 29    | 95    | 12    | 18    | 38%          | 36             |

Legenda: INGR. (ingressantes); MATR. (matriculados); EVAS. (evasão); DIPL (diplomados); AL. EQ. SIGPOS (aluno equivalente).

Fonte SIGPOS 2016

### 3.2.4 PÓS-GRADUAÇÃO 2017:

| CURSO                | CONCEITO | VAGAS | INGR. | MATR. | EVAS. | DIPL. |
|----------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Educação             | 3        | 15    | 18    | 60    | 3     | 23    |
| Estudos Fronteiriços | 3        | 20    | 14    | 35    | 1     | 8     |
| Total                | 3        | 35    | 32    | 95    | 4     | 31    |

Legenda: INGR. (ingressantes); MATR. (matriculados); EVAS. (evasão); DIPL (diplomados)

Fonte SIGPOS dados de 2017 em 11/04/2018

### 3.2.5 PROJETOS EM ANDAMENTO NA UAS

| PROJETO  | COM FOMENTO | SEM FOMENTO | TOTAL |
|----------|-------------|-------------|-------|
| Pesquisa | 10          | 29          | 39    |
| Extensão | 2           | 21          | 23    |
| Outros   | -           | -           | -     |
| Total    | 12          | 50          | 62    |



## **4. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

O Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES tem como objetivos viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico. Dentro deste contexto, o CPAN promove diversas ações voltadas para o suporte e a permanência dos discentes no Ensino Superior.

### **4.1 AÇÕES PARA SUPORTE À PERMANÊNCIA**

Para atender o Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, o CPAN executa as seguintes ações:

#### **4.2 AÇÕES PARA SUPORTE À PERMANÊNCIA**

- Auxílio alimentação

Consiste em subvenção financeira, no valor de R\$250,00, com periodicidade e desembolso mensal. Destina-se a viabilizar recursos para que os acadêmicos realizem suas refeições e a contribuir para que adquiram hábitos alimentares saudáveis para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos *Campi* da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul onde não exista Restaurante Universitário;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atendo ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxílio permanência

É um repasse financeiro ao acadêmico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, no valor de R\$400,00, de forma a contribuir com as suas despesas básicas durante o período de graduação na Universidade, a fim de garantir a sua permanência na Universidade e contribuir para a sua formação integral. Busca reduzir os índices de retenção e evasão decorrentes de dificuldades de ordem socioeconômica.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação presencial dos *Campi* da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;



- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atendo ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxílio moradia

É a concessão de benefício no valor de R\$400,00 aos discentes que comprovem ser oriundos de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do *Campus* em que estão matriculados, a fim de contribuir para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Comprovar ser oriundo de famílias residentes ou domiciliadas em municípios fora do *Campus* no qual está matriculado;
- Apresentar a última conta de energia elétrica da sua residência de origem ou, no caso em que a fatura não esteja em nome de pessoa da família, apresentar declaração de moradia do proprietário do imóvel;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;
- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atendo ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxilio creche

É uma subvenção financeira a discente com guarda de crianças menores de seis anos, que comprovadamente aguardam vaga em centros de educação infantil no município no qual está matriculado em curso de graduação, a fim de contribuir para a sua permanência e o seu bom desempenho na Universidade.

Para participar da ação, o acadêmico deve:

- Apresentar documento de paternidade, maternidade ou guarda de criança com idade inferior a seis anos;
- Apresentar documentação que comprove estar em lista de espera para vaga em centros públicos de educação infantil no município no qual está matriculado;
- Possuir renda **per capita** de até um salário mínimo e meio vigente;
- Ter sido selecionado em processo de seleção para o número de vagas ofertadas;



- Não ter concluído curso de graduação em sua vida acadêmica e profissional;
- Não possuir pendências administrativas nas Unidades da Administração Central ou na Secae em que está matriculado.

Para participar, o acadêmico deve ficar atendo ao lançamento dos editais na página da PROAES (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) e inscrever-se no Processo de Seleção conforme orientação de cada edital.

- Auxílio para participação de estudantes em eventos (APEE)

O APEE tem por objetivo contribuir com a formação acadêmica dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* da UFMS, com o apoio financeiro para participação em eventos de caráter científico, técnico-científico, de inovação, empreendedorismo, artísticos e culturais, preferencialmente no Brasil, a serem realizados no período de 12 de abril a 30 de novembro de 2018 (determinado por edital).

Para participar, o acadêmico deve:

- LER o Edital PROAES/PROECE/PROPP 02/2018;
- Solicitar o auxílio via Sigproj – <https://sigproj.ufms.br/> – (Até o dia 10 do mês anterior à participação no evento);
- Acompanhar a publicação do Resultado Preliminar e Resultado Final no Boletim de Serviço da UFMS ou na página da PROAES;
- Prestar contas do recurso recebido via Sigproj – <https://sigproj.ufms.br/> – (Até trinta dias após a participação no evento).

- Auxílio emergencial

É um repasse financeiro correspondente ao valor vigente do auxílio permanência para discente prioritariamente ingressante, com alto risco de evasão e oriundo, preferencialmente, de cidade distinta da localização do *Campus* no qual está matriculado, com duração de até três meses, podendo ser renovado uma única vez.

Essa ação destina-se, prioritariamente, ao acadêmico do primeiro ou segundo semestres dos cursos presenciais de graduação da UFMS, morador de cidade diferente da localização do *Campus* correspondente ao seu curso, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que apresente os seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação presencial;
- Possuir renda *per capita* de até um salário mínimo e meio (valor vigente nacional), conforme art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010;
- Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica que o impossibilite de suprir suas despesas com acomodação e alimentação até a concessão do benefício de Auxílios da Assistência Estudantil;
- Ser preferencialmente oriundo de outro município;
- Não possuir curso superior (graduação ou tecnólogo).



ESSE AUXÍLIO NÃO É ACUMULÁVEL COM OUTRAS BOLSAS E AUXÍLIOS OFERTADOS PELA UFMS, conforme item 5, do art. 25, da resolução Coun nº 8, de 29 de janeiro de 2018.

Para realizar a inscrição, o acadêmico deve acessar o *site* do Sistema de Informação e Gestão de Projetos – Sigproj <http://sigproj.ufms.br>, realizar o cadastro *até o dia 10 de cada mês* e inserir toda a documentação comprobatória digitalizada, conforme relação de documentos descrita no [Edital nº 25/2018](#)

- Bolsa permanência do MEC

O Programa de Bolsa Permanência – PBP é uma ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes matriculados em instituições federais de ensino superior em situação de vulnerabilidade socioeconômica e para estudantes indígenas e quilombolas. O recurso é pago diretamente ao estudante de graduação por meio de um cartão de benefício. Podem participar estudantes comprovadamente quilombolas ou indígenas. O estudante deve se atentar para o calendário de inscrição nas ações no ano vigente.

Para participar, o acadêmico deve:

- Dentro do prazo de inscrição, preencher o cadastro no sistema de gestão do programa Sistema de Gerenciamento de Bolsas.
- Durante o preenchimento do Sistema de Gerenciamento de Bolsas, o acadêmico indígena ou quilombola deverá ler, preencher, escanear e anexar no sistema o Termo de Compromisso do Discente e a Declaração de Anuênciia da Comunidade (Indígena ou Quilombola);
- Após o preenchimento do sistema no prazo de inscrição estabelecido pelo MEC, o acadêmico deverá encaminhar à DIAF ou SECAEs os documentos comprobatórios e seguir as orientações constantes no *site* <http://sisbp.mec.gov.br/faq>

O cancelamento do programa ocorrerá se:

- I. houver o cancelamento de sua participação no Programa ou o término do curso de graduação;
- II. forem constatadas incorreções nas informações cadastrais do bolsista;
- III. for constatado desempenho acadêmico inferior ao estabelecido pelo Programa ou acúmulo indevido de benefícios;
- IV. ultrapassar dois semestres do tempo regulamentar (tempo mínimo de integralização curricular) do curso de graduação;
- V. mudar de curso ou de instituição.

- Assistência psicológica aos acadêmicos

*O que é?* Atendimento realizado em caráter breve, com a intenção de encaminhar questões que estejam causando sofrimento ao acadêmico. Havendo necessidade de psicoterapia de longo prazo, o acadêmico será encaminhado para profissional de psicologia externo ao Campus: estabelecimentos do Sistema Único de Saúde (SUS) local ou plano de saúde (caso o acadêmico possua).



*Objetivo:* Ofertar suporte psicológico para resolução de questões que estejam influenciando o desenvolvimento educacional do acadêmico.

*Público-Alvo:* Acadêmicos de graduação e pós-graduação da UFMS que necessitem de apoio psicológico.

*Como ter acesso:* Agendar na Sala D-06 com a psicóloga, ou pelos meios: telefone (3234-6804), e-mail ([franciele.santana@ufms.br](mailto:franciele.santana@ufms.br)); formulário de solicitação online, acesse:  
<https://goo.gl/forms/PIBCGxPc23dNQofj2>



## 5. PLANEJAMENTO TÁTICO-OPERACIONAL

O Planejamento Tático-Operacional inclui planos com foco no médio prazo e com um pouco mais de detalhes que o Planejamento Estratégico, mas ainda enxutos e com certa visão holística.

Uma das principais diferenças entre o Planejamento Estratégico e o Planejamento Tático é que o primeiro é voltado à organização como um todo, ao passo que o segundo é orientado às áreas ou Unidades subordinadas, ou seja, o Planejamento Tático é a decomposição do Planejamento Estratégico para cada unidade, para cada área da Instituição.

O Planejamento Tático-Operacional da Unidade foi construído com base nos objetivos concebidos no Esquema Estratégico da UFMS que, por sua vez, reflete o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2015/2019.

O Esquema Estratégico da Universidade apresenta a missão e a visão institucional, os eixos estruturantes, as áreas estratégicas, os objetivos estratégicos e o conjunto de metas que compõem o PDI 2015/2019 (vide figura 1).

Figura 1 - Esquema Estratégico da UFMS





Com base nas diretrizes estratégicas da UFMS, a Unidade concebe a sua própria trajetória futura, considerando sobretudo os valores pelos quais refundará todo o contexto da sua atuação como entidade social e educadora.

## **5.1 MISSÃO**

É a declaração do propósito e do alcance da UAS. Refere-se ao papel da UAS e significa a sua razão de ser e de existir.

Dessa forma, a Unidade apresenta a sua missão: ***“Desenvolver e socializar o conhecimento, promovendo a formação e o aperfeiçoamento humano, considerando o contexto de diversidade pantaneira e fronteiriça”.***

## **5.2 VISÃO**

É o sonho almejado pela UAS. Refere-se àquilo que a UAS deseja ser no futuro. É o quadro futuro que pretende alcançar, sob uma perspectiva de prazo que ofereça o tempo para se atingirem os resultados desejados.

É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na organização, assegurando a sua mobilização e o alinhamento aos temas estratégicos. É responsável por nortear as convicções que direcionam a sua trajetória para uma situação a que se deseja chegar, em um determinado período de tempo.

Dessa forma, a Unidade apresenta a sua visão: ***“Ser reconhecida por sua responsabilidade social, inovação tecnológica, dinamicidade e qualidade do seu ensino, pesquisa e extensão”.***

## **5.3 PRINCÍPIOS**

Trata-se do conjunto de conceitos, filosofias e crenças gerais que a UAS respeita e emprega e que está acima das práticas cotidianas, na busca de ganhos de curto prazo. São os ideais que servem de orientação e inspiração para todos os envolvidos na UAS. São os atributos e as virtudes adotadas na UAS.

Normalmente, os valores surgem agregados à missão, como uma simples relação ou de forma mais elaborada, como crenças ou políticas organizacionais. Os valores representam um conjunto de crenças essenciais ou princípios morais que informam às pessoas como devem reger o seu comportamento na organização.

Os valores incidem nas convicções que fundamentam as escolhas por um modo de conduta tanto de um indivíduo quanto de uma organização. São guias ou critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de todas e quaisquer pessoas, que no exercício das suas responsabilidades e na busca dos seus objetivos, estejam executando a Missão, na direção da Visão.



Dessa forma, a UAS apresenta seus princípios:

*As práticas acadêmicas da UFMS estão alicerçadas nos seguintes princípios fundamentais:*

- a) a ética;*
- b) a participação democrática;*
- c) o diálogo, em termos de igualdade;*
- d) a tolerância e a compreensão;*
- e) o respeito à natureza e a preservação do ambiente;*
- f) a dignidade, a igualdade e a liberdade de todas as pessoas;*
- g) a natureza pública e gratuita do ensino;*
- h) a excelência;*
- i) a formação humanística e a visão global que habilite seus alunos a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomar decisões em um mundo diversificado, interdependente e dinâmico;*
- j) a diversificação teórico-metodológica;*
- k) a universalidade, multidisciplinaridade, transdisciplinaridade e interdisciplinaridade do conhecimento;*
- l) a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, que estabeleça a relação dos processos de ensino com a pesquisa científica e com as atividades de extensão, e fortaleça a articulação entre o conhecimento acadêmico e a prática profissional.*

## **5.4 AÇÕES, INDICADORES E METAS**

Os indicadores permitem a avaliação do desempenho. A utilização dos indicadores no planejamento é primordial para a tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições.

A meta é o índice de resultado que se espera alcançar. As metas devem ser suficientes para assegurar a efetiva implementação do plano. A finalidade de cada meta é enunciada no detalhamento do indicador e expressa um propósito da organização, um estado de futuro esperado em um determinado período.

Portanto, uma meta deve conter objetivo, valor e prazo. Deve ser mensurável, desafiadora, viável, relevante, específica, temporal e alcançável.

As ações são os esforços empreendidos para possibilitar que o planejamento seja executado, através do alcance das metas, dos indicadores e dos objetivos. Para tanto, os objetivos são desdobrados em ações e iniciativas.



Em face do exposto, a UAS apresenta seu painel de ações, indicadores e metas alinhados aos objetivos estratégicos do PDI:

Tabela 1: Painel de Ações, Indicadores e Metas

| META          | DESCRÍÇÃO  | Valor  |        |      |      | Descrição                           | Cálculo   | GESTOR   |
|---------------|--|--------|--------|------|------|-------------------------------------|---|--|
|               |  | 2018   | 2019   | 2020 | 2021 |                                     |   |  |
| PDI   1.1.1   | Ampliar o contingente de alunos matriculados na graduação.                       | 19.588 | 21.155 | -    | -    | Alunos Matriculados.                | $I D = [ ( \text{matrículas a. c} / \text{matrículas a. a} ) - 1 ] * 100$ | PROGRAD, PROAES e UAS.                         |
| PDU   1.1.1.1 | Ampliar o contingente de alunos matriculados na graduação.                       | 0%     | 5%     | 5%   | 3%   |                                     |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO          | DESCRÍÇÃO  | 2018   | 2019   | 2020 | 2021 | ANOS                                | Gestão de Risco   | Gestor da Ação                                 |
| 1.1.1.1.1     | Realizar visitas para a divulgação dos cursos do CPAN em diferentes instituições | 0      | 64     | 14   | 10   | Falta de recursos para a realização | Aproveitar visitas de programas institucionais e curriculares             | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|               |  |        |        |      |      | Falta de recursos para a realização | Buscar recursos com parceiros (empresas, prefeitura, sindicatos, etc.)    |  |

| META          | DESCRÍÇÃO   | Valor  |      |      |      | Descrição                  | Cálculo   | GESTOR                    |
|---------------|---|--------|------|------|------|----------------------------|---|---------------------------|
|               |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 |                            |   |                           |
| PDI   1.1.2   | Aumentar a taxa de sucesso da graduação   | 49,94% | -    | -    | -    | Taxa de sucesso aumentada. | $I D = [ ( t \text{ taxa a. c} / t \text{ taxa a. a} ) - 1 ] * 100$ | PROGRAD, PROAES e UAS     |
| PDU   1.1.2.1 | Aumentar a taxa de sucesso dos cursos de graduação do CPAN  | 5%     | 5%   | 7%   | 10%  |                            |   | Coordenador / COAC - CPAN |
| AÇÃO          | DESCRÍÇÃO   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | ANOS                       | Gestão de Risco   | Gestor da Ação            |
| 1.1.2.1.1     | Oferecer cursos de qualificação para o corpo docente para uso das novas ferramentas pedagógicas e de inovação | 0      | 2    | 2    | 2    | Falta de adesão            | Convocação dos docentes   | Coordenador / COAC - CPAN |
| 1.1.2.1.2     | Ampliar as ações do programa #EuRespeitoUFMS  | 0      | 2    | 2    | 2    | Falta de adesão            | Ampliar a divulgação em diferentes plataformas                      | Coordenador / COAC - CPAN |
| 1.1.2.1.3     | Ampliar oferta e reoferta de disciplinas em período especial considerando                                     | 0      | 2    | 2    | 3    | Falta professores          | Contratação e gestão das férias                                     | Coordenador / COAC - CPAN |



principalmente as que têm pré-requisitos e alta retenção.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| META          | DESCRIÇÃO  | Valor         |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO   |   | GESTOR   |
|---------------|--|---------------|------|------|------|---|---|--|
|               |  | 2018          | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição   | Cálculo   |  |
| PDI   1.1.3   | Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação.                           | P1=50% P1=60% | -    | -    | -    | P1 - percentual de Cursos com CPC ou CC elevado ( $\geq 4$ )    | P1= ( cursos com CPC ou CC $\geq 4$ / cursos avaliados ) * 100        | PROGRAD, PROAES e UAS                          |
| PDU   1.1.3.1 | Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação do CPAN                    | 0%            | 1%   | 1%   | 1%   |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO          | DESCRIÇÃO  | 2018          | 2019 | 2020 | 2021 | Evento  | Gestão de Risco   | Gestor da Ação                                 |
| 1.1.3.1.1     | Orientar os concluintes dos cursos sobre a importância das avaliações externas | 1             | 1    | 1    | 1    | Não comprometimento dos discentes do curso realização avaliação | Oferta de orientação anual por curso e sensibilização do acadêmico da | Coordenador / COAC - CPAN                      |
| 1.1.3.1.2     | Adquirir bibliografia básica e complementar para a biblioteca                  | 0             | 1    | 0    | 0    | Diminuição gradativa recursos                                   | Atualizar e acompanhar banco de dados/compras de livros por curso     | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META          | DESCRIÇÃO  | Valor |       |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO |  | GESTOR                              |
|---------------|--|-------|-------|------|------|-------------------------|--|-------------------------------------|
|               |  | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 | Descrição               | Cálculo  |                                     |
| PDI   1.1.4   | Ampliar o contingente de alunos matriculados da pós-graduação em nível de mestrado e doutorado | 2.000 | 2.100 | -    | -    | Alunos Matriculados     | $ID = [ ( \text{matrículas a. c} / \text{matrículas a. a} ) - 1 ] * 100$ | PROPP, PROAES e UAS                 |
| PDU   1.1.4.1 | Aumentar o número de cursos de Pós-Graduação no CPAN   | 0%    | 50%   | 0%   | 100% |                         |  | Walvo Franco de Almeida Jr. / PROPP |
| DESCRIÇÃO     | ANOS   |       |       |      |      | Gestão de Risco         |  | Gestor da Ação                      |



|           |   |          |   | Evento |      |      |   |   | Controle                                       |
|-----------|---|----------|---|--------|------|------|---|---|--|
|           |   |          |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  |   |  |
| 1.1.4.1.1 | Viabilizar a criação do interdisciplinar em Humanidades | mestrado | 0 | 0      | 0    | 1    | Não professores permanentes suficientes com produção credenciamento | ter Utilizar os editais existentes, realizar redes e com parcerias para pesquisadores da região | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 1.1.4.1.2 | Viabilizar a criação de dois cursos de Doutorado        |          | 0 | 0      | 0    | 1    | Não professores permanentes suficientes com produção credenciamento | ter Utilizar os editais existentes, realizar redes e com parcerias para pesquisadores da região | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META      | DESCRÍÇÃO   | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO                 |  | GESTOR   |
|-----------|---|-------|------|------|------|---|--|--|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                               | Cálculo                                |  |
| PDI       | Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>              | 44    | 64   | -    | -    | Oferta aumentada                        | I D= oferta a. c - oferta a. a         | PROPP, PROAES e UAS                            |
| PDU       | Aumentar a oferta de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>              | 0%    | 0%   | 200% | 0%   |   |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                                  | Controle                               | Gestor da Ação                                 |
|           |   | ANOS  |      |      |      |   |  |  |
| 1.1.5.1.1 | Criar curso de Pós-graduação <i>lato sensu</i> de Administração e Contábeis | 0     | 0    | 1    | 0    | Falta de adesão de alunos e professores | Realização de parcerias institucionais | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 1.1.5.1.2 | Viabilizar a reoferta da especialização                                     | 0     | 0    | 1    | 0    | Falta de adesão de alunos e professores | Realização de parcerias institucionais | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | DESCRÍÇÃO                                    | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO   |   | GESTOR      |
|------|--|-------|------|------|------|---------------------------|---|-------------|
|      |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                 | Cálculo                                     |             |
| PDI  | Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação. | 84%   | 86%  | -    | -    | Taxa de sucesso aumentada | I D= [ ( taxa a. c / taxa a. a) - 1 ] * 100 | PROPP e UAS |



| PDU | Ação      | Descrição  | Anos |      |      |      |                                  | Gestão de Risco   | Gestor da Ação                                 |
|-----|-----------|--|------|------|------|------|----------------------------------|---|--|
|     |           |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                           |   |  |
| PDU | 1.1.6.1   | Aumentar a taxa de sucesso da pós-graduação  | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   |                                  |   | Návio Franco de Almeida Jr. / PROPP            |
|     | 1.1.6.1.1 | Submeter projetos e publicar artigos/livros  | 3    | 3    | 3    | 3    | Falta adesão/iniciativa          | Reuniões de apoiar/incentivar/informar professores e alunos | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|     | 1.1.6.1.2 | Realizar reunião para integrar os acadêmicos pós-graduandos e graduandos no desenvolvimento de pesquisas | 0    | 1    | 1    | 1    | Falta de adesão dos orientadores | Reuniões apoiar/incentivar/informar professores e alunos    | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | Descrição   | Valor |      |      |      |   | Indicador de Desempenho   | Gestor da Ação   |  |
|------|---|-------|------|------|------|---|---|--|--|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição   | Cálculo   |  |  |
| PDI  | 1.1.7 Elevar a média geral do conceito CAPES dos cursos de pós-graduação              | 4,0   | 4,0  | -    | -    | Média geral elevada   | $I D = [ ( \text{média a, c} / \text{média a, a} ) - 1 ] * 100$ | PROPP, PROAES e UAS  |  |
| PDU  | 1.1.7.1 Elevar o conceito CAPES dos cursos de pós-graduação do CPAN                   | 0     | 2    | 0    | 2    |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN                                       |  |
| AÇÃO | Descrição   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento  | Controle  |  |  |
|      | 1.1.7.1.1 Aumentar percentualmente o número de publicações em periódicos qualificados | 1     | 1    | 1    | 1    | Falta publicações   | de Aplicar regras de descredenciamento                          | Coordenador do Curso de Pós-Graduação / Coordenador do Curso de Pós-Graduação / CPAN |  |
|      | 1.1.7.1.2 Formar redes e parcerias para publicação                                    | 0     | 1    | 1    | 1    | Falta de formação de redes de pesquisa/contatos entre pesquisadores | Reuniões apoiar/incentivar/informar professores e alunos        | Coordenador do Curso de Pós-Graduação / Coordenador do Curso de Pós-Graduação / CPAN |  |

| META  | Descrição   | Valor |      |      |      |                        | Indicador de Desempenho  | Gestor da Ação |
|-------|---|-------|------|------|------|------------------------|--|----------------|
|       |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição              | Cálculo  |                |
| 2.1.1 | Elevar a quantidade de publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2. | 8%    | 10%  | -    | -    | Publicações elevidadas | $I D = [ ( \text{publicações a, c} / \text{publicações} ) - 1 ] * 100$ | PROPP e UAS    |



| PDU | AÇÃO      | DESCRIÇÃO  | ANOS |      |      |      |  | Gestão de Risco   |                     | Gestor da Ação                                 |
|-----|-----------|--|------|------|------|------|--|---|---------------------|--|
|     |           |  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento   | Controle  |                     |  |
| PDU | 2.1.1.1   | Elevar a quantidade de publicações de artigos científicos em periódicos com Qualis A1, A2, B1 e B2 no CPAN                         | 5%   | 7%   | 10%  | 10%  |  |   | no a. a) - 1] * 100 | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|     | 2.1.1.1.1 | Elaborar projetos de pesquisa com a participação de docentes e discentes, em especial por meio de projetos de iniciação científica | 38   | 50   | 50   | 55   | Não realização ou não aprovação de projetos, como ausência de editais de fomento                       | Maior participação em editais existentes e busca por editais externos |                     | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|     | 2.1.1.1.2 | Aumentar a submissão de artigos científicos em periódicos mais qualificados  | 10   | 10   | 10   | 10   | Carga didática inadequada, considerando as especificidades de cada curso de graduação e pós-graduação. | Ajuste da carga horária didática                                      |                     | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | DESCRIÇÃO | VALOR  |      |      |      |           | INDICADOR DE DESEMPENHO   |   |  | GESTOR   |
|------|-----------|--|------|------|------|-----------|---|---|--|--|
|      |           | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição | Cálculo   |   |  |  |
| PDI  | 2.1.2     | Elevar a quantidade de projetos de pesquisa apoiados por fomento externo   | 80   | 90   | -    | -         | Projetos de pesquisa elevados   | $ID = [( projetos a. c / projetos a. a) - 1]$ * 100 | PROPPP e UAS                                   |  |
| PDU  | 2.1.2.1   | Elevar a quantidade de projetos de pesquisa apoiados por fomento externo no CPAN                                     | 1%   | 2%   | 3%   | 4%        |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |
| AÇÃO | DESCRIÇÃO | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | Evento    | Controle  | Gestão de Risco                                     | Gestor da Ação                                 |  |
|      | 2.1.2.1.1 | Promover campanha de divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de projetos de pesquisa com fomento externo | 1    | 1    | 1    | 1         | Rigidez da estrutura dos editais quanto a requisitos de composição de equipes | Adequar as estruturas dos editais existentes        |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|      | 2.1.2.1.2 | Realizar parcerias com instituições estrangeiras   | 3    | 5    | 5    | 7         | Não realização de parcerias   | Reestruturar normas internas e pré-requisitos       | AGINOVA / Divisão de relações internacionais / |  |



|           |  |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|           |  |   |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2.1.3 | Realizar parcerias com instituições locais | 7 | 10 | 10 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| META      | DESCRÍÇÃO   | Valor |      |      |      |                                      | INDICADOR DE DESEMPENHO  |  |  | GESTOR  |
|-----------|---|-------|------|------|------|--------------------------------------|--|--|--|---------|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                            | Cálculo  |  |  |         |
| PDI       | 2.1.3 Elevar a quantidade de extensionistas com fomento externo           | +9%   | +10% | -    | -    | Quantidade de ações elevada          | $ID = [(\text{ações a. c / ações a. a}) - 1] * 100$              | PROECE e UAS                                   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN | AGINOVA |
| PDU       | 2.1.3.1 Elevar a quantidade de extensionistas com fomento externo no CPAN | 10%   | 10%  | 10%  | 10%  |                                      |  |  |  |         |
| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                               | Gestão de Risco  | Controlle                                      | Gestor da Ação                                 |         |
|           | Realizar projetos de inovação   | 3     | 3    | 3    | 3    | Excesso burocracia e falta de adesão | Desburocratizar processos de sensibilizar a comunidade acadêmica | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |         |
| 2.1.3.1.1 | Realizar projetos de inovação   | 3     | 3    | 3    | 3    |                                      |  |  |  |         |

| META | DESCRÍÇÃO   | Valor |      |      |      |  | INDICADOR DE DESEMPENHO              |                       |  | GESTOR         |
|------|---|-------|------|------|------|--|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição  | Cálculo                              |                       |  |                |
| PDI  | 2.1.4 Aumentar os acordos de cooperação, convênios, parcerias, transferência ou licenciamento de tecnologia em âmbitos nacional e internacional           | 20    | 20   | -    | -    | Parcerias, Cooperações, Transferência ou Licenciamento (PCTL) aumentados | $ID = PCTL \text{ a. c - PCTL a. a}$ | AGINOVA, PROECE e UAS | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN | Gestor da Ação |
| PDU  | 2.1.4.1 Fomentar acordos de cooperação, convênios, parcerias, transferência ou licenciamento de tecnologia em âmbitos nacional e internacional com o CPAN | 0     | 1    | 2    | 3    |  |                                      |                       |  |                |
| AÇÃO | DESCRÍÇÃO   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento   | Gestão de Risco                      | Controlle             |  |                |



|           |  |   |   |   |   |   |                                  |  |  |
|-----------|--|---|---|---|---|---|----------------------------------|--|--|
| 2.1.4.1.1 | Realizar campanhas de divulgação das oportunidades para o desenvolvimento de acordos de cooperação | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Não divulgação das oportunidades | Realizar campanhas de divulgação por meio das ações institucionais | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 2.1.4.1.2 | Celebrar acordos e parcerias   | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Não adesão dos parceiros         | Realizar campanhas de divulgação por meio das ações institucionais | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META        | DESCRIÇÃO  | Valor |      |      |      | Descrição              | INDICADOR DE DESEMPENHO  |  | GESTOR   |
|-------------|--|-------|------|------|------|------------------------|--|--|--|
|             |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |                        | Cálculo  |  |  |
| PDI         | 2.1.5 Ampliar os registros de patentes e de software           | 15    | 20   | -    | -    | Registros ampliados    | $ID = \frac{\text{registros a. c} - \text{registros a.a}}{\text{registros a.a}}$ | PROPP, AGINOVA e UAS   |  |
| PDU         | 2.1.5.1 Ampliar os registros de patentes e de software no CPAN | 1     | 1    | 2    | 2    |                        |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN               |  |
| <b>AÇÃO</b> |  |       |      |      |      |                        |  |  |  |
| AÇÃO        | DESCRIÇÃO  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                 | Gestão de Risco  | Controle   | Gestor da Ação                                 |
|             | 2.1.5.1.1 Realizar o registro de software                      | 2     | 2    | 2    | 2    | Não registrar software | Realizar campanhas palestras sobre importância do registro                       | Realizar campanhas palestras sobre a importância do registro | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META        | DESCRIÇÃO  | Valor |      |      |      | Descrição                              | INDICADOR DE DESEMPENHO   |   | GESTOR   |
|-------------|--|-------|------|------|------|--|---|---|--|
|             |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |  | Cálculo   |   |  |
| PDI         | 2.1.6 Elevar o número de empresas júnior e de incubadas.           | 8     | 9    | -    | -    | Número de empresas                     | $ID = \frac{(\text{empresas a. a}) - 1}{\text{empresas a.a}} * 100$ | AGINOVA, PROGRAD e UAS  |  |
| PDU         | 2.1.6.1 Elevar o número de empresas júnior e de incubadas no CPAN  | 2     | 1    | 1    | 1    |  |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN                  |  |
| <b>AÇÃO</b> |  |       |      |      |      |  |   |   |  |
| AÇÃO        | DESCRIÇÃO  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                                 | Gestão de Risco   | Controle  | Gestor da Ação                                 |
|             | 2.1.6.1.1 Vabilizar a criação de empresa júnior em área multicurso | 0     | 0    | 1    | 1    | Não adesão dos alunos à empresa júnior | Realizar campanha estimulo à participação em empresas juniores.     | Realizar campanha estimulo à participação em empresas juniores. | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



| META             | DESCRÍÇÃO | Valor   |      |       |      | Descrição | Cálculo                                       | GESTOR   |  |
|------------------|-----------|---|------|-------|------|-----------|---|--|--|
|                  |           | 2018  | 2019 | 2020  | 2021 |           |   |  |  |
| PDI              | 2.1.7     | Elevar a quantidade de pessoas atendidas em serviços, cursos e programas de atendimento à população externa         | 9112 | 10023 | -    | -         | Quantidade pessoas atendidas                  | $I = D = [(Pessoas atendidas a. c / Pessoas atendidas a. a) - 1] \times 100$ | PROECE e UAS                                   |
| PDU              | 2.1.7.1   | Elevar a quantidade de pessoas atendidas em serviços, cursos e programas de atendimento à população externa no CPAN | 10   | 10    | 10   | 10        |   |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| <b>AÇÃO</b>      |           |   |      |       |      |           |   |  |  |
| <b>DESCRÍÇÃO</b> |           | 2018  | 2019 | 2020  | 2021 | Evento    | Risco   | Controle   | Gestor da Ação                                 |
| 2.1.7.1.1        |           | Aumentar os atendimentos na clínica de psicologia   | 5    | 5     | 10   | 10        | Falta de efetivo e estrutura para atendimento | Contratação de efetivo e melhora da estrutura                                | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 2.1.7.1.2        |           | Aumentar os atendimentos no Núcleo de Práticas Jurídicas  | 10   | 10    | 10   | 10        | Falta de efetivo e estrutura para atendimento | Contratação de efetivo e melhora da estrutura                                | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META             | DESCRÍÇÃO | Valor   |      |      |      | Descrição | Cálculo           | GESTOR                                  |  |
|------------------|-----------|---|------|------|------|-----------|-------------------|---|--|
|                  |           | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |           |                   |   |  |
| PDI              | 2.1.8     | Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica         | 8    | 10   | -    | -         | Ações aumentadas  | $I = D = projetos a. c - projetos a. a$ | PROPP, PROGRAD, PROECE e SEDFOR                |
| PDU              | 2.1.8.1   | Aumentar as ações de integração dos cursos de graduação e pós-graduação com a educação básica no CPAN | 7    | 7    | 7    | 7         |                   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| <b>AÇÃO</b>      |           |   |      |      |      |           |                   |   |  |
| <b>DESCRÍÇÃO</b> |           | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento    | Risco             | Controle                                | Gestor da Ação                                 |
| 2.1.8.1.1        |           | Manter os projetos PIBID e residência pedagógica  | 7    | 7    | 7    | 7         | Corte de recursos | Realizar projetos editais internos      | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | DESCRÍÇÃO | Valor |      |      |      | Descrição | Cálculo | GESTOR |
|------|-----------|-------|------|------|------|-----------|---------|--------|
|      |           | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |           |         |        |



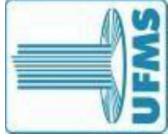
| PDI | 3.1.1   | Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos vulneráveis socioeconômica         | 5% | 5%  | -   | -   | Auxílios concedidos ampliados | $ID = [( \% de auxílios a. c / \% de auxílios a. a) - 1] \times 100$ | PROAES   |
|-----|---------|---|----|-----|-----|-----|-------------------------------|--|--|
|     |         |   |    |     |     |     |                               |  |  |
| PDU | 3.1.1.1 | Ampliar o número de auxílios da assistência estudantil aos vulneráveis socioeconômica no CPAN | 0% | 15% | 18% | 20% |                               |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|     |         |   |    |     |     |     |                               |  |  |

| META      | DESCRIÇÃO   | Valor | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição   | Cálculo   | GESTOR  |
|-----------|---|-------|------|------|------|------|---|---|---|
|           |   |       |      |      |      |      |   |   |   |
| PDI       | Ampliar o acompanhamento dos auxílios beneficiados com estudantes                 | 50%   | 50%  | -    | -    | -    | Acompanhamento ampliado                           | $ID = [( \% de estudantes acompanhados a. c / \% de estudantes acompanhados a. a) - 1] \times 100$  | PROAES  |
|           | Ampliar o acompanhamento dos auxílios beneficiados com estudantes no CPAN         | 0     | 2    | 0    | 0    | -    |   |   |   |
| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | Anos  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento  | Controle  | Gestor da Ação  |
|           |   |       |      |      |      |      |   |   |   |
| 3.1.2.1.1 | Aumentar o número de servidores para o atendimento à assistência social           | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    | Não contratação                                   | Utilizar apoio da PROAES  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN        |
|           | Oferecer suporte ao aluno sobre o processo de solicitação dos auxílios estudantis | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    | Dificuldade no processo de solicitação excessivos | por Avaliação melhoramento procedimentos de preenchimento da documentação e pouco retorno ao aluno. |   |
| 3.1.2.1.2 |   |       |      |      |      |      |   |   | PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES |
|           |   |       |      |      |      |      |   |   |   |



| META          | DESCRÍÇÃO   | Valor |      |      |      |                        | INDICADOR DE DESEMPENHO   |       |          | GESTOR   |
|---------------|---|-------|------|------|------|------------------------|---|-------|----------|--|
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição              | Cálculo   |       |          |  |
| PDI   3.1.3   | Ampliar ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiper habilidades         | 10%   | 10%  | -    | -    | Ações ampliadas        | $I D = [( \text{ações a. c / ações a. a} ) - 1] \times 100$     |       |          | PROAES   |
| PDU   3.1.3.1 | Ampliar ações para a saúde física e mental, além do atendimento educacional especializado aos acadêmicos com deficiência ou hiper habilidades no CPAN | 0     | 3    | 0    | 0    |                        |   |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO          | DESCRÍÇÃO   | ANOS  |      |      |      |                        | Gestão de Risco   |       |          | Gestor da Ação                                 |
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                 | Gestão  | Risco | Controle |  |
| 3.1.3.1.1     | Solicitar a contratação de mais um técnico de assuntos estudantis (TAE)   | 0     | 1    | 0    | 0    | Não contratação        | Elaborar estratégicas e políticas para o atendimento à demanda  |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 3.1.3.1.2     | Solicitar a contratação de mais um psicólogo  | 0     | 1    | 0    | 0    | Não contratação        | Elaborar estratégicas e políticas para o atendimento da demanda |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 3.1.3.1.3     | Viabilizar a construção da sala de recursos - sala específica, com profissional com formação em educação especial e equipamentos adequados            | 0     | 1    | 0    | 0    | Não construção da sala | Elaborar estratégicas e políticas para o atendimento da demanda |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META          | DESCRÍÇÃO                                     | Valor |      |      |      |                             | INDICADOR DE DESEMPENHO  |       |          | GESTOR   |
|---------------|---|-------|------|------|------|-----------------------------|--|-------|----------|--|
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                   | Cálculo  |       |          |  |
| PDI   3.1.4   | Ampliar ações afirmativas no                  | 8     | 16   | -    | -    | Ações afirmativas ampliadas | $I D = [ ( \% \text{ de ações afirmativas a. c / \% de ações afirmativas a. a) } - 1 ] \times 100$ |       |          | PROAES   |
| PDU   3.1.4.1 | Ampliar ações afirmativas no                  | 0     | 1    | 0    | 0    |                             |  |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO          | DESCRÍÇÃO                                     | ANOS  |      |      |      |                             | Gestão de Risco  |       |          | Gestor da Ação                                 |
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                      | Gestão   | Risco | Controle |  |
| 3.1.1.1.1     | Criar um núcleo para a discussão de políticas | 0     | 1    | 0    | 0    | Não adesão de               | Constituição de Comissão   |       |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



de ações afirmativas na unidade  
Servidores para incentivar adesão  
da Unidade / CPAN

| META      | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |        |                           | INDICADOR DE DESEMPENHO  |   |  | GESTOR         |
|-----------|---|-------|------|------|--------|---------------------------|--|---|--|----------------|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021   | Descrição                 | Cálculo  |   |  |                |
| PDI       | Ampliar o atendimento de acadêmicos beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais         | 3600  | 5040 | -    | -      | Atendimento ampliado      | $I = I \text{ (Acadêmicos beneficiados a. c / Acadêmicos beneficiados a. a) - } 1 * 100$ | PROAES e PROGRAD                                  |  |                |
| PDU       | Ampliar o atendimento de acadêmicos do CPAN beneficiados com estágio para viabilizar experiências profissionais | 10%   | 10%  | 10%  | 10%    |                           |  |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |                |
| AÇÃO      | DESCRIÇÃO   | ANOS  |      |      | Evento |                           |  | Gestão de Risco                                   |  | Gestor da Ação |
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021   |                           |  | Controle  |  |                |
| 3.1.5.1.1 | Ampliar o número de acadêmicos do CPAN envolvidos com estágio (não obrigatório) (valores percentuais)           | 0     | 10   | 10   | 10     | Falta oportunidades/vagas | Realizar parcerias de campanhas/vagas instituições                                       | Realizar parcerias com                            | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |                |
| 3.1.5.1.2 | Ampliar o número de convênios com instituições para estágio   | 0     | 10   | 10   | 10     | Não geração de convênios  | Realizar parcerias e campanhas com instituições  | convênios, parcerias e campanhas com instituições | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |                |

| META          | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO    |   |   | GESTOR         |
|---------------|---|-------|------|------|------|----------------------------|---|---|----------------|
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                  | Cálculo   |   |                |
| PDI   3.1.6   | Ampliar o acompanhamento de egressos                          | 50%   | 50%  | -    | -    | Acompanhamento ampliado    | $I = \frac{I}{I} (egressos acompanhados a. c / egressos acompanhados contingente a. a) - 1$ * 100 | PROAES e PROGRAD                                      |                |
| PDU   3.1.6.1 | Ampliar o acompanhamento de egressos do CPAN                  | 0     | 1    | 1    | 1    |                            |   | PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES |                |
| AÇÃO          | DESCRIÇÃO   | ANOS  |      |      |      | Gestão de Risco            |   |   | Gestor da Ação |
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                     | Controle  |   |                |
| 3.1.6.1.1     | Realizar campanha anual de acompanhamento de egressos da UFMS | 0     | 1    | 1    | 1    | Não realização da campanha | Criação de ferramenta para de eletônica acompanhamento egressos                                   | PROAES / Integração e assistência estudantil / PROAES |                |



| META | DESCRÍÇÃO   | Valor |      |      |      |   | INDICADOR DE DESEMPENHO                               |  |  | GESTOR   |
|------|---|-------|------|------|------|---|---|--|--|--|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                                     | Cálculo   |  |  |  |
| PDI  | 3.1.7 Ampliar programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos              | 25%   | 20%  | -    | -    | Número de Programas e Projetos (PP) ampliados | $I D = [ ( PP \text{ a. c / PP a. a) } - 1 ] * 100^*$ | PROAES e UAS                                   |  |  |
| PDU  | 3.1.7.1.1 Ampliar programas e projetos relacionados às atividades culturais e esportivas voltadas aos acadêmicos no CPAN. | 0%    | 10%  | 10%  | 10%  |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |  |
| AÇÃO | DESCRÍÇÃO   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento  | Gestão de Risco                                       | Controle                                       |  | Gestor da Ação                                 |
|      | 3.1.7.1.1 Prover a submissão de projetos aos editais abertos  | 0     | 10   | 10   | 10   | Não submissão aos editais                     | Promover campanhas de divulgação dos editais          |  |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | DESCRÍÇÃO  | Valor |      |      |      |                                 | INDICADOR DE DESEMPENHO   |  |  | GESTOR   |
|------|--|-------|------|------|------|---------------------------------|---|--|--|--|
|      |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                       | Cálculo   |  |  |  |
| PDI  | 4.1.1 Ampliar as revitalizações nas Unidades de Administração Central e Setorial | 20%   | 20%  | -    | -    | Atendimento da demanda elevado  | $I D = [ ( \text{atendimento o a. a) } - 1 ] * 100$   | PROADI   |  |  |
| PDU  | 4.1.1.1 Ampliar as revitalizações e construções no CPAN                          | 2     | 11   | 9    | 7    |                                 |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |  |
| AÇÃO | DESCRÍÇÃO  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                          | Gestão de Risco   | Controle                                       |  | Gestor da Ação                                 |
|      | 4.1.1.1.1 Vabilizar a reforma do Campus (Unidades 1, 2 e 3)                      | 1     | 1    | 1    | 1    | Falta de recursos e de projetos | Vabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelos projetos |  |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|      | 4.1.1.1.2 Ampliar o espaço da Biblioteca   | 0     | 1    | 0    | 0    | Falta de recursos e de projeto  | Vabilizar fontes de recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo           |  |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



|           |   |   |   |   |   |  |  | Projeto  |
|-----------|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 4.1.1.1.3 | Viabilizar a construção de passarelas cobertas nas Unidades 1 e 2                                       | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de recursos e de projeto   | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.1.1.4 | Viabilizar a construção de espaço coberto multiuso na Unidade 2   | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de recursos e de projeto   | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.1.1.5 | Viabilizar a criação de área de convívio para servidores  | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de recursos e de projeto   | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.1.1.6 | Viabilizar a criação do Restaurante Universitário   | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de recursos e de projeto   | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.1.1.7 | Viabilizar a criação de área de convívio para os alunos - sala ampla com mobiliário e acesso à internet | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de recursos e de projeto   | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe técnica responsável pelo projeto | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.1.1.8 | Viabilizar a construção de complexo esportivo   | 0 | 1 | 2 | 2 | Ausência espaço físico (cedido, doado), falta de recursos e de projeto | Viabilizar recursos / priorizar as demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe                                  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



|           |   |   |   |   |  |                                |
|-----------|---|---|---|---|--|--------------------------------|
|           |   |   |   |   | técnica responsável pelos projetos para a construção de pista de atletismo, vestiário, campo de futebol, quadras poliesportivas, ginásio |                                |
| 4.1.1.1.9 | Viabilizar a construção de espaço coworking                         | 0 | 1 | 0 | 0  | Falta de recursos e de projeto |
| 4.1.1.10  | Viabilizar a construção de uma enfermaria/primeiros socorros        | 0 | 0 | 0 | 1  | Falta de recursos e de projeto |
| 4.1.1.11  | Viabilizar a criação de laboratórios e sala de professores          | 0 | 0 | 1 | 0  | Falta de recursos e de projeto |
| 4.1.1.12  | Viabilizar a aquisição de um ônibus para o Campus                   | 0 | 1 | 0 | 0  | Falta de recursos e de projeto |
| 4.1.1.13  | Viabilizar a ampliação/construção vertical dos blocos H, D, B, F, E | 0 | 1 | 2 | 2  | Falta de recursos e de projeto |



|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.1.1.14 | Viabilizar a criação de sala de videoconferência na Unidade 3   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.1.15 | Viabilizar o aumento das estruturas de segurança do CPAN (Unidades 1, 2 e 3) para a instalação de cercas, câmeras de vídeo, muros e outros recursos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.1.16 | Viabilizar a aquisição de mobiliário para salas de aula, laboratórios e salas de professores - cadeiras, mesas, mesas de computadores, carteiras    | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| META      | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | Descrição   | Cálculo | INDICADOR DE DESEMPENHO   |  |                 |  | GESTOR                    |
|-----------|---|-------|------|------|------|---|---------|---|--|-----------------|--|---------------------------|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |   |         | ID= I ( % OS atendidas a. c / % OS solicitadas a. c ) - 1 * 100             |  |                 |  |                           |
| PDI       | Aumentar a eficiência dos serviços de manutenção nas Unidades Administrativa Central e Setorial   | 20%   | 20%  | -    | -    | Ordens de serviços (OS) atendidas                 |         |   |  |                 |  | PROADI                    |
| PDU       | Aumentar a eficiência dos serviços de manutenção no CPAN  | 2     | 4    | 4    | 4    |   |         |   |  |                 |  | Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO      | DESCRIÇÃO   | ANOS  |      |      |      | Evento  |         |   |  | Gestão de Risco |  | Gestor da Ação            |
| 4.1.2.1.1 | Prover a revisão dos contratos de manutenção (de ar condicionados e demais equipamentos eletrônicos) (todos os anos vão realizar a revisão) | 0     | 1    | 1    | 1    | Demora no atendimento das demandas de manutenção. |         | Criação de um cronograma de controle dos atendimentos de manutenção no CPAN |  |                 |  | Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.2.1.2 | Realizar a manutenção de mobiliário e acessórios visando à economia em salas de   | 1     | 1    | 1    | 1    | Falta de recursos                                 |         | Criação de cronograma para manutenções                                      |  |                 |  | Diretor da Unidade / CPAN |



## Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

| professores, administrativas e de aula |  |   |   |   |   |   |                                    |  |                           |
|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------------|--|---------------------------|
| 4.1.2.1.3                              | Adquirir e instalar equipamento de data show nas salas de aula | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de recursos e não instalação | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos e cronograma de execução               | Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.2.1.4                              | Realizar manutenções hidráulica, elétrica e de refrigeração    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de recursos e contratos      | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos e cronograma de manutenções cotidianas | Diretor da Unidade / CPAN |

| META      | DESCRIÇÃO  | Valor |      |      |      |           | INDICADOR DE DESEMPENHO                   |  | GESTOR                    |
|-----------|--|-------|------|------|------|-----------|---|--|---------------------------|
|           |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição | Cálculo                                   |  |                           |
| PDI       | Aumentar a acessibilidade  | para  | 5    | 5    | -    | -         | Adaptações para acessibilidade aumentadas | ID = de adaptações a. c - de adaptações a. a   | PROADI, PROAES e SECOM    |
| PDU       | Aumentar a acessibilidade no CPAN  | para  | 0    | 2    | 0    | 0         |   |  | Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO      | DESCRIÇÃO  | ANOS  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021      | Evento                                    | Gestão de Risco  | Gestor da Ação            |
| 4.1.3.1.1 | Ampliar o número de rampas de acesso e piso tátil no Campus              |       | 0    | 1    | 0    | 0         | Falta de recursos e projeto               | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto. | Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.3.1.2 | Prover a criação de espaços físicos                                      |       | 0    | 1    | 0    | 0         | Falta de recursos                         | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto. | Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.3.1.3 | Adquirir mobiliário adaptado aos acadêmicos com necessidades específicas |       | 0    | 1    | 1    | 1         | Falta de recursos                         | Viabilizar recursos / priorizar as   | Diretor da Unidade / CPAN |



demandas conforme matriz de investimentos e formação de equipe responsável pelo projeto.

| META      | DESCRICAÇÃO   | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO      |  |  | GESTOR   |
|-----------|---|-------|------|------|------|------------------------------|--|--|--|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                    | Cálculo  |  |  |
| PDI       | 4.1.4<br>Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação           | 15    | 11   | -    | -    | Número de Blocos Atendidos   | ID = Bloco atendido a. c - Bloco atendido a. a                               | AGETIC e PROADI                                |  |
| PDU       | 4.1.4.1<br>Ampliar o número de revitalizações em infraestrutura de tecnologia da informação no CPAN | 0     | 2    | 3    | 2    |                              |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |
| AÇÃO      | DESCRICAÇÃO   | ANOS  |      |      |      | Gestão de Risco              |  |  | Gestor da Ação                                 |
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                       |  | Controle                                       |  |
| 4.1.4.1.1 | Reestruturar o cabeamento, os roteadores e a internet da Unidade 3                                  | 0     | 0    | 1    | 0    | Falta de recursos e projetos | Viabilizar fontes alternativas e formação de equipe responsável pelo projeto |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.4.1.2 | Adquirir nobreaks e racks para os laboratórios  | 0     | 1    | 1    | 0    | Falta de recursos            | Viabilizar fontes alternativas   |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 4.1.4.1.3 | Prover a atualização dos equipamentos de informática dos laboratórios de ensino                     | 0     | 1    | 1    | 1    | Falta de recursos            | Viabilizar fontes alternativas   |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META          | DESCRÍÇÃO  | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO                 |   |  | GESTOR |
|---------------|--|-------|------|------|------|---|---|--|--------|
|               |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                               | Cálculo   |  |        |
| PDI   4.1.5   | Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas institucionais de informação         | 7     | 7    | -    | -    | Sistemas implantados e/ou aperfeiçoados | ID = de sistemas                                | AGETIC   |        |
| PDU   4.1.5.1 | Implantar e/ou aperfeiçoar sistemas institucionais de informação no CPAN | 0     | 0    | 0    | 1    |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |
| AÇÃO          | DESCRÍÇÃO  | ANOS  |      |      |      | Gestão de Risco                         |   | Gestor da Ação                                 |        |
|               |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                                  | Controle  |  |        |
|               |  | 0     | 0    | 0    | 1    | Falta infraestrutura tecnológica e      | Planejamento de orçamentário; de Sensibilização |  |        |
|               | Implantar sistema de gestão para os estágios acadêmicos                  |       |      |      |      |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN | e      |



capacitação para uso do Sistema

| META          | DESCRICAo                                   | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO         |   |  | GESTOR   |
|---------------|---|-------|------|------|------|---------------------------------|---|--|--|
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                       | Cálculo   |  |  |
| PDI   4.1.6   | Ampliar o alcance da rede Eduroam           | 20    | 8    | -    | -    | Número de Blocos atendidos      | $ID = \text{Bloco atendido a. c} - \text{Bloco atendido a. a}$                | AGETIC   |  |
| PDU   4.1.6.1 | Ampliar o alcance da rede Eduroam no CPAN   | 0     | 0    | 1    | 0    | Blocos atendidos                |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |  |
| AÇÃO          | DESCRICAo                                   | ANOS  |      |      |      | Gestão de Risco                 |   | Gestor da Ação                                 |  |
|               |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                          | Controle  |  |  |
| 4.1.6.1.1     | Conectar a Unidade 3 à rede de fibra óptica | 0     | 0    | 1    | 0    | Falta de recursos e de projetos | Viabilizar fontes alternativas e formação de equipe responsável pelo projeto. |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META          | DESCRIÇÃO  | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO    |   |  | GESTOR |
|---------------|--|-------|------|------|------|----------------------------|---|--|--------|
|               |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição                  | Cálculo   |  |        |
| PDI   4.1.7   | Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS         | 6     | 0    | -    | -    | Número de Blocos Atendidos | $ID = \text{Bloco atendi do a. c} - \text{Bloco atendi do a. a}$              | AGETIC e PROADI                                |        |
| PDU   4.1.7.1 | Ampliar a capacidade de tráfego de dados na rede de internet da UFMS no CPAN | 0     | 0    | 1    | 0    |                            |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |
| AÇÃO          | DESCRIÇÃO  | Anos  |      |      |      | Gestão de Risco            |   | Gestor da Ação                                 |        |
|               |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                     | Controle  |  |        |
| 4.1.7.1.1     | Realizar a transmissão de dados via fibra óptica na Unidade 3                | 0     | 0    | 1    | 0    | Falta de recursos          | Viabilizar fontes alternativas e formação de equipe responsável pelo projeto. | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |

| META        | DESCRIÇÃO                           | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO |  | GESTOR |
|-------------|-------------------------------------|-------|------|------|------|-------------------------|--|--------|
|             |                                     | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição               | Cálculo  |        |
| BS-12.5.1.1 | Ampliar o volume de receita própria | 15%   | 15%  | -    | -    | Receita própria         | $I = I / ( \text{receita a. c} / \text{UAS e UAC} )$ |        |



| PDU       | 5.1.1.1 | Ampliar o volume de receita própria no CPAN   | ANOS |      |      |      | Gestão de Risco                  | a. a) - 11*<br>100   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
|-----------|---------|---|------|------|------|------|----------------------------------|--|--|
|           |         |   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |                                  |  |  |
|           |         | <b>DESCRÍÇÃO</b>  |      |      |      |      |                                  |  |  |
| 5.1.1.1.1 |         | Rentabilizar o uso do auditório e das salas da Unidade 3  | 0    | 12   | 12   | 12   | Falta ferramentas regulamentares | Locação dos espaços / número de contratos por ano            | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.1.1.1.2 |         | Viabilizar o oferecimento de cursos de especialização pagos com retornos em investimentos para o CPAN | 0    | 2    | 2    | 2    | Não autorização dos cursos       | Projetos de cursos com previsão de investimentos para o CPAN | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.1.1.1.3 |         | Realizar eventos com arrecadação  | 0    | 2    | 2    | 2    | Não aprovação dos eventos        | Realização dos eventos semestrais                            | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META      | DESCRÍÇÃO   | Valor  |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO |  |   | GESTOR   |
|-----------|---|--|------|------|------|-------------------------|--|---|--|
|           |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição               | Cálculo  |   |  |
| PDI       | 5.1.2   | Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para a UFMS  | 100% | 100% | -    | -                       | Percentual atingido                                  | $I = ( recursos / empenhados / recursos CT liberados ) * 100$ | PROPLAN, PROADI e UAS                          |
| PDU       | 5.1.2.1   | Alcançar a execução orçamentária efetivamente dos limites liberados para o CPAN. | 0%   | 96%  | 98%  | 100%                    |  |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | Evento                  | Controle   | Gestor da Ação  |  |
| 5.1.2.1.1 | Realizar o planejamento orçamentário do Campus (recursos das matrizes entre outros recursos disponibilizados) | 0  | 96   | 98   | 100  | Falta planejamento      | de Viabilizar parcerias para realizar o planejamento | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN                |  |

| META  | DESCRÍÇÃO  | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO |                               |                       | GESTOR |
|-------|--|-------|------|------|------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|
|       |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição               | Cálculo                       |                       |        |
| 5.1.3 | Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias | 85%   | 90%  | -    | -    | Percentual atingido     | $I = ( recursos liquidados /$ | PROPLAN, PROADI e UAS |        |



PDU 5.1.3.1 Alcançar a execução financeira das ações orçamentárias no CPAN

| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento | Gestão de Risco   | Controle   | Gestor da Ação                                 |
|-----------|---|------|------|------|------|--------|---|--|--|
| 5.1.3.1.1 | Planejar a utilização dos recursos financeiros disponibilizados | 0    | 80   | 90   | 100  |        | Falta de planejamento no processo de uso do recurso e demandas excepcionais/eventuais | Estabelecer cronograma e prazos para a execução do planejamento. | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| AÇÃO      | DESCRÍÇÃO   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento | Gestão de Risco   | Controle   | Gestor da Ação                                 |
|-----------|---|------|------|------|------|--------|---|--|--|
| 5.1.3.1.1 | Planejar a utilização dos recursos financeiros disponibilizados | 0    | 80   | 90   | 100  |        | Falta de planejamento no processo de uso do recurso e demandas excepcionais/eventuais | Estabelecer cronograma e prazos para a execução do planejamento. | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

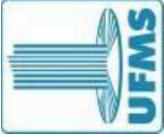
| META | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | Descrição   | INDICADOR DE DESEMPENHO   |  | GESTOR |
|------|---|-------|------|------|------|---|---|--|--------|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |   | Cálculo   |  |        |
| PDI  | 5.1.4 Reduzir o valor global dos contratos contínuos para o funcionamento institucional           | 10%   | 15%  | -    | -    | Valor reduzido  | $I D=[( valor de contratos a. c / valor de contrato a. a- 1] * 100$     | PROPLAN, PROADI e UAS                          |        |
| PDU  | 5.1.4.1 Reduzir o valor global dos contratos contínuos para o funcionamento institucional no CPAN | 5%    | 5%   | 10%  | 10%  |   |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |
| META | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | Descrição   | INDICADOR DE DESEMPENHO   |  | GESTOR |
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |   | Cálculo   |  |        |
| PDI  | 5.1.4.1.1 Substituir aparelhos com alto consumo de energia  | 0     | 5    | 5    | 10   | Falta de recursos para a aquisição de novos aparelhos | Viabilizar fontes de novas demandas / priorizar matriz de investimentos | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |
| PDU  | 5.1.4.1.2 Investir em energias renováveis - painéis fotovoltaicos                                 | 0     | 100  | 0    | 0    | Falta de projetos na área de energia renovável        | Elaborar projetos   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |

| META | DESCRIÇÃO  | Valor |      |      |      | Descrição              | INDICADOR DE DESEMPENHO  |  | GESTOR |
|------|--|-------|------|------|------|------------------------|--|--|--------|
|      |  | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |                        | Cálculo  |  |        |
| PDI  | 5.1.5 Aumentar a eficiência da gestão de materiais.          | 10%   | 10%  | -    | -    | Solicitações atendidas | $I D=[( solicitações atendidas a. c / solicitações a. c) - 1] * 100$ | PROADI e UAS                                   |        |
| PDU  | 5.1.5.1 Aumentar a eficiência da gestão de materiais no CPAN | 0%    | 10%  | 20%  | 30%  |                        | Gestão de Risco  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |        |



|           |   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Evento            | Controle  |
|-----------|---|------|------|------|------|-------------------|---|
| 5.1.5.1.1 | Viabilizar a substituição de computadores obsoletos   | 0    | 10   | 20   | 30   | Falta de recursos | Viabilizar fontes alternativas  |
| 5.1.5.1.2 | Viabilizar a aquisição de cadeiras ergonomicamente desenvolvidas para as salas dos servidores | 0    | 50   | 25   | 25   | Falta de recursos | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos |
| 5.1.5.1.3 | Viabilizar a aquisição de mobiliário de escritório ergonômico                                 | 0    | 50   | 25   | 25   | Falta de recursos | Viabilizar recursos / priorizar demandas conforme matriz de investimentos |

| META      | DESCRIÇÃO  | INDICADOR DE DESEMPENHO |      |      |      | GESTOR   |                         |        |
|-----------|--|-------------------------|------|------|------|--|-------------------------|--------|
|           |  | 2018                    | 2019 | 2020 | 2021 |  |                         |        |
| PDI       | 5.2.1 Ampliar o número de projetos e programas de divulgação social e científica           | 18                      | 20   | -    | -    | Projetos e Programas (pp) atendidos  |                         |        |
| PDU       | 5.2.1.1 Ampliar o número de projetos e programas de divulgação social e científica no CPAN | 0                       | 1    | 1    | 1    | $I\ D= I \left( \sum \text{Índice a. a)} - 1 \right) \times 100$   |                         |        |
| AÇÃO      | DESCRIÇÃO  | 2018                    | 2019 | 2020 | 2021 | Gestor da Ação   |                         |        |
|           |  | ANOS                    |      |      |      | Controle   |                         |        |
| 5.2.1.1.1 | Institucionalizar divulgações por meio das diferentes plataformas digitais                 | 0                       | 1    | 1    | 1    | Inoperância de sistema e ausência de uma equipe designada para a atividade                                     |                         |        |
| 5.2.1.1.2 | Viabilizar a contratação de um profissional de comunicação/relações públicas no CPAN       | 0                       | 1    | 1    | 0    | Não contratação e restrições quanto designação de outro servidor para a função                                 |                         |        |
|           |  |                         |      |      |      | Formação de equipe em local específico dedicado à atividade de alimentação nas informações das plataformas     |                         |        |
|           |  |                         |      |      |      | Viabilização de equipe em local específico dedicado à atividade de alimentação nas informações das plataformas |                         |        |
|           | DESCRIÇÃO  | 2018                    | 2019 | 2020 | 2021 | Valor  | INDICADOR DE DESEMPENHO | GESTOR |



| PDI       | AÇÃO    | DESCRICAÇÃO   | Cálculo         |      |                |  |   |
|-----------|---------|---|-----------------|------|----------------|--|---|
|           |         |   | 2018            | 2019 | 2020           | 2021   | Descrição   |
| PDI       | 5.2.2   | Melhorar o índice de satisfação institucional da comunidade acadêmica e da sociedade  | 65%             | 75%  | -              | -  | Índice de satisfação melhorado  |
| PDU       | 5.2.2.1 | Melhorar o índice de satisfação institucional da comunidade acadêmica e da sociedade. | 1               | 1    | 1              | 1  | Índice de satisfação melhorado  |
| ANOS      |         |   | Gestão de Risco |      | Gestor da Ação |  |   |
| 2018      |         |   | 2019            | 2020 | 2021           | Evento   | Controle  |
| 5.2.2.1.1 |         |   | 0               | 1    | 1              | Falta de profissional uma equipe para na comunicação das ações | Divulgação via SECOM ou Comunicação para na ausência profissional ou equipe |
| 5.2.2.1.2 |         |   |                 |      |                | Não adesão da comunidade acadêmica ações                       | Divulgação dos resultados com as propostas de melhorias                     |
| 5.2.2.1.3 |         |   |                 |      |                | Non prover retorno relatório de dados para                     | Divulgação dos resultados com as propostas de melhorias                     |

| META | DESCRICAO  | Valor |      |      |      | INDICADOR DE DESEMPENHO |   | GESTOR   |
|------|---|-------|------|------|------|-------------------------|---|--|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Descrição               | Cálculo                                   |  |
| PDI  | Realizar 0 competências e da força de trabalho nas Unidades de Administração Central e Setorial | 28    | 0    | -    | -    | Unidades contempladas   | $I D = \sum \text{unidades contempladas}$ | PROGEP e UAS                                   |
| PDU  | Realizar 0 competências e da força de trabalho no CPAN  | 1     | 1    | 1    | 1    |                         |   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



|           |  |   |   |   |   |   |   |  |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 5.3.1.1.1 | Levantar competências e força de trabalho do CPAN  | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta diagnóstico   | Constituir comissão para realizar o diagnóstico                 | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.1.1.2 | Solicitar a alteração da estrutura organizacional elevando a categoria de Coordenação Administrativa e Acadêmica (FG) à Coordenadoria (CD) | 0 | 1 | 0 | 0 | Indisponibilidade de cargo. Falta e indisponibilidade de CD | Realizar gestão para disponibilização de novos CDs junto ao MEC | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.1.1.3 | Solicitar a contratação de um assessor jurídico no CPAN - técnico administrativo   | 0 | 1 | 0 | 0 | Não contratação   | Assessoria via PROJUR   | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META      | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | Descrição  | Cálculo  | GESTOR   |
|-----------|---|-------|------|------|------|--|--|--|
|           |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |  |  |  |
| PDI       | 5.3.2 Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados           | 30%   | 20%  | -    | -    | Contingente ampliado                                 | $ID = [(contingente a. a. c/ contingente a. a.) - 1] \times 100$ | PROGEP, SEDFOR e UAS                           |
| PDU       | 5.3.2.1 Ampliar o contingente de servidores capacitados e/ou qualificados no CPAN | 1     | 1    | 1    | 1    |  |  | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| AÇÃO      | DESCRIÇÃO   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | Evento   | Controle   | Gestor da Ação                                 |
| 5.3.2.1.1 | Oferecer cursos de capacitação de servidores no CPAN                              | 1     | 1    | 1    | 1    | Não oferta dos cursos                                | Buscar parcerias para realizar cursos                            | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.2.1.2 | Criar Comissão para listar prioridades para qualificação no CPAN                  | 0     | 1    | 1    | 1    | Não planejamento das prioridades                     | Melhorar o plano de qualificação                                 | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.2.1.3 | Criar plano por curso para as necessidades de qualificação                        | 1     | 1    | 1    | 1    | Falta planejamento para necessidades de qualificação | Atender as prioritárias as impacto na rotina dos cursos          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |

| META | DESCRIÇÃO   | Valor |      |      |      | Descrição                          | Cálculo  | GESTOR          |
|------|---|-------|------|------|------|------------------------------------|--|-----------------|
|      |   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 |                                    |  |                 |
| PDI  | 5.3.3 Ampliar o contingente de servidores docentes e técnicos beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida | 30%   | 50%  | -    | -    | Contingente de servidores ampliado | $ID = [(contingente a. a. c/ contingente a. a.) - 1] \times 100$ | PROGEP e PROECE |



| PDU       | AÇÃO    | DESCRIÇÃO   | ANOS |      |      |      | Evento  | Gestão de Risco   | Controle | Gestor da Ação                                 |
|-----------|---------|---|------|------|------|------|---|---|----------|--|
|           |         |   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |   |   |          |  |
| PDU       | 5.3.3.1 | Ampliar o contingente de servidores administrativos beneficiados com projetos de integração e qualidade de vida no CPAN | 1    | 1    | 1    | 1    |   |   |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.3.1.1 |         | Incentivar a reserva de vagas para servidores nos projetos que promovam qualidade de vida e bem-estar                   | 1    | 1    | 1    | 1    | Ausência de projetos com reservas de vagas e não adesão dos servidores            | de Campanhas que estimulem à reserva de vagas e a participação dos servidores |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |
| 5.3.3.1.2 |         | Criar atividades de integração e qualidade de vida para servidores  | 1    | 1    | 1    | 1    | Ausência de infraestrutura e de equipe responsável pela realização das atividades | Constituição de comissão para o planejamento das atividades                   |          | Diretor da Unidade / Diretor da Unidade / CPAN |



## **5.5 IMPLEMENTAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO PDU 2018/2021**

No contexto da gestão estratégica, as etapas da implementação, controle e avaliação constituem a sua força motriz. Cada uma dessas etapas representa a capacidade da organização em mobilizar e transformar recursos, processos e habilidades humanas em uma estrutura que apoia e consolida a estratégia. Assim, a UAS deve reconhecer que a garantia do alcance dos resultados desejados está mais relacionada à gestão da estratégia que à sua declaração. Somente as medidas concretas para operacionalizar a estratégia, monitorá-la e avaliá-la trarão os resultados pretendidos e pactuados no planejamento estratégico, em particular, no PDI 2015/2019.

## **5.6 IMPLEMENTAÇÃO**

A etapa da Implementação consiste em um conjunto de ações necessárias para viabilizar os resultados do planejamento estratégico; ela exige atenção e esforço especiais dos administradores no desenvolvimento de uma estrutura coerentemente organizada para viabilizar os resultados almejados. Assim, é de suma importância que a organização disponha, ou procure dispor, dos seguintes aspectos:

- ❖ Estratégias coerentes com a cultura organizacional, sua missão, visão e valores;
- ❖ Planejamento Institucional (PDI 2015/2019) aceito como delineador estratégico para os demais níveis do planejamento;
- ❖ Quadro de pessoal com competências alinhadas aos procedimentos operacionais;
- ❖ Atividades e processos bem desenhados, definidos e comunicados;
- ❖ Gestão orientada para a inovação e resultados; e
- ❖ Liderança.

A implementação do PDU 2018/2021 deve preconizar, além dos pressupostos já expostos, a construção de um sistema vivo e integrado, em que pessoas, ideias, operações e, sobretudo, objetivos, catalisem e coordenem o planejamento em seus respectivos níveis. A construção de vantagens competitivas no âmbito do conjunto da Universidade consiste no objetivo basilar de toda e qualquer programação estratégica. Contudo, elas exigem uma qualidade decisória e administrativa, além de um engajamento intenso e disciplinado de todo o corpo organizacional.

## **5.7 CONTROLE E AVALIAÇÃO**

As etapas seguintes à Implementação viabilizam o monitoramento da programação estratégica do PDU 2018/2021, para melhorar a sua eficácia, ao habilitar os gestores em averiguações sobre como os recursos (pessoas, processos, equipamentos e outros) estão sendo empregados e se são suficientes para apoiar as metas e ações da Unidade. Com efeito, as atividades de Controle reportam aos gestores informações úteis para mensurar o potencial de alcance da programação estratégica, ajudando-os a atuar com mais proatividade e eficácia. As características elementares da etapa consistem em:

- ❖ Monitorar as desconformidades da programação estratégica em todos os níveis;
- ❖ Proceder aos ajustes necessários, visando a potencializar o alcance das metas e ações e, em decorrência, da programação estratégica;



- ❖ Viabilizar previsões para a formulação de cenários; e
- ❖ Oportunizar aos gestores e demais colaboradores experiências profissionais e pessoais com o processo construtivo inerente à adaptabilidade que o processo exige.

O controle do PDU 2018/2021 será viabilizado pelo Sistema de Gestão do PDU (SigPdu), que consiste em um software desenvolvido para registrar a programação estratégica das UASs e UACs, em nível tático-operacional e, de modo sistêmico e dinâmico, oportunizar aos gestores ou usuários o acompanhamento do alcance das metas e ações contidas na programação supracitada. Havendo uma utilização correta do SigPdu e, sobremaneira, uma apropriação gerencial das informações nele concebidas, a gestão universitária poderá refletir os princípios, a missão e a visão organizacional.

Por seu turno, a etapa da Avaliação possibilita aos gestores ou tomadores de decisão a mensuração da conformidade estratégica do PDU 2018/2021 em períodos determinados, tendo por referência as informações obtidas por meio do controle. Nesse contexto, com base no panorama geral da programação estratégica, sobretudo os seus indicadores de desempenho, é possível identificar com nitidez as fontes de vulnerabilidades e de potencialidades e a consistência do planejamento institucional, seja no âmbito do PDI ou do PDU.

Doravante, a avaliação adotada concebe uma dinâmica coletiva em que tanto a Unidade avalia os padrões de desempenho e a conformidade do seu planejamento no contexto do PDU, produzindo reuniões técnicas para a avaliação dos resultados e a elaboração de relatórios gerenciais, quanto a Administração Central que, por meio da Proplan, avalia o impacto dos resultados obtidos no PDU para o alcance dos objetivos e metas da UFMS<sup>1</sup>, ou seja, os reflexos do planejamento no nível tático-operacional para a concretização da estratégia institucional incorporada no Plano de Desenvolvimento Institucional vigente.

Por derradeiro, o sucesso da implementação, controle e avaliação do PDU 2018/2021 requer uma proposta estratégica consistente a ponto de envolver as pessoas, não apenas pelos benefícios que ela potencialmente apresenta, mas, sobretudo, pelo caráter desafiador que ela inspira.

---

<sup>1</sup> A elaboração do Relatório de Avaliação do PDI ocorre anualmente desde 2010. Os relatórios estão disponíveis para consulta no sítio eletrônico: <https://proplan.ufms.br/2016/08/01/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019/>



## 6 - DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU.

- **Plano de desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017**  
<https://proplan.ufms.br/files/2017/09/PDI-realinhado-2017.pdf>
- **Plano Pedagógico Institucional da UFMS - PPI**  
<http://www.pdi.ufms.br/index.php?section=download&itemId=20>
- **Relatório de das Comissões Setoriais de Avaliação - CSA**  
<https://seavi.ufms.br/csa/>
- **Relatório de Autoavaliação Institucional - Triênio 2015-2017**  
[https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10\\_corrigido.pdf](https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf)
- **Relatório de Gestão da UFMS – Ano base 2017**  
[https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relatorio\\_de\\_Gestao\\_2017\\_UFMS\\_com\\_parecer\\_CD.pdf](https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relatorio_de_Gestao_2017_UFMS_com_parecer_CD.pdf)



## ***REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS***

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2015-2019 – Realinhado em 2017. Campo Grande.** Disponível em:  
[https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10\\_corrigido.pdf](https://www.ufms.br/wp-content/uploads/2018/04/Relat%C3%B3rio10_corrigido.pdf)

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. **Relatório de Avaliação do PDI-2015-2019 – ano base 2017.** Campo Grande, 2018. Disponível em <https://proplan.ufms.br/2018/05/02/relatorio-de-avaliacao-pdi-2015-2019-ano-base-2017/>

GONÇALVEZ, J. C. KASSAR, M. C. M.; MAX, C. Z. (Orgs). **Revista Dimensão: 35 anos Campus do Pantanal 1967-2002.** Campo Grande: Editora UFMS, 2002.

NAVARRO, E. M. M.; KASSAR, M. C. M.; DIAS, R. T. R.; FONSECA, R. B. (Orgs). **40 anos do Campus do Pantanal-UFMS: Contribuições para o Desenvolvimento Regional.** Campo Grande: Editora UFMS, 2007.

Universidade Federal do Pará. Plano de Desenvolvimento da Unidade - **PDU –2017-2020 - Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**  
[www.proplan.ufpa.br/index.php/pdu-da-proplan](http://www.proplan.ufpa.br/index.php/pdu-da-proplan)